

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.

આકસ્મિક / અવેજીની રજા સિવાયની રજા માટેની અરજી અરજદારે ભરવું.

સર્વિસ બુક નં. :

તા. / / ૨૦૦

૧. અરજદારનું પૂરેપૂરું નામ :

૨. હોદ્દો :

૩. વિભાગ :

૪. પગાર અને બીજા ભથ્થાં :

૫. રજાનો પ્રકાર : હક્ક / માંદગી (પુરા પગારની) / અર્ધ પગારી / બિન-પગારી
(માંદગીની રજા માટે ક્વોલિફાઇડ મેડિકલ પ્રેક્ટિસનરનું પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવું.)

૬. રજાના કુલ દિવસો :

૭. રજાના દિવસોની તારીખ :

૮. રજા લેવાનું કારણ :

૯. રજા દરમિયાનનું સરનામું :

ઉપરોક્ત રજા મંજૂર કરવા ભલામણ છે / નથી.

વિભાગીય વડાની સહી

તા. / / ૨૦૦

અરજદારની સહી.....

આજરોજ અરજદારના ખાતે હક્ક / માંદગીની (અર્ધ પગારની) રજા જમા છે.

કાર્યાલય નોંધ :

મંજૂર / ના મંજૂર

નાયબ કુલસચિવ

કાર્યાલય - અધિક્ષક,
વહીવટી વિભાગ વતી,

તા. / / ૨૦૦

સર્વિસ બુકમાં નોંધ થઈ.

તા. / / ૨૦૦