

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ઉધના—મગદલ્લા રોડ, યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, સુરત

ગેસ્ટ હાઉસમાં રૂમ માંગણી (બુકીંગ) અંગેનું અરજીપત્રક

તારીખ :—

- (૧) વિભાગનું નામ :
- (૨) વિભાગીય વડાશ્રી / રૂમ બુક કરાવનારનું નામ અને કોન્ટેક્ટ નંબર :
- (૩) ગેસ્ટ હાઉસ માંગવાનો હેતુ : (૧) યુનિવર્સિટીના કામ અર્થે (૨) યુનિવર્સિટી સિવાયના કામ અર્થે
- (૪) ગેસ્ટ હાઉસમાં રોકાનારનું નામ અને કોન્ટેક્ટ નંબર:
- (૫) આવનાર મહેમાનોની કુલ સંખ્યા :..... સ્ત્રી..... પુરુષ.....
- (૬) કેટલા દિવસ માટે રૂમની જરૂરીયાત છે ? તા..... થી તા.....
- (૭) રૂમનો પ્રકાર : એસી રૂમ / ડોરમેટરી રૂમ / બેડ

નોંધ: નીચે રૂમોનો ચાર્ટ આપવામાં આવેલ છે. જેમાં જૂના ગેસ્ટહાઉસમાં ત્રણ બેડ અને નવા ગેસ્ટહાઉસમાં બે બેડ આવેલ છે, જ્યારે ડોરમેટરીમાં ૧૭ બેડ આવેલ છે. આખો રૂમ ફાળવી શકાય તેમ ન હોય તો Sharing પદ્ધતિથી ફાળવવામાં આવે તો તે સ્વીકાર્ય રહેશે.

રૂમ બુકીંગ કરાવનારનું નામ અને સહી

વિભાગીય વડાની સહી

ગેસ્ટ હાઉસમાં ખાલી રૂમોની માહિતી

કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

ઉપરોક્ત માંગણી / અરજીના સંદર્ભમાં ગેસ્ટહાઉસ ખાતે હાલમાં રૂમો ખાલી છે. કુલ

વ્યક્તિઓ માટે રૂમ નંબરફાળવવા મંજૂરી આપવા આદેશ થવા વિનંતી છે.

એક વ્યક્તિના રૂ. લેખે કુલવ્યક્તિના કુલ દિવસોના કુલ રૂ.

એડવાન્સમાં ગેસ્ટ હાઉસ ખાનસમાને જમ ૧ કરાવ્યેથી રૂમ ફાળવવામાં આવશે.

એ.સી. રૂમ નંબર								ડોરમેટરી રૂમ
૭ એ	૭ બી	૮ એ	૮ બી	૧૦ એ	૧૦ બી	૧૨ એ	૧૨ બી થી
							 બેડ

યુનિવર્સિટી એન્જનીયર

મંજૂર / નામંજૂર

ઈ/ચા.કુલસચિવ

- નોંધ :** (૧) જમવાની / ચા નાસ્તા વિગેરેની સુવિધા જે તે ડિપાર્ટમેન્ટ / વિભાગો / રૂમ બુક કરાવનાર દ્વારા કરવાની રહેશે.
- (૨) ફાળવવામાં આવેલ રૂમની ચાવી ગેસ્ટહાઉસ ખાનસમા પાસે માંગણી ફોર્મની કોપી જમા કરાવી મેળવી લેવાની રહેશે.
- (૩) ફાળવવામાં આવેલ રૂમની સમય મર્યાદા પૂર્ણ થતા ચાવી અચૂક જમા કરાવવાની રહેશે,
- (૪) ગેસ્ટહાઉસ રજીસ્ટરમાં નોંધ કર્યેથી જ ચાવી આપવામાં આવશે.

નકલ રવાના : ૧. ખાનસમા, યુનિવર્સિટી ગેસ્ટહાઉસના રૂમ ભાડાના ઉપરોક્ત પૈસા એડવાન્સમાં જમા લઈ રૂમ ફાળવવા માટે...

૨. ગેસ્ટહાઉસ એટેન્ડન્ટ, ગેસ્ટહાઉસના રૂમોને લગતી કામગીરી અર્થે

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
ઉધના-મગદલા રોડ, યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, સુરત

ગેસ્ટ હાઉસમાં રોકાનાર વ્યક્તિઓના નામની વિગત

રોકાનાર મહેમાનોના નામ અને કોન્ટેક્ટ નંબર:

- (૧)
- (૨)
- (૩)
- (૪)
- (૫)
- (૬)
- (૭)
- (૮)
- (૯)
- (૧૦)

રૂમ બુકીંગ કરાવનારનું નામ અને સહી

વિભાગીય વડાની સહી