

VNSGU

VEER NARMAD
SOUTH GUJARAT
UNIVERSITY, SURAT



Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007 (Gujarat) India Tel : +91-261-2227141 to 46,

*Application Form
and
Guidelines
for
Affiliation*



Price Rs. 2,500/-

- 01** Application form fee for Affiliation for New /Continuation / Extension Permanent/ Merger and Additional/ Class/ Course/ Subject/ Division on payment of Rs.2500 ./- (Two Thousand Five Hundred Only) in cash or by sending D.D. in favour of Registrar, Veer Narmad South Gujarat University, University Campus, Udhna-Magdalla Road, Surat-395 007.
- 02** Application form duly filled in should be forwarded to the Registrar, Veer Narmad South Gujarat University, Surat in Seven copies (including one original copy)
- 03** Application in the prescribed form for the affiliation of New /Continuation / Extension/ Permanent/ Merger and Additional/ Class/ Course/ Subject/ Division of the existing Colleges shall reach the Registrar on or before **30th September** of the preceding year. **The application processing fee will be Rs. 10,000/-** (Ten thousand only)
- 04** No application for the new affiliation or addition or Merger of faculty / faculties shall be ordinarily accepted after the last date. However, with the approval of the Vice - Chancellor, the late application, on payment of late fee indicated below may be accepted by the Registrar:

LATE FEE

on or before **15th October Rs. 25,000/-**

on or before **30th October Rs. 50,000/-**

on or before **15th November Rs. 1,00,000/-**

NOTE

This form Completely filled up should be submitted to the University on or Before 30th September of the Preceding year

Date of Issue: _____ Signature: _____



VNSGU

VEER NARMAD
SOUTH GUJARAT
UNIVERSITY, SURAT

Sr. No.

Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007 (Gujarat) India Tel : +91-261-2227141 to 46,
Fax : +91-261-2227312 Tele. Gram : VNSGU Visit us at : www.vnsgu.ac.in

APPLICATION FORM

Application for affiliation for new /continuation/ extension/permanent/ merger and
Additional class/course/ subject/ division

IMPORTANT

INSTRUCTIONS :

- All the columns should be filled in by the applicant.
- All relevant documents to substantiate claims made in the application should be attached.
- Application incomplete in any respect will not be processed.

1. PRIMARY INFORMATION :

1.1 Name and address of the applicant Society/Trust.

Trust Name : _____

Address : _____

_____ Pin Code : _____

Object of Trust : (Name of Trustee/ Chairman/President/ Secretary) _____

Phone No. with STD Code: _____ Mobile : _____

E-mail : _____

Website : _____

Year of Establishment & Registration No. _____

1.2 Name and address of the College/ Institution or proposed College/ Institution.

Name : _____

Address : _____

_____ Pin Code : _____

Phone No. with STD Code: _____ Mobile : _____

Year of Establishment _____

E-mail : _____

Name of the Director/Principal _____

1.3 State clearly whether the proposed site falls under University area. Yes No

1.4 Whether the proposed site falls in. Rural area Urban area

1.5 Name of the District in which the proposed site is located.

1.6 Detail of existing educational institutes run by the trust :

Sr. No.	Name of College/ Institute/School, etc.	Name of affiliated university/board	Year of establishment	Initial intake	Remarks

1.7 In case of existing UG/PG courses run by the trust, details of affiliated to other university/boards, the no objection certificate availed from VNSGU :

(a) Date of Application : _____

(b) Details of Fees : _____

(c) Letter numbers and date of NOC : _____ (Attach copy)

(d) Details & NOC from state govt. letters no. _____ date (Attach copy)

2. COURSE INFORMATION :

2.1 Application for (Please mention only ONE)

2.2 Additional Class/Subject/ Course Division etc:

Faculty _____

Course/Class/Subject/Division : _____

Year/ Subject (F.Y., S.Y. etc) _____

No. of Division (Present) _____ (Additional) _____

Duration _____

Intake (Present) _____ (Additional) _____

2.3 Have you applied earlier for this course from this University ? Yes No

If Yes, give the details of application date, fees paid and university's final decision, _____

2.4 Proposed Course and Syllabus framed and approved by Board of Studies / Academic Council and Syndicate

Yes No

2.5 Proposed Course is included in the Statute _____

Yes No

2.6 Has the Society/ Trust applied for more than one Course/Subjects/Class.

Yes No

If yes please indicate other Classes / Courses/ Subject/ Division / or Corresponding Application under each class

	Faculty	Course/Year	Duration/ Intake Subject
Details			
Academic Year			

2.7 Course(s) proposed to be conducted from the academic year _____

Course Title Class/ Subject Division	Duration of Course	Entry Level Qualification	Diploma/Degree (UG/PG)	Proposed Annual Intake Capacity

2.8 Whether the Applicant Society has submitted copy of the proposed College/ Institution simultaneously to :

(a) Concerned Regional Office of AICTE/ NCTE/MCI/NCI/ Other regulatory Yes No Not applicable

(b) Concerned State Government Yes No Not applicable

(c) Concerned Council or regulatory authority, or UGC or State Board/ Director of Technical Education etc.

Yes No Not applicable

(N.B.: Supporting documents should be enclosed along with the ORIGINAL APPLICATION FORM)

3. LAND INFORMATION :

Land (For exclusive use of the proposed Institution at the permanent site):

3.1 Location _____ Urban Rural

3.2 Area _____ Acres _____

3.3 Name of District _____

Whether this land owned by the applicant Society/ Trust Yes No

(Please note that lease land is not acceptable except in case of lease by the government as per regulations.)

(i) Ownership of land (whether rented / leased / fully Owned)	
(ii) Prescribed Land use (whether conforming / non- conforming to Master Plan)	

3.4 Whether the land is registered through a Sale Deed in the name of the Applicant Society for proposed College/ Institution.

Yes No

If yes,

Registration Number: _____ Date of Registration: _____

Place of Registration: _____ (Please enclose copy of the sale deed.)

3.5 If the land is on lease from Government, purpose for which it was leased and period of lease granted.

(Please enclose copy of lease deed)

3.6 Whether any loans/ mortgage raised against the titles of the above land Yes No

3.7 Whether the land has been exclusively earmarked for the Proposed College/ Institution by any resolution.

If Yes, attach copies. Yes No

3.8 Whether land is agricultural. Yes No

if no (attached conversion certificate from Local Government / Competent Authorities)

3.9 Land survey No. _____ belongs to _____

4. TRUST INFORMATION :

4.1 Whether the Applicant Society/Trust is registered: Yes No

4.2 If Yes,

Specify the Society Registration No. _____

Or specify the Trust Registration No. _____

Registration Number: _____

Date of Registration: _____

Place of Registration: _____

(Copy of Registration Certificate is to be attached)

4.3 Details of Member/ Trustees and their experience in running higher educational, technical of other professional institutions.

Sr. No.	Name of the Members of the Society/ Trust	Designation in the Society/ trust	Contact No. & Mobile No.	Academic Qualification	Years of Experience in running Higher Educational teaching of other Professional institutions

4.4 Type of College/ Institution (Tick in appropriate box):

4.4.1 Government

4.4.2 Grant in Aid

4.4.3 Self-Finance

4.4.4 Other (Please Specify) (NAAC Accreditation / UGC-2(f) /12B _____

4.5 Track record of the applicant in terms of Technology/ Non- Professional/ Professional Institution run / managed by the Society / Trust.

(A)

Name and Address of the College / Inst.	Courses Conducted	Duration of Course	Whether Diploma/ Degree (UG/PG)	Annual Intake Capacity	Year of Establishment	Whether approved by AICTE/ UGC/ State Govt./ Board/ Other Council or Body	Average Out-turn of last Five years of each courses

(B) Details of existing Academic Programmes for which Permanent Affiliation is given Existing Courses / Change in the intake of existing course.

Course Title.	Existing Intake		Duration of the Course (Years)	Year of Commencement	Letter No. of State Govt. NOC/ Uni. affiliation	Intake applied for
	* As approved by statutory body, if applicable	As approved by State Govt./ University				

(* enclose the respective approval copy)

5. FINANCIAL INFORMATION :

5.1 Availability of Funds in the name of Applicant Society/Trust (Please note that Bank Guarantees against mortgage of land, building and assurance not acceptable.):

Fixed Deposits (FDR's. other deposits in the name of the Applicant Society/Trust) (Other than the Endowment Fund created with Joint Name of Council, University and State Government)

(Attach Xerox copy of Receipt Front & Back Sid)

FDR's Amount: Rs. _____ (in Lakhs) Other Deposits: Rs. _____ (in Lakhs)

5.2 Funds available in Bank Rs. _____ Lakhs.

(Attach attested photocopies Pass Book/Transaction details of last two year)

- 5.3 Whether the accounts of the applicant Society/ Trust are audited: Yes No
(Attach attested photocopies of last three years)
- 5.4 Whether income-tax return filed. Yes No
(Attach attested photocopies of last Three Years income-tax return of the applicant)

6. BUILDING INFORMATION :

Building (For exclusive use of the proposed College/ Institution at the permanent site.)

- 6.1 Whether architectural building plans are approved by the competent authority. Yes No
If Yes, then date of approval _____ and Copy is to be attached)
- 6.2 Master plan for entire institutional complex with the details of the plinth area including area of laboratories, class rooms, drawing halls, workshops, library, administrative block, hostel, boys rooms, girls rooms, play ground, principal Bungalow etc along with the phase wise plan for construction with details of financial estimate and sources of funds whether submitted. Yes No
- 6.3 Is the building of a grant in aid institution of the trust is to be in part or whole ? Part Whole
then tick mark appropriate option: (1) Rent is paid fully/partly by the state Government
 (2) Rent is not paid fully/partly by the state Government

6.4 Details of existing availability of built up space at permanent site for this proposal. (in Sqm.)

Sr. No.	Particulars of Built up Space at proposed Permanent site.	RCC Building (in Sqm)	ACC Shed (in Sqm) institution (in Sqm)	Exclusive Shared with Proposed existing new course/ institution. (in Sqm)
1	Total Instructional Area			
2	Total Administrative Area			
	Total Area (in Sqm)			

- 6.5 Whether the building is suitable and adequate for conduct of courses during first year as per norms. Yes No
If Yes, then attach layout plan and photographs of the permises at permanent site.
If No, then give details _____

7. INFRASTRUCTURE INFORMATION :

7.1 Infrastructure facilities available (Attach approved Map with area specified):

	Sr. No.	Details	Required Facilities as per norms	Facilities Available / Not Available	If available mention area in Sq. M.
A	1.	Class Rooms			
	2.	Reading Rooms			
	3.	Laboratories			
	4.	Work Shop			
	5.	Common Boys Rooms			

6.	Common Girls Rooms			
7.	Play Grounds			
8.	Auditorium			
9.	Conference Rooms			

B	1. Male Staff Rooms			
	2. Female Staff Rooms			
	3. Type and number of Staff Quarters			
	4. Principal Bungalow			
	5. No. of Boys Hostels with capacity			
	6. No. of Girls Hostels with capacity			
	7. Administrative Office			
	8. Principal Room			

C	1. Canteen			
	2. W.C. Male			
	3. W.C. Female			
	4. Bank facility			
	5. Facilities provided for physically Handicapped			
	6. Transport facilities			
	7. Medical facilities			
	8. Other facilities (Please specify)			

7.2 Details of Library:

A	Details of Books (course-wise)
	(i) No. of Titles
	(ii) No. of Volumes
	(iii) Total number of books
	(iv) No. of Journals /Foreign Journals
	(v) Total cost of technical books Rs.
	(vi) Number of titles of other booksnos.
	(vii) Number of books other than technicalnos.
	(viii) List of technical journals & magazines.
	(ix) The future plans for automation of library of institutions are given below:

B	Details of Digital Facilities
	(i) Whether library operations Computerized, internet facility, Reading room facilities, Photocopying Facilities available, If yes, give details.
	(ii) Inter library linkage facilities

7.3 Details of Existing Staff Required.

Name	Designation	Scale of pay, other allowances/ remuneration paid	Date of joining	Regular / Adhoc/ Contract
Principal/ Director/ Other				
Teaching Professor				
Reader/ Associate Professor				
Lecturer/ Assistant Professor				
Technical				
Administrative				

8. GENERAL INFORMATION :

8.1 Whether the applicant has applied earlier for affiliation of any other course/s to University ? Yes No

If Yes, when and why was the proposal rejected? Please give details:

Years in which applications were Submitted	The Courses Applied for	Was a letter of viability/ Intake Issued (If Applicable)	Reasons for Rejection

8.2 Whether NOC from Government has been obtained for starting of New College/ Institution:

Yes No Not applicable

8.3 Whether the proposed institution is ready to undergo accreditation process. Yes No

9. Any other information which the applicant may like to furnish in support of the proposal.

(Please specify special achievement, awards received by the institutions/ teachers/ students etc. or any other innovation or recognition received.)

Sr. No.	Details	State Level	National Level	Others

10. FEE INFORMATION :

Affiliation fees paid by the Society/ Trust. (As per O.-66)

10.1 In figure _____

In words _____

10.2 Demand Draft :

Yes

No

if Yes : Bank Name : _____

D.D. No. _____

Date : _____

The information furnished above is true & correct to the best of my knowledge and belief and is based on facts. No material has been concealed / misrepresented therein. If any information furnished above is found to be false or misleading, concealed or suppressed, undersigned will be liable for the consequences thereof. The college / Institute is bound to obey University Act, statute and all the instruction / requirement imposed by Gujarat Technological University from time to time.

Signature : _____

Signature : _____

Chairman/ Secretary of the Society/ Trust

Director /Principal of the College / Institute

Name : _____

Name: _____

Designation :

Designation :

Dated :

Dated :

Seal of the Society :

Seal of the Institute :

(For Office Use Only)

Received Affiliation Application Date : / / 20 with processing, Affiliation Fee / D.D. Rs. _____

D.D. No. _____ Name of the Bank _____

Date : _____ Cash Receipt No. : _____ Date : _____

Application of Affiliation for the Year 20 / Accepted / Not accepted

Clerk

Office Superintendent

Deputy Registrar

Registrar

DECLARATION

I/ We _____ on

behalf of _____ (name of the Trust) undertake to comply

with the norms and various prevention for maintained of standards and Regulations of the Veer Narmad South Gujarat University,

Surat as may be applicable from time to time. Further I/ We Do undertake to furnish the following documents after receiving the letter

of Viability/intent within the stipulated period failing which proposal may be liable to be rejected by the University.

(1) Document showing ownership through a Sale Deed/lease deed for land (as per norms laid down by the University) in the

name of the Society/Trust.

(2) Fixed Deposit receipts in joint names of the Applicant and the University as per the norms laid down by the State

Government/ University from time to time.

(3) Master plan for permanent construction of the proposed institution along with estimated expenditure involved.

(4) Any other relevant documents the University may ask for processing the proposal.

(5) Building on permanent site, adequate at least for first year classes and / or second year classes strictly as per norms &

Standards of the University shall be produced prior to commencement

(6) Notification received from Government of Gujarat/ Council or Apex bodies as may be applicable.

Signature : _____

Chairman/ Secretary of the Society/ Trust

Name : _____

Designation :

Dated :

Seal of the Society :

Signature : _____

Director /Principal of the College / Institute

Name: _____

Designation :

Dated :

Seal of the Institute :

**UNDERTAKING ON NON-JUDICIAL STAMP PAPER OF Rs. 100/-
TO BE SUBMITTED BY A COMPETENT FUNCTIONARY REPRESENTING THE SOCIETY/ TRUST.**

I/ We _____
(Name of the Competent authority Society/ Trust) of the _____
_____ Society/Trust.) hereby undertake to comply with the following in
connection with my/our application for starting of _____
_____ (Name of the Course) from the session. _____ (academic
year) in _____ (Name of the College/ institutions).

- (1) That infrastructural, instructional and other relevant facilities will be provided as per the University/ State Government / other relevant Council/ Apex Bodies norms, standard and guidelines from time to time.
- (2) That admission will be made as per norms and guidelines laid down by the University/ State Government / other relevant Council/ Apex Bodies from time to time.
- (3) That admission to the course(s) will be made only after the minimum requisite/ prescribed facilities are created and approved and also after obtaining permission by the University.
- (4) That the teaching staff will be recruited through reasonably wide advertisement and open selection as per procedure, qualifications and experience etc. prescribed by the University / State Government / other relevant Council/ Apex Bodies from time to time.
- (5) The tuition and other fees will be charged as prescribed by the University/State Government with in the overall norms and guidelines prescribed the University/ State Government from time to time.
- (6) That the Management will make adequate funds available for providing satisfactory facilities and for proper programme implementation and maintain adequate reserve funds to meet the recurring expenses and run the course without any difficulty.
- (7) That the account of the institution will be properly maintained and annually be prepared and audited by competent authority of Government or a Chartered Accountant.
- (8) That the teaching and other staff will be selected according to procedures qualifications and experience prescribed by the University State Government / other relevant Council/ Apex Bodies from time to time.
- (9) A specified amount (as per the prevailing rules of the University/ State Government / other relevant Council/ Apex Bodies from the time to time) will be placed in Fixed Deposit in the joint name of trust and the Registrar, Veer Narmad South Gujarat University, Surat with a Nationalized Bank. The Operation/withdrawal be done under the joint signatures only.
- (10) That the teaching and other staff shall be provided all benefits and facilities and pay and allowances including retirement and separation benefits as per the University /State Government rules from time to time. If the Society / Trust fails to provide such benefits to the teaching and administrative staff, University is empowered to recover such amount from the fix deposit to protect the right of such employees.
- (11) The salary of all teachers shall be deposited in the individual teacher's bank account in Nationalized bank.
- (12) That the Society / Trust will strictly follow all conditions and norms, including restrictions on intake as may be laid down by the University from time to time in conducting the programme in all earnestness and submit it self to inspection by the University as required at any time

- (13) In the event of non-compliance by the _____
 (name of society etc,) with regard to guidelines, norms and conditions laid down/ prescribed by the University / State Government/ other relevant Council/ Apex Bodies from time to time, the University or a body or person authorized by it will be free to take measures for withdrawal of its approval or recognition for affiliation or permission, without consideration of any other issue, and that all liabilities arising out of such a withdrawal would solely be that of the institution/ society/ trust.
- (14) That the Society /Trust has seen, studied and understood the norms and conditions stipulated by the University for the type of courses proposed and feels that they are satisfied or can be satisfied by the time of inspection, failing which it would be willing to accept and unfavorable decision.

Signature : _____

Chairman/ Secretary of the Society/ Trust

Name : _____

Designation :

Dated :

Seal of the Society :

Signature : _____

Director /Principal of the College / Institute

Name: _____

Designation :

Dated :

Seal of the Institute :

Place: _____ (name of the authorized person giving undertaking along with his/her official position and office seal.)

Date:

Witness: (1)

Signature: _____

Name : _____

Address : _____

Witness: (2)

Signature: _____

Name : _____

Address : _____

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ઉધના—મગદલ્લા રોડ, સુરત.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરતમાં જોડાણ મેળવવા માટેના માર્ગદર્શક નિયમો :

૧. યુનિવર્સિટીમાં નવું/ વધારાનું / ચાલુ/ કાયમી જોડાણ/ કોલેજોનું એકીકરણ વગેરે મેળવવા માટે યુનિવર્સિટીએ નિર્ધારિત કરેલા ફોર્મમાં સંબંધકર્તા સંચાલક મંડળે સાત નકલમાં અરજી કરવી.
૨. જોડાણ માટે આવેલી અરજીઓમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, સંબંધકર્તા વિદ્યાશાખામાં હયાત કોલેજ, શીખવવામાં આવતા અભ્યાસક્રમો અને મંજૂર થયેલ વિદ્યાર્થીઓની પ્રવેશ સંખ્યા અને સમાજની જરૂરીયાત આ બધાને ધ્યાનમાં રાખીને યુનિવર્સિટી જોડાણ આપવુંકે નહીંતે નકકી કરશે અને જે તે સંસ્થાને બંધનકર્તા રહેશે.
 જે સ્થળે વિદ્યાશાખાની કોલેજ શરૂ કરવાની અરજી આવી હોય તે વિસ્તારથી ચાલુ કોલેજો, તેમાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા અને તે વિસ્તારમાંથી આવેલી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા એવા વિસ્તારમાંથી ૧૨માં ધોરણમાં બેસતા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા વગેરે વિચારી જરૂરીયાત અંગે તથા સંસ્થાની આર્થિક સઘ્ધરતા અને જમીન મકાન વગેરે બાબતોનો અભ્યાસ કરી સ્થાનિક તપાસ સમિતિ રિપોર્ટ કરશે. જેને આધારો લઈ યુનિવર્સિટી જે તે અધિકાર મંડળ નિર્ણય કરશે.
૩. સંબંધકર્તા અભ્યાસક્રમમાં વર્કલોડ ઓર્ડિનન્સ—૬૯ મુજબ રહેશે. અને તેનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૪. જોડાણ આપતી વખતે વહીવટી અને ટેકનીકલ સ્ટાફ નિમવા વિશે રાજ્ય સરકારશ્રી કે સંબંધકર્તા સત્તામંડળોના પ્રવર્તમાન ધારા-ધોરણો અનુસાર જોગવાઈ કરવાની રહેશે.
૫. યુનિવર્સિટીમાં જોડાણ માટે અરજી કરવામા આવે ત્યારે નીચે મુજબ ઓછામાં ઓછી જમીન (ફ્રી લેન્ડ) સંબંધકર્તા અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા માટે જે તે સંચાલક મંડળ પાસે ટાઈટલ કલીયર વાળી જોઈએ.

<p>(અ) વિનયન, વાણિજ્ય, મેનેજમેન્ટ અને લૉ કોલેજો માટે.....</p> <p>(બ) વિજ્ઞાન, ગ્રામ અભ્યાસ, મેડીકલ, એજ્યુકેશન, પ્રોફેશનલ અને અન્ય અભ્યાસક્રમો માટે</p>	}	<p style="text-align: center;"><u>ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે</u> <u>શહેરી વિસ્તાર માટે</u></p> <p style="text-align: center;">જે તે ઓથોરીટી / કાઉન્સિલના / યુનિવર્સિટી / રાજ્ય સરકારના નિયમાનુસાર</p>
--	---	--

૬. યુનિવર્સિટીમાં સ્વનિર્ભરતાના ધોરણે ચાલતા અભ્યાસક્રમો અને નવેસરથી જોડાણ માંગતા અભ્યાસક્રમો માટે નીચેની વિગતે / ફીક્સ ડિપોઝીટ યુનિવર્સિટીના કુલસચિવ અને સંબંધકર્તા સંચાલક મંડળના ચેરમેનશ્રી/ ટ્રસ્ટીશ્રીના સંયુક્ત નામથી યુનિવર્સિટી વિસ્તારની રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકમાંજોડાણ મળેથી તુરત મુકવાની રહેશે જે ફીક્સ ડીપોઝીટની રસીદ યુનિવર્સિટીની કસ્ટડીમાંરહેશે. કોઈ પણ સંજોગોમાં સંબંધકર્તા સંચાલક મંડળ તરફથી શૈક્ષણિક અને વહીવટી કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર નાણાંકીય લાભ નિયમાનુસાર ચુકવવા માટે સંચાલક મંડળ નિષ્ફળ જશે તો તેવા સંજોગોમાં આ ફીક્સ ડીપોઝીટમાંથી આવી રકમ વસુલ કરી સંબંધકર્તાને તેની ચુકવણી કરવામાં આવશે.
 - ૧) કોઈ પણ સંસ્થા દ્વારા યુ. જી. સી. ના માળખા હેઠળ આવતી નવી કોલેજો શરૂ કરવામાં આવે તો રૂ. ૧૫.૦૦ લાખ ડીપોઝીટ અને જ્યારે કોઈપણ નવો કોર્ષ શરૂ કરવામાં આવે તો રૂ. ૨.૫૦ લાખ ડીપોઝીટ સંબંધકર્તા સંચાલક મંડળે યુનિવર્સિટી તથા સંચાલક મંડળના સંયુક્ત નામે કરવાની રહેશે.
 - ૨) ગુજરાત સરકારે નકકી કરેલ માર્ગદર્શક સૂચનાઓ પ્રમાણે રૂ. ૬.૦૦ લાખ તથા રૂ. ૨.૦૦ લાખની ફીક્સ ડીપોઝીટના નિયમોનું પણ પાલન કરવાનુંરહેશે.

નોંધ: આ અંગે રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી વખતો વખત રાજ્યની યુનિવર્સિટીઓમાં એકસૂત્રતાના ધોરણે જે નિયમો નકકી કરે છે તે નિયમનો અમલ કરવાનો રહેશે.

૭. જે અભ્યાસક્રમો માટે રાજ્ય સરકાર, યુ.જી.સી., એ.આઈ.સી.ટી.ઈ., એન.સી.ટી.ઈ., નર્સિંગ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા, ન્યુ દિલ્હી કે નર્સિંગ કાઉન્સિલ ઓફ ગુજરાત, ગાંધીનગર કે અન્ય સંબંધકર્તા વિવિધ કાઉન્સિલમાંથી પરવાનગી લેવાની થતી હોય તેમાં કરેલ અરજીની નકલ સંપૂર્ણ વિગતો સહિત યુનિવર્સિટીમાં જોડાણની અરજી સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.
૮. યુનિવર્સિટી જે વિષયોમાં અનુસ્નાતક અને પી.જી. ડિપ્લોમાં અભ્યાસક્રમો ચલાવે છે તે વિષયોમાં અન્ય સંસ્થાઓને જોડાણ આપવાની અરજીઓ ઉપર વિચારણા કરવામાં આવશે નહીં.
૯. નવા અભ્યાસક્રમના જોડાણ માટે જરૂરી વર્કીંગ ફંડની વ્યવસ્થા કેવી રીતે કરવામાં આવશે તેની માહિતી જોડાણની અરજીમાં વિગતે આપવાની રહેશે.
૧૦. કોલેજના જોડાણ માટે અરજી કરનાર સંસ્થા માન્ય થયેલી એટલે કે રજીસ્ટર થયેલી સંસ્થા હોવી જોઈએ અને તેનું બંધારણ વહીવટી નિયમો વિગેરે ચોકકસ ઘડી કાઢેલ હોવા જોઈએ. રજિસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ અરજી સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૧. શરૂ થતી કોલેજ માટે વર્ગ ખંડો, લેબોરેટરી, પુસ્તકાલય, સાધન સામગ્રી, ફર્નિચર વગેરે માટે જોઈતા નાણાંમેળવવાની અને એ ઉપરાંત વિજ્ઞાન, ગૃહ વિજ્ઞાન અને ફાર્મસી વિદ્યાશાખા માટે, લેબોરેટરી અંગેની સામગ્રી માટે રૂા. ૨ કરોડ અને એન્જિનિયરીંગ, મેડીકલ કોલેજ માટે રૂા. ૫ કરોડ તેમજ હોમિયોપેથીક માટે રૂા. ૪ કરોડ મેળવવાની ક્ષમતા સંસ્થાએ ધરાવવી જોઈશે. સમિતિ એ અંગે અહેવાલ આપશે.
૧૨. (અ) યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણોને અનુલક્ષીને જરૂરીયાત પુરી પાડી શકે અને શૈક્ષણિક દ્રષ્ટિએ કાર્યક્ષમતાથી કામ કરી શકે તેથી વધુ કોલેજ કે કોલેજો એક મકાનમાં બેસી શકશે નહીં.
(બ) કોઈ પણ કોલેજમાં બે વિદ્યાશાખાઓથી વધુ વિદ્યાશાખાઓના અભ્યાસક્રમના શિક્ષણ માટે પરવાનગી આપી શકશે નહીં.
(ક) પૂરતી સગવડતાવાળુ કોલેજ માટેનું અલાયદુ મકાન જોડાણની શરતના ભાગ રૂપે તૈયાર હોવું આવશ્યક ગણાશે. વળી નવી કોલેજો માટે ચાલુ શાળાનું મકાન ઉપયોગમાં લઈ શકાશે નહીં. મકાન ભાડાનું હશે તો પણ તેમાં મુકરર કરેલી જોગવાઈઓ હોવી આવશ્યક ગણાશે.
(ડ) સંસ્થા દ્વારા શરૂ થતો કોર્ષ દ્વિતિય / તૃતિય વર્ષથી શરૂ થતો હોય હશે છતાં જોડાણ અરજી પ્રથમ વર્ષથી જોડાણ માટે અરજી કરવાની રહેશે.
(ઢ) પ્રત્યેક કોલેજના મકાનમાં ઓછામાં ઓછી નીચે પ્રમાણેની જોગવાઈ યુનિવર્સિટીના પ્રચલિત ધારાધોરણો પ્રમાણે જરૂરી રહેશે.
 - (૧) વિદ્યાર્થી દીઠ આઠ ચો. ફૂટ લેખે જરૂરી અને શૈક્ષણિક દ્રષ્ટિએ યોગ્ય અભ્યાસ ખંડો
 - (૨) વર્ગખંડો અને ટ્યુટોરીયલ માટેના જરૂરી ખંડો
 - (૩) શિક્ષકો માટે પંખા અને જરૂરી ફર્નિચર તેમજ જરૂરી સંખ્યામાં શૌચાલય, યુરિનલ્સની યોગ્ય વ્યવસ્થા સહિત કોમન ખંડ
 - (૪) દરેક અધ્યાપક માટે કોલેજમાં બેસીને વર્ગ કાર્યનું મૂલ્યાંકન તથા પરિક્ષણ કરવા પર્યાપ્ત વ્યવસ્થા થઈ શકે તેવું આયોજન વિચારવું. દરેક અધ્યાપકને કબાટ અથવા લોકર્સ વગેરેની સુવિધા પુરી પાડવી.
 - (૫) વિદ્યાર્થીઓ માટેનો ખંડ કોલેજના કુલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા દશ ટકા જેટલા વિદ્યાર્થીઓને ચાલી શકે એવો હોવો જોઈએ.
 - (૬) વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા ત્રીસ ટકા જેટલી વિદ્યાર્થીનીઓ માટેનો ખંડ સંલગ્ન શૌચાલય વગેરે સુવિધા સહિતનો હોવો જોઈએ.
 - (૭) પ્રત્યેક વિદ્યાશાખાના ઓછામાં ઓછા ૩૦ ટકા વિદ્યાર્થીઓ એકી સાથે બેસીને વાંચી

શકે તેટલી સગવડતાવાળો વિદ્યાર્થી દીઠ સરેરાશ ૮ ચો.ફૂટની જગ્યાવાળો સુસજ્જ વાંચનખંડ કે વાંચનખંડો સહિત ગ્રંથાલય હોવી જોઈએ.

- (૮) પ્રત્યેક કોલેજ દીઠ આચાર્યનો શૌચાલય અને યુરિનલની સગવડ સહિતનો અલાયદો ખંડ
- (૯) પીવાના સ્વચ્છ પાણી માટેનો ખંડ (આર.ઓ. પ્લાન્ટ સહિત વોટર કુલરની સગવડ)
- (૧૦) શૌચાલય—યુરિનલ્સ વગેરેની યોગ્ય વ્યવસ્થા.
- (૧૧) જે તે અભ્યાસક્રમ માટે જરૂરી પ્રયોગશાળા, ઈકવીયુપમેન્ટ, માહિતી પ્રદાન અંગેના સાધનો (પ્રોજેક્ટર વગેરે સાથે), કોમ્પ્યુટરો વગેરે...

૧૩. કોલેજ માટે ઓછામાં ઓછા ૧૦,૦૦૦ ચો.વાર જેટલા ક્ષેત્રફળના રમતગમતના મેદાનની જોગવાઈ કરવી આવશ્યક ગણાશે તથા તે પૈકી કોલેજના મુખ્ય મકાનની બની શકે તેટલી નજીકમાં ઓછામાં ઓછી ૧,૦૦૦ ચો.વાર જેટલી ખુલ્લી જગ્યા હોવી આવશ્યક ગણાશે. (નોંધ: સદરહુ સુચનાને કારણે એક જ મકાનમાં એક થી વધુ કોલેજો કામ કરતી હોય તેવા કેસોમાં ઉપર જણાવ્યા મુજબના અનુકુળ સમયે જુદા જુદા વખતે વાપરી શકાય તેમ હોય તો તે કોલેજોએ જે જગ્યા અલગ અલગ રાખવી આવશ્યક ગણાશે નહીં.)
૧૪. કોલેજ ચલાવનાર સંસ્થાએ યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણો અનુસાર કોલેજના મકાનની નજદીક આચાર્ય માટે ભાડા મુક્ત નિવાસ્થાનની તેમજ છાત્રાલયના રેક્ટર / સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ માટે છાત્રાલયના વિસ્તારમાં શક્ય એટલા નજદીક ભાડામુક્ત નિવાસ સ્થાનની ઘટતી જોગવાઈ કરવાની આવશ્યક ગણાશે.
૧૫. સંસ્થાએ પ્રત્યેક કોલેજ દીઠ ઓછામાં ઓછા ૨૫ ટકા વિદ્યાર્થીઓ રહી શકે તેવા છાત્રાલયની જોગવાઈ કરવી પડશે. સામાન્ય રીતે એક છાત્રવાળી રૂમનું માપ ૧૦૦ ચો.ફૂટ, બે છાત્રોવાળી રૂમનું માપ ઓછામાં ઓછું ૧૬૦ ચો. ફૂટ અને ત્રણ છાત્રોવાળી રૂમનું માપ ઓછામાં ઓછું ૨૧૦ ચો.ફૂટ જેટલા ક્ષેત્રફળવાળું આવશ્યક ગણાશે.
૧૬. પ્રત્યેક શિક્ષકનો પગાર રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કમાં તેના ખાતામાં પ્રત્યેક માસની તારીખ ૭ મી સુધીમાં જમા કરાવવાનો રહેશે.
૧૭. યુ.જી.સી./ રાજ્ય સરકાર/ એપેક્ષબોડી/યુનિવર્સિટીના ધારા-ધોરણો મુજબ શિક્ષકોને પગાર ધોરણ, મોંઘવારી ભથ્થું, ઘર ભાડા ભથ્થું તથા પ્રોવિડન્ટ ફંડ તથા યુનિવર્સિટીએ નક્કી કરેલ અન્ય લાભો આપવા તથા અન્ય હકકોની જાળવણી કરવાની બાંહેધરી સંસ્થાએ સોગંદનામા પર આપવાની રહેશે.
૧૮. કોલેજના સંચાલનમાં જે ખાદ્ય જાય તે પુરી કરવાની સંચાલક મંડળ તરફથી બાંહેધરી આપવાની રહેશે.
૧૯. જોડાણના જાહેરનામામાં જણાવ્યા પ્રમાણે કોલેજમાં શીખવવામાં આવતા અભ્યાસક્રમોમાં શિક્ષણ માટે યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણ મુજબ સુસજ્જ ગ્રંથાલય અને યુનિવર્સિટીએ નક્કી કરેલ ધારા-ધોરણો મુજબની પ્રયોગશાળાઓ આવશ્યક ગણાશે.
૨૦. શિક્ષકોની નિમણૂક માટે યુનિવર્સિટીએ નક્કી કરેલી લાયકાતના ધોરણે શિક્ષણગણની નિમણૂક કરવી આવશ્યક રહેશે તથા કોઈપણ શિક્ષકોનો કાર્યબોજ યુનિવર્સિટીએ નક્કી કરેલ નિયમ કરતાં વધારે હોવો જોઈએ નહીં.
૨૧. યુનિવર્સિટીએ મુકેલી બધી શરતોનું સંતોષકારક પાલન કર્યાનો અહેવાલ સંસ્થાએ યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રારને મોકલવાનો રહેશે.
૨૨. જોડાણ અંગે આ શરતો ઉપરાંત બીજી જે શરતો મુકવામાં આવે તેનું સંપૂર્ણ પરિપાલન પ્રત્યેક વર્ષની તારીખ ૩૧ મી મે અથવા સિન્ડિકેટ/ એકેડેમિક કાઉન્સિલ દ્વારા નિયત તારીખ પહેલાં કરવાનું રહેશે.

અન્યથા રાજ્ય સરકારશ્રીને જોડાણ અંગે ભલામણ કરવામાં આવશે નહીં તે સંબંધે ઉભી થતી દરેક જવાબદારી સંસ્થાની રહેશે.

૨૩. સ્થાનિક તપાસ સમિતિ ઉપરના તમામ મુદ્દાઓ અંગે ઉડી તપાસ કરીને ઘટતી ખાતરી કરી તથા તે અંગે પોતાનો વિગતવાર રિપોર્ટ યુનિવર્સિટી કાર્યાલયને રજૂ કરશે અને જોડાણ આપવા માટે વધારાની કોઈ શરતો મુકવાની હોય તો તે સ્પષ્ટપણે દર્શાવશે. તથા સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકા મુજબની માળખાગત શરતો.
૨૪. ચાલુ / વધારાનું જોડાણ ધરાવતી હોય તેવી કોલેજોએ છેલ્લા પાંચ વર્ષની જોડાણ અંગેની વર્ષ વાર અલગ શરતોના પરિપાલનનો અહેવાલ મોકલવો જરૂરી છે.
૨૫. સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગ તરફથી બહાર પાડવામાં આવેલ તમામ જાહેરનામાની નકલ સામેલ કરવાની રહેશે.
- ૨૬ આ સાથે સામેલ જોડાણ અંગેના પત્રકમાં તમામ વિગતો ભરીને આધાર પુરાવા સાથે મોકલવું.
૨૭. યુનિવર્સિટીના ઓર્ડિનન્સ - ૬૬ મુજબ કાર્યવાહી કરી, જે અન્વયે જોડાણ ફી ભરવાની રહેશે.
૨૮. સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકાની સુચના અનુસાર સંસ્થાએ સંપૂર્ણ પાલન કરવાનું રહેશે.
૨૯. વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરતના ધારાની કલમ - ૫ અને ૩૪ અન્વયે સંસ્થાએ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
૩૦. માળખાગત શરતો તથા અન્ય શરતો યુનિવર્સિટી અધિકાર મંડળ દ્વારા વખતો વખત મુકવામાં આવે તેનું સંસ્થાએ યથાર્થ પરીપાલન કરવાનું રહેશે.
૩૧. સંસ્થાએ અરજીપત્રકમાં કોલેજ માટે સુચવેલ નામ યુનિવર્સિટીની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય કોઈપણ સંજોગોમાં બદલી શકશે નહીં.

: કોલેજ મર્જર માટેની શરતો :

- (૧) એક જ ફેકલ્ટીના વધુમાં વધુ ત્રણ અભ્યાસક્રમો વાળી કોલેજો મર્જરી કરી શકાશે.
- (૨) બે ફેકલ્ટીની વધુમાં વધુ ત્રણ અભ્યાસક્રમો વાળી કોલેજો મર્જર કરી શકાશે.
- (૩) ત્રણ ફેકલ્ટીની વધુમાં વધુ ત્રણ કોલેજો મર્જર કરી શકાશે એટલે કે દરેક ફેકલ્ટીની એક કોલેજ હોય તે મર્જર કરી શકાશે.
- (૪) પ્રોફેશનલ કોર્સિસ માટે દરેક અભ્યાસક્રમનો સ્વતંત્ર દરજ્જો (કોલેજ કે સંસ્થા) અલગ જ ગણાશે.
- (૫) મર્જર થયા પછી પણ યુનિવર્સિટીને આપવાની થતી એફીલીયેશન ફી દરેક અભ્યાસક્રમ દીઠ ભરવાની રહેશે.
- (૬) મર્જર માટે બે અભ્યાસક્રમવાળી કોલેજના મર્જર માટે રૂા. ૧ લાખ અને ત્રણ અભ્યાસક્રમોવાળી કોલેજોના મર્જર માટે રૂા. ૨ લાખ યુનિવર્સિટીમાં મર્જરી ફી તરીકે ભરવાના રહેશે.
- (૭) મર્જર થનારી કોલેજો માટે પાત્રતા ધરાવતા માન્યતા પાત્ર આચાર્યની નિમણૂક, લાઈબ્રેરીયનની નિમણૂક, શારીરિક શિક્ષણના અધ્યાપકની નિમણૂક તથા દરેક અભ્યાસક્રમ માટે નિયમાનુસાર પાત્રતા ધરાવતા અધ્યાપકોની નિમણૂક યુજીસી / સરકારશ્રી / યુનિવર્સિટી નિયમ મુજબનાં પગારઘોરણમાં નિમણૂક થયેલ હશે તો જ મર્જર માટેની પ્રક્રિયા માટે અરજી કરી શકાશે.
- (૮) મર્જર થનારી કોલેજો માટે કુલ વિદ્યાર્થી સંખ્યાને ધ્યાનમાં રાખી સરકાર અને યુનિવર્સિટીના નિયમ મુજબના મહેકમ મુજબ વહીવટી કર્મચારીઓ, પટાવાળા, સ્વીપર તથા વોચમેનની નિમણૂક સરકારશ્રી / યુનિવર્સિટી નિયમ મુજબનાં પગારઘોરણમાં થયેલ હશે તો જ મર્જર માટેની પ્રક્રિયા માટે અરજી કરી શકાશે.
- (૯) મર્જર માટેની પ્રક્રિયા માટે અરજી કરનાર સંસ્થા પાસે મર્જર પ્રમાણે વિદ્યાર્થી સંખ્યા મુજબ કાર્યાલય, સ્ટાફરૂમ, આચાર્યની ઓફિસ, ગર્લ્સ રૂમ, બોયઝ રૂમ, ગ્રંથાલય, રમતનું મેદાન, કોમ્પ્યુટર લેબ, ઈન્ડોર ગેઈમ્સની સુવિધા, સેનીટેશનની વ્યવસ્થા, લેબોરેટરી વગેરે સાધન સંપન ધરાવતું ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર હોવું ફરજીયાત રહેશે.
- (૧૦) શિક્ષણના અને વિદ્યાર્થીના હિતને ધ્યાનમાં રાખી કેસ ટુ કેસ અભ્યાસ કરી યોગ્ય સંસ્થાઓને જ મર્જર માટેની પરવાનગી આપવામાં આવશે.
- (૧૧) મર્જરની પ્રક્રિયાને કારણે કોઈપણ કાયમી શૈક્ષણિક કર્મચારી તથા કાયમી વહીવટી કર્મચારીને છુટા કરી શકાશે નહીં.
- (૧૨) મર્જરની પ્રક્રિયા માટે અરજી કરનાર સંસ્થા માટે સિન્ડિકેટ તપાસસમિતિ નિયુક્ત કરશે અને તપાસસમિતિ મર્જરનો હેતુ, આર્થિક સ્થિતિ, જરૂરી ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર અને અન્ય સુવિધાઓ માનવીય સરસંધાનની પૂરતી ચકાસણી કરી તેના અહેવાલ સિન્ડિકેટમાં મુકાશે, અને સિન્ડિકેટ મંજૂરી આપે તો જ મર્જરની પ્રક્રિયા અમલમાં મુકી શકાશે.
- (૧૩) મર્જરની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે મર્જર થનારી કોલેજોએ ઓર્ડિનન્સ -66 (2) (B) (C) નો સંપૂર્ણ અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૧૪) યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણનો યુસ્તપણે પાલન કરવાના રહેશે તેની બાંહેધરી સંચાલક મંડળ તથા આચાર્યશ્રીએ સંયુક્ત રીતે આપવાની રહેશે.

Annexure:

Following : Documents are minimum required.

- A**
- 1 : Attested copy of Sale Deed
 - 2 : Attested copy of Lease Deed (Govt. only)
 - 3 : Attested copy of Land has been exclusively earmarked for the proposed College Land.
 - 4 : Attested copy of Conversion certificate from local Government/ competent Authorities.
 - 5 : Attested copy of trust/ Society Registration Certificate and Trust Deed along with list of Trustees.
 - 6 : Attested Apex Body Application Copy /Approval.
 - 7 : Attested copy of Trust pan card.
 - 8 : Last Two Year Bank transaction (Copy of Bank Passbook).
 - 9 : Attested Photocopies of Trust/ Society's Audit Report (last Three Years.)
 - 10 : Attested Photocopies of Last years Income tax Return.
 - 11 : Copy of approved Construction Map/Plan.
 - 12 : Copy of "No Objection Certificate" from State Govt. / University if College is outside University area (V.N. S. G. Uni.).
 - 13 : Undertaking on non-judicial Stamp paper.
 - 14 : Attested copy for land form No. 6-A and Property card.
 - 15 : Attested copy for land form No. 7/12 and 8-A is to be produced from competent Revenue Authority (i.e. T.D.O./D.D.O./ Mamlatdar or any
 - 16 : Attested copy of prior approval from State Govt. (સૈદ્ધાંતિક મંજૂરી)
 - 17 : Attested copy for certificate of accreditation of NAAC.
 - 18 : Attested copy for 2(f) / 12 B sanction letter by U.G.C.
- B For Continuation / Extension / Permanent affiliation following certified documents are to be submitted along with this application**
- 1 Copies of Last Five years LIC Report along with fulfillment of condition given by LIC.
 - 2 Copies of Last Five years condition given by University and fulfillment of Reports along with requisite documents.
 - 3 All Affiliation Notification received from Government of Gujarat.
- C For additional Division course/ subject/ intake following Certified Documents are to be submitted.**
- 1 Additional Staff to be required to fulfill the Additional Workload due to New Division.
 - 2 Additional Laboratory facilities are to fulfill the requirement of New Batch due to New Division.
 - 3 Additional Class Room facilities are to fulfill the requirement at New Batch due to new Division.
- D** If institute/ College wants to produce any documents.
- E**
- 1 Processing fees of Rs. 10,000/- by D.D./ Cash Receipt No./ D.D. No _____, Date _____
 2. Affiliation Fee as per ordinance 66 D.D. by / Cash Receipt No./ D.D. No _____, Date _____



VNSGU
VEER NARMAD
SOUTH GUJARAT
UNIVERSITY, SURAT

Veer Narmad South Gujarat University

Udhna Magdalla Road, Surat

Tel : +91 - 261 - 222 71 41 - 47 Fax : +91 - 261 - 222 73 12

Visit us at : www.vnsgu.ac.in