



Re-Accredited 'B' 2.82 CGPA by NAAC

**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Telegram : VNSGU, Telephone : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

## પરિપત્ર

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર ચાલતાં અનુસ્નાતક વિભાગો, સ્વનિર્ભર કાર્યક્રમો પરીક્ષા વિભાગ તેમજ અન્ય વિભાગો દ્વારા જયારે પણ યુનિવર્સિટીના ગેસ્ટ હાઉસના ઉપયોગ માટે રૂમ બુકિંગની જરૂરિયાત ઊભી થાય ત્યારે રૂમો બુક કરાવવા અંગે યુનિવર્સિટીના બાંધકામ વિભાગે બહાર પાડેલ ગેસ્ટહાઉસ અરજીપત્રક મેળવી જરૂરી માહિતી સંપૂર્ણપણે ભરી કુલસચિવશ્રીની મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. યુનિવર્સિટીના બાંધકામ વિભાગ દ્વારા નિયત કરેલ અરજીપત્રકની એક નકલ આ સાથે સામેલ છે જે મુજબની અરજી જ સ્વીકારવામાં આવશે જેની ખાસ નોંધ લેવી.

  
કુલસચિવ

ક્રમાંક: બાંધકામ/૯૨૨૪

તારીખ: ૩૧/૦૭/૨૦૧૩

પ્રતિ,

- (૧) તમામ અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ તરફ .....
- (૨) સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમના કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ તરફ .....
- (૩) યુનિવર્સિટીના તમામ વહીવટી વિભાગીય વડાશ્રીઓ તરફ .....
- (૪) પરીક્ષા નિયામકશ્રી, પરીક્ષા વિભાગ તરફ .....
- (૫) કાર્યકારી યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલશ્રી, યુનિવર્સિટી મધ્યસ્થ ગ્રંથાલય તરફ .....

..... ઉપરોક્ત પરિપત્રનો અમલ કરી કાર્યવાહી કરવા સારું.



વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, સુરત

ગેસ્ટ હાઉસમાં રૂમ માંગણી (બુકીંગ) અંગેનું અરજીપત્રક

તારીખ :-

- (૧) વિભાગનું નામ : .....
- (૨) વિભાગીય વડાશ્રી / રૂમ બુક કરાવનારનું નામ : .....
- (૩) ગેસ્ટ હાઉસ માંગવાનો હેતુ : (૧) યુનિવર્સિટીના કામ અર્થે (૨) યુનિવર્સિટી સિવાયના કામ અર્થે
- (૪) આવનાર મહેમાનોની કુલ સંખ્યા :..... સ્ત્રી..... પુરુષ.....
- (૫) કેટલા દિવસ માટે રૂમની જરૂરીયાત છે ? ..... તા..... થી તા.....
- (૬) રૂમનો પ્રકાર : નોન એસી રૂમ ..... / એસી રૂમ ..... / ડોરમેટરી રૂમ / બેડ .....

નોંધ: નીચે રૂમોનો ચાર્ટ આપવામાં આવેલ છે. જેમાં જૂના ગેસ્ટહાઉસમાં ત્રણ બેડ અને નવા ગેસ્ટહાઉસમાં બે બેડ આવેલ છે, જ્યારે ડોરમેટરીમાં ૧૭ બેડ આવેલ છે. આખો રૂમ ફાળવી શકાય તેમ ન હોય તો Sharing પદ્ધતિથી ફાળવવામાં આવે તો તે સ્વીકાર્ય રહેશે.

રૂમ બુકીંગ કરાવનારનું નામ અને સહી

વિભાગીય વડાની સહી

ગેસ્ટ હાઉસમાં ખાલી રૂમોની માહિતી

કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

ઉપરોક્ત માંગણી / અરજીના સંદર્ભમાં ગેસ્ટહાઉસ ખાતે હાલમાં ..... રૂમો ખાલી છે. કુલ .....

વ્યક્તિઓ માટે રૂમ નંબર ..... ફાળવવા મંજૂરી આપવા આદેશ થવા વિનંતી છે.

એક વ્યક્તિના રૂ. .... લેખે કુલ ..... વ્યક્તિના કુલ ..... દિવસોના કુલ રૂ. ....

એડવાન્સમાં ગેસ્ટ હાઉસ ખાનસમાને જમા કરાવ્યેથી રૂમ ફાળવવામાં આવશે.

નોન એ.સી. રૂમ નંબર				એ.સી. રૂમ નંબર				VVIP રૂમ		ડોરમેટરી રૂમ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬					થી	
૭ એ	૭ બી	૮ એ	૮ બી	૧૦ એ	૧૦ બી	૧૨ એ	૧૨ બી	૮	૧૧	બેડ	

યુનિવર્સિટી એન્જનીયર

મંજૂર / નામંજૂર

કુલસચિવ

- નોંધ : (૧) જમવાની / ચા નાસ્તા વિગેરેની સુવિધા જે તે ડિપાર્ટમેન્ટ / વિભાગો / રૂમ બુક કરાવનાર દ્વારા કરવાની રહેશે.  
 (૨) ફાળવવામાં આવેલ રૂમની ચાવી ગેસ્ટહાઉસ ખાનસમા પાસે માંગણી ફોર્મની કોપી જમા કરાવી મેળવી લેવાની રહેશે  
 (૩) ફાળવવામાં આવેલ રૂમની સમય મર્યાદા પૂર્ણ થતા ચાવી અચૂક જમા કરાવવાની રહેશે,  
 (૪) ગેસ્ટહાઉસ રજીસ્ટરમાં નોંધ કર્યેથી જ ચાવી આપવામાં આવશે.

નકલ રવાના : ૧. ખાનસમા, યુનિવર્સિટી ગેસ્ટહાઉસના રૂમ ભાડાના ઉપરોક્ત પૈસા એડવાન્સમાં જમા લઈ રૂમ ફાળવવા માટે...

૨. ગેસ્ટહાઉસ એટેન્ડન્ટ, ગેસ્ટહાઉસના રૂમોને લગતી કામગીરી અર્થે .....