પત્ર ક્રમાંક:આરબી/રેગીંગ/SC/૬૮/૨૦૧૩.
પોલીસ કમિશનરની કચેરી
પોલીસ ભવન, અઠવાલાઇન્સ,
સુરત શહેર ૩૯૫ ૦૦૧.

તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૩.

વિષય : નામદાર સર્વોચ્ચ ન્યાયાલયે સિવિલ અપીલ નં.૮૮૭/૨૦૦૯ (કેરલા યુનીવર્સીટી વિ. કાઉન્સીલ અને અન્ય) ના કામે આપેલ તા.૦૮/૦૫/૨૦૦૯ ના ચુકાદાનો અમલ કરવા બાબત.

હવાલો: પોલીસ મહાનિદેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર નાઓના પત્ર ક્રમાંક: જી-૧/કા.વ્ય./ટે.૧/ એન્ટીરેગીંગ/ ૧૪૨૭/૨૦૧૩ તા.૨૫/૦૬/૨૦૧૩

ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનુ કે, નામદાર સર્વોચ્ચ ન્યાયાલયે સિવિલ અપીલ નં.૮૮૭/૨૦૦૯ (કેરલા યુનીવર્સીટી વિ. કાઉન્સીલ અને અન્ય) ના કામે તા.૦૮/૦૫/૨૦૦૯ ના રોજ આપેલ ચુકાદામાં મહાવિદ્યાલય અને વિશ્વવિદ્યાલયોમાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓના થતા રેગીંગના બનાવોને અટકાવવા કેટલીક માર્ગદર્શી સુચનાઓ આપેલ છે. તા.૦૮/૦૫/૨૦૦૯ ના ચુકાદાની નકલ આ સાથે સામેલ છે તે વંચાણે લેવા વિનંતી છે.

૨. ઉપરોક્ત ચુકાદામાં આપેલ માર્ગદર્શી સુચનાઓનો અમલ કરવા નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવી:

(અ) કલેક્ટર અને જીલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ, સુરત નાઓના અધ્યક્ષપણા હેઠળ જીલ્લા કક્ષાની એન્ટી-રેગીંગ કમીટીની રચના કરવામાં આવનાર છે. સદર કમીટીના સભ્ય તરીકે નાયબ પોલીસ કમિશ્નર(ક્રાઇમ), સુરત શહેરનાઓને નામાંકીત કરવામાં આવેલ છે. જેથી, જીલ્લા કક્ષાએ રેગીંગ સંબંધી સંકલનના મુદ્દા ઉપસ્થિત થાય તો નાયબ પોલીસ કમિશ્નર(કાઇમ), સુરત શહેરનાઓને વિસ્તૃત અહેવાલ પાઠવી તેઓનુ ધ્યાન દોરવાનુ રહેશે. તેઓ સદર મુદ્દાઓને જીલ્લા કક્ષાની એન્ટી-રેગીંગ કમીટી સમક્ષ મુકી જરૂરી નીરાકરણ કરવાની કાર્યવાહી કરશે.

(બ) દરેક શૈક્ષણીક સંસ્થાઓમાં એન્ટી-રેગીંગ કમીટીની રચના કરવા ઉપ કુલપતિ, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનીવર્સીટી, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરતનાઓને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ છે. આ એન્ટી-રેગીંગ કમીટીઓમાં સંબંધીત પોલીસ સ્ટેશનના પોલીસ ઇન્સપેક્ટરએ સભ્ય તરીકે ફરજ બજાવવાની રહેશે.

(ક) દરેક પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારમાં કાર્યરત સરકારી/ખાનગી છાત્રાલયોને અત્રેની કચેરીથી પરવાનો મેળવવાનો ફરજીયાત કરેલ છે. હાલમાં કાર્યરત છાત્રાલયો આ સાથે સામેલ જાહેરનામા બહાર પાડ્યાના ૯૦-દિવસની અંદર નિયત નમુનામાં અરજી કરી પરવાનો મેળવી લેવાનો રહેશે. ભવિષ્યમાં નવેસરથી શરૂ થનાર છાત્રાલયો માટે અગાઉથી પરવાનો મેળવવો ફરજીયાત રહેશે.

(ક) છાત્રાલયો ના સંચાલકો તરફથી લાયસન્સ બ્રાંચ, પોલીસ ભવન, સુરત શહેર ખાતે મળતી અરજીઓને ચકાસણી અર્થે સંબંધિત પોલીસ સ્ટેશનોને મોકલી આપવામાં આવશે. આવી અરજી મળ્યેથી જરૂરી દસ્તાવેજો મેળવી, સ્થળ મુલાકાત લઇ, સંબંધિત શૈક્ષણિક સંસ્થાના પ્રમુખ પાસેથી છાત્રાલય શરૂ કરવા ભલામણ પત્ર મેળવી, સંચાલકના પુર્વઇતિહાસની ચકાસણી કરી, છાત્રાલય સુરક્ષાની દ્રષ્ટીએ બરાબર છે કે કેમ તે બાબતે ચકાસણી કરી, પોતાના સ્વ્યંમ સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે સંબંધિત મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર અને નાયબ પોલીસ કમિશ્નર મારફતે અરજી મળ્યાના ૧૫-દિવસની અંદર અહેવાલ પાઠવવાનો રહેશે.

(ઇ) રેગીંગની પ્રવૃત્તિ નાબુદ કરવા દરેક પોલીસ સ્ટેશન ઇન્ચાર્જ અધિકારીશ્રીઓ પોતાના કાર્યક્ષેત્રમાં ચાલતી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના આચાર્ય/સંચાલકશ્રીઓ સાથે સંકલન કરવો. મહાવિદ્યાલય અને વિશ્વવિદ્યાલયોમાં પ્રવેશ પ્રક્રિયા પુર્ણ થયા પછી પ્રથમ ૩-માસ સુધી રેગીંગની પ્રવૃત્તિમાં વધારો થાય છે. જેથી, આવા સમય દરમ્યાન નામદાર સર્વોચ્ચ ન્યાયાલય તરફથી આપેલ તમામ સુચનાઓને ધ્યાને રાખી જરૂરી સાવચેતી પગલા લેવાના રહેશે.

૩. સુરતશહેર વિસ્તારમાં કાર્યરત શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થીઓ સાથે રેગીંગના બનાવો ન બને તે માટે ઉપરોક્ત તમામ સુચનાઓનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો. કોઇપણ શૈક્ષણિક સંસ્થા, વિદ્યાર્થી અથવા વાલીઓ તરફથી રેગીંગના બનાવો બાબતે ફરિયાદ કરવામાં આવે ત્યારે વિના વિલંબે ફરિયાદ દાખલ કરી તપાસ હાથ ધરવાની રહેશે.

બિડાણ :

અ. તા.૦૮/૦૫/૨૦૦૯ ના ચુકાદાની નકલ

બ. જાહેરનામુ

ક. છાત્રાલય પરવાના અરજીનો નમુનો

(રાકેશ અસ્થાના)
પોલીસ કમિશનર,
સુરતશહેર

પ્રતિ,
પોલીસ ઇન્સ્પેકટરશ્રી,
તમામ પો.સ્ટે. સુરત શહેર,

<u>નકલ રવાના:</u>

૧.મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નરશ્રી,
A, B, C, D, E, F, G ડીવીઝન, સુરત શહેર,

૨. નાયબ પોલીસ કમિશ્નરશ્રી,
ઝોન- ૧, ૨, ૩, ૪, ક્રાઇમ બ્રાંચ, સુરત શહેર

<u>નકલ રવાના સવિનય જાણસારૂ:</u>

૧. પોલીસ કમિશ્નરશ્રી સુરત શહેર,

૨. અધિક પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, રેન્જ- ૧, ૨, સુરત શહેર,

હંગામી જાહેરનામું

(ધ મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમની, ૧૯૫૧ કલમ. ૩૩ (૧) (ય) અને (લ) હેઠળ)

ક્રમાંક : એલ.બી./ છાત્રાલય (Hostel) લા./ ૬૮ /૨૦૧૩
પોલીસ કમિશ્નરની કચેરી,
પોલીસ ભવન, અઠવાલાઇન્સ, સુરત શહેર ૩૯૫ ૦૦૧,
તા. ૪ /૦૮/૨૦૧૩

ધ મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમ, ૧૯૫૧ (સને ૧૯૫૧ ના મુંબઈ ધારા ૨૨ માં) ની કલમ ૩૩ (૧) (ય) અને (લ) હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂએ,પોલીસ કમિશ્નર સુરત શહેર, બહાર પાડવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચે મુજબનો મુસદ્દો તેનાથી અસર થતાં લાગતા વળગતા તમામની જાણ માટે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. સદરહું જાહેરનામાનો મુસદ્દો ગુજરાત સરકારશ્રીના (ગેઝેટમાં) અસાધારણ રાજયપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ૩૦ (ત્રીસ) દિવસની અંદર કોઈપણ વ્યકિત તરફથી સુચનો તેમજ વાંધાઓ પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, સુરત શહેર તરફ લેખીત મોકલી આપવામાં આવશે તો તે અંગે યોગ્ય વિચારણાં કર્યા પછી કાયમી જાહેરનામા બહાર પાડવામાં આવશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

હાલના સમયમાં શાળા/કોલેજની છાત્રાલય (Hostel) મા રહેતા વિધાર્થી/વિધાર્થીનીઓ સાથે રેગીંગના બનાવો બનતા હોય છે. આ બનાવો અટકાવવા માટે નામદાર સર્વોચ્ચ ન્યાયાલયે સીવીલ અપીલ નં.૮૮૭/૨૦૦૯ (કેરલા યુનિર્વસીટી વિ. કાઉન્સીલ અને અન્ય) ના કામે આપેલ તા.૦૮/૦૫/૨૦૦૯ ના ચુકાદામાં માર્ગદર્શીય સુચનાઓ આપેલ છે. જેનાં અનુસંધાને સુરત પોલીસ કમિશ્નર વિસ્તારમાં આવેલ શાળા, કોલેજ અન્ય ખાનગી સંસ્થાઓ છાત્રાલય (Hostel) ધરાવે છે. આ સંસ્થાઓએ છાત્રાલય (Hostel) ચલાવવા અંગેનું લાયસન્સ લેવું જરૂરી છે. જે સંસ્થામાં છાત્રાલયો (Hostel) કાર્યરત છે તેઓએ આ જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી ૩-માસમાં અત્રેની કચેરીથી લાયસન્સ મેળવી લેવાનું રહેશે. જે સંસ્થાઓ નવા છાત્રાલય (Hostel) શરૂ કરનાર હોય તેઓએ અત્રેની કચેરીથી લાયસન્સ મેળવ્યા બાદ જ છાત્રાલય (Hostel) ચાલુ કરવાની રહેશે.

૨. અધિક પોલીસ કમિશ્નર / સંયુકત પોલીસ કમિશ્નર (ટ્રાફીક અને ક્રાઇમ), સુરત શહેર નાંઓ લાયસન્સ મંજુર કરવા સક્ષમ અધિકારી છે. છાત્રાલય (Hostel) માટે પ્રિમાયસીસ લાયસન્સ મેળવવા નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે :

(અ) શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, સુરત શહેરને સંબોધીને અરજી કરવાની રહેશે.

(બ) અરજીમાં નીચે મુજબની વિગતો આપવાની રહેશે :

અ.નં.	વિગત	માહિતી
૧	અરજદારનું નામ	
૨	અરજદારનું સરનામું	
૩	શૈક્ષણિક સંસ્થાનું નામ/સરનામું	
૪	છાત્રાલય (Hostel) નું નામ/સરનામું	
૫	શૈક્ષણિક સંસ્થાના આચાર્યનું નામ/ સરનામું/મોબાઇલ નંબર	
૬	વોર્ડન/સંચાલક/રેકટરનું નામ અને સરનામું, મોબાઇલ નંબર	
૭	વિધાર્થીઓની સંખ્યા:	
	(અ) સ્ત્રી	
	(બ) પુરૂષ	
૮	છાત્રાલય (Hostel) માં કામ કરતા કર્મચારી અને સીકયુરીટી ગાર્ડ/ અધિકારીના નામ સરનામા, મો.નં.	
૯	છાત્રાલય (Hostel) માં ઉપલબ્ધ રૂમની સંખ્યા	

(ક) છાત્રાલય (Hostel) ના લાયસન્સ માટે રજુ કરવાના દસ્તાવેજી પુરાવા :

૧	છાત્રાલય (Hostel) ની જગ્યા માલિકી અંગેના પુરાવા
૨	છાત્રાલય (Hostel) નો આઉટડોર / ઈન્ડોર પ્લાન
૩	શાળા/કોલેજ/સંસ્થાનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર
૪	જગ્યા ભાડાની હોય તો ભાડા કરાર તથા માલિકીની સંમતિ
૫	નિયમોનું પાલન અંગે એફીડેવીટ (રૂપિયા ૧૦૦ ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર)
૬	શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ છાત્રાલય (Hostel) ની મંજુરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર

3. નિયમો:

a) વિધાર્થી/વિધાર્થીનીઓ વચ્ચે અલગ અલગ હોસ્ટેલ રાખવાની રહેશે.
b) તમામ વિધાર્થી/વિધાર્થીનીઓની નોંધણી અંગેનું રજીસ્ટર નિભાવવાનુ રહેશે.
c) તમામ વિધાર્થી/વિધાર્થીનીઓ છાત્રાલયના (Hostel) કેમ્પસ બહાર જાય તે અંગે ઈન / આઉટ રજીસ્ટર નિભાવવાનુ રહેશે.
d) હોસ્ટેલમાં આવનાર મુલાકાતીઓનું વિગતવારનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
e) રેગીંગ કરનાર વિધાર્થી/વિધાર્થીનીઓ ઉપર કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

f) વિધાર્થી/વિધાર્થીનીઓ માટે રેકટર રાખવાના રહેશે.

g) વિધાર્થી/વિધાર્થીનીઓએ છાત્રાલય (Hostel) ના ઓળખકાર્ડ રાખવાના રહેશે.

h) છાત્રાલય (Hostel) માં કામ કરતા કર્મચારી/રેકટર/સીકયુરીટીના ઓળખકાર્ડ રાખવાના રહેશે.

i) છાત્રાલય (Hostel) માટે પ્રિમાયસીસ પરવાનો મેળવવો આવશ્યક છે. પરવાનો મેળવવા માટે ઉપરોકત જણાવ્યા મુજબ અરજી જરૂરી તમામ દસ્તાવેજી પુરાવાઓ સહ કરવાની રહેશે અને લાયસન્સ મેળવવા માટે જો તમામ શરતો સંતોષાતી ન હોય તો સક્ષમ અધિકારી પરવાનો આપશે નહિ.

j) છાત્રાલય (Hostel) માટે રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે અને લધુતમ ત્રણ વર્ષ સુધી તેની જાળવણી ફરજીયાત કરવાની રહેશે. તપાસનીશ એજન્સીએ માંગણી કર્યેથી રજુ કરવાનું રહેશે. આનો ભંગ થયે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી હાથ ધરી તપાસનીસ અધિકારી ધ્વારા ગુનો દાખલ કરવામાં આવશે.

k) છાત્રાલય (Hostel) ના પ્રિમાયસીસમાં એન્ટ્રી તેમજ જરૂરી જગ્યાએ સીસીટીવી કેમેરા રાખવાના રહેશે જેના બેકઅપની ૬ માસ સુધી જાળવણી કરવાની રહેશે.

l) છાત્રાલય (Hostel) નું ઈન / આઉટ રજીસ્ટર લધુતમ એક વર્ષ સુધી જાળવવાનું રહેશે.

m) કાયદાની જાળવણી કરતી અધિકૃત એજેન્સીઓ ધ્વારા આ સ્થળની તપાસણી દરમ્યાન નિયમોનું પાલન થાય છે કે કેમ? તે ચકાસી શકશે અને જરૂરી ચકાસણી માટે છાત્રાલય (Hostel) ના પ્રિમાયસીસ સંચાલકોએ સહકાર આપવાનો રહેશે.

n) ટેકનોલોજીમાં અવરનવાર આવતા આધુનિક પરિવર્તનના સમય સંજોગોને અનુલક્ષીને લાયસન્સીંગ અધિકારીને આ નિયમોમાં ફેરફાર સુધારા વધારા કરવાનો હક અબાધિત રહેશે.

o) લાયસન્સીંગ અધિકારી જો હોસ્ટેલની જગ્યા અંગે તથા તેનાથી જાહેર હિતના વિવાદ સુવિધા, અગવડ, જોખમ, ભય, નુકશાન કે અન્ય નાગરિકોને થતા નુકશાન કે ઉભા થતા ટ્રાફિક અવરોધ કે રાષ્ટ્રીય હીતને થતુ નુકશાન કે કાયદાકીય જોગવાઈનો અમલ કરવામાં થતા અસુવિધાને ધ્યાને લઈને ખાસ કિસ્સા તરીકે પગલા લઈ ખાસ શરતો અને નિયમો દાખલ કરવાનો હકક અબાધીત રહેશે અને રાષ્ટ્રીય હીત તથા કાયદા અને વ્યવસ્થાની સ્થીતીને અનુલક્ષીને પરવાનો આપવાની માંગણી નકારી શકશે.

p) છાત્રાલય (Hostel) નાં માલિક, સંચાલક કે સંસ્થા ધ્વારા શરતોનો ભંગ કરવામાં આવશે તો તેમ કરનાર વ્યકિત શિક્ષાને પાત્ર ગણાશે, હોસ્ટેલના અધિકૃત વ્યકિત કે કર્મચારીએ કરેલા કૃત્ય હોસ્ટેલ સંચાલક/ માલિકને બંધનકર્તા રહેશે.

q) (અ) લાયસન્સીંગ અધિકારીએ ૩૧ ડિસેમ્બર સુધીના પુરા થતાં કેલેન્ડર વર્ષ માટે પરવાનો આપવાનો તથા રિન્યુ કરવાનો રહેશે.

(બ) પરવાનાની તારીખ પુર્ણ થતા પહેલા રિન્યુ માટે અત્રે ૧ માસ પહેલા અરજી કરવાની રહેશે. ત્યાંરબાદ એટલે કે ૩૧ ડીસેમ્બર સુધી અરજી ન કરવાને કારણે પરવાનો અમલમાં રહેતો બંધ થશે અને રદ બાતલ ગણાશે. પરવાનો મેળવવા સંચાલકે નવેસરથી પ્રકીયા કરવાની રહેશે.

(ક) પરવાના માટે જરૂરી ફીનું ધોરણ સુરત શહેર કમિશ્નરેટ એરીયા પુરતુ નીચે મુજબનું રહેશે :

નવા પરવાના ફી રૂ.૩૦૦/-

વાર્ષિક રીન્યુઅલ ફી રૂ.૧૦૦/-

ડુપ્લીકેટ પરવાના ફી રૂ.૩૦૦/-

(ડ) આ પરવાના જરૂરી દસ્તાવેજો સંતોષકારક રીતે રજુ કરેલ જણાયેથી યોગ્ય તપાસ કરી બે વર્ષની મુદત માટે રૂ.૫૦૦/- ફી તેમજ લેખિત બાંહેધરી લઈને પરવાનો રીન્યુ કરી શકાશે.

(ઇ) નિયમોમાં મુદત પછીની લેઈટ ફી ની કે લેઈટ રીન્યુઅલની કોઈ જોગવાઈ રાખવામાં આવેલ નથી.

૪. અપીલ: અરજદારની નવી માંગણી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા નામંજુર કે પરવાનો રદ કરવા માટેની અપીલ અત્રે પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, સુરત શહેર નાંઓને સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા કરેલ આખરી આદેશ ના તારીખથી દિન-૩૦ ની મર્યાદામાં કરી શકાશે.

૫. ઉપરોકત મુજબ છાત્રાલય (Hostel) લાયસન્સ માટેની અરજી દસ્તાવેજી પુરાવા સાથે કર્યા બાદ આ અરજી તપાસ માટે સ્થાનિક પોલીસ સ્ટેશન તરફ મોકલવામાં આવશે. પો.ઈ.શ્રીએ રૂબરુ તપાસ કરી સ્થળ વિઝીટ કરી અરજદાર/સંચાલકનું રૂબરનું વિગતવારનું નિવદન મેળવી તેઓના આઈડી પ્રુફ, રહેઠાંણના પુરાવા તેમજ ફોર્મમાં જણાવ્યા મુજબના જરૂરી દસ્તાવેજ મેળવી સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે રીપોર્ટ મદદનીશ પો.કમિ.શ્રી તથા નાયબ પો.કમિ.શ્રી મારફતે પોલીસ કમિશનરને મોકલવાનો રહેશે.

૬. આ જાહેરનામાનું ભંગ કરનાર ભારતીય ફોજદારી ધારા ૧૮૬૦ની કલમ ૧૮૮ તથા મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમ ૧૯૫૧ની કલમ ૧૩૧ની જોગવાઈઓ હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર રહેશે. આ જાહેરનામાંનો અમલ તારીખ ૪ /૦૮/૨૦૧૩ થી કરવાનો રહેશે.

આજરોજ તા. ૪ /૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ સહી સિકકા કરી આપ્યુ.

સહી/- ૪/૮/૧૩
(રાકેશ અસ્થાના)
પોલીસ કમિશ્નર,
સુરત શહેર

સવિનય રવાના:

(૧) મેનેજરશ્રી,ગર્વમેન્ટ પ્રેસ અને સ્ટેશનરી ડીપાર્ટમેન્ટ,વડોદરા
૨/- ગુજરાત ગર્વમેન્ટ ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ કરવા સારૂ.
(૨) અગ્ર સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ,ગુજરાત સરકાર,સચિવાલય ગાંધીનગર.
(૩) પોલીસ મહાનિર્દેશક અને મુંખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી ગુ.રા. ગાંધીનગર.
(૪) અધિક પોલીસ મહાનિર્દેશકશ્રી (ઈન્ટે.) ગુ.રા.ગાંધીનગર.
(૫) પોલીસ કમિશ્નરશ્રી અમદાવાદ શહેર/ રાજકોટ શહેર/ વડોદરા શહેર.
(૬) ખાસ પોલીસ મહાનિરીક્ષકશ્રી, સુરત રેન્જ / પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, સુરત રૂરલ સુરત.
(૭) કલેકટરશ્રી / મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, સુરત
(૮) નિયામકશ્રી માહિતી ખાતુ ગુ.રા. ગાંધીનગર.
(૯) જીલ્લા સરકારી વકીલશ્રી સેશન્સ કોર્ટ, સુરત.
(૧૦) જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જીલ્લા સેવા સદન, સુરત શહેર
(૧૧) અધિક પોલીસ કમિશ્નરશ્રી રેન્જ-૧ અને ૨, સુરત શહેર
(૧૨) અધિક પોલીસ કમિશ્નર / સંયુકત પોલીસ કમિશ્નર (ટ્રાફીક અને કાઇમ), સુરત શહેર
(૧૩) નાયબ પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, ઝોન-૧, ૨, ૩, ૪, સુરત શહેર.
(૧૪) મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નરશ્રી એ, બી, સી, ડી, ઈ, એફ, જી, ટ્રાફિક, સુરત શહેર
(૧૫) તમામ પો.સ્ટે. ઈન્ચાર્જશ્રીઓ સુરત શહેર (નકલો ચોટાડી લાઉડ સ્પીકર વાહન ધ્વારા જાહેરાત કરવા સારૂ) પોલીસ ઈન્સ્પેકરશ્રી સુરત રેલ્વે પો.સ્ટે.
(૧૬) તમામ બ્રાંચ તથા શાખા ઈન્ચાર્જશ્રીઓ, સુરત શહેર.
(૧૭) કંટ્રોલ ઈન્ચાર્જશ્રી, સુરત શહેર (૨૦ નકલ) વર્તમાનપત્રો અને ન્યુઝચેનલોને આપવી.
(૧૮) માહિતી નિયામકશ્રી સુરત (૧૦ નકલમાં)
(સ્થાનિક વર્તમાનપત્રો આકાશવાણી તથા દુરદર્શન કેન્દ્ર અને ટીવી ચેનલોમાં પ્રસિધ્ધ કરવા અને વર્તમાન પત્રોની કાપલીઓ મોકલવા સારૂ)

પ્રિમાયસીસ લાઇસન્સ (Premises Licence) માટેની અરજી
[શાળા/મહાવિધાલય/વિશ્વ વિધાલયના છાત્રાલય (Hostel)]

પ્રતિ,
પોલીસ કમિશ્નરશ્રી,
પોલીસ ભવન, અઠવાલાઇન્સ,
સુરત શહેર ૩૯૫ 00૧

સવિનય જણાવવાનું કે, અમારી શાળા/મહાવિધાલય/વિશ્વ વિધાલયમાં વિધાર્થી/ વિધાર્થીનીઓ માટે છાત્રાલય (Hostel) બનાવવામાં આવેલ/આવનાર છે. જેથી અમોને છાત્રાલય (Hostel) અંગેનું પ્રિમાઇસીસ લાઇસન્સ મળવા વિનંતી છે.

૨. માંગ્યા મુજબની વિગત નીચે મુજબ છે:

અ.નં.	વિગત	માહિતી
૧	અરજદારનું નામ	
૨	અરજદારનું સરનામું	
૩	શૈક્ષણિક સંસ્થાનું નામ/સરનામું	
૪	છાત્રાલય (Hostel) નું નામ/સરનામું	
૫	શૈક્ષણિક સંસ્થાના આચાર્યનું નામ/ સરનામું/મોબાઇલ નંબર	
૬	વોર્ડન/સંચાલક/રેકટરનું નામ અને સરનામું, મોબાઇલ નંબર	
૭	વિધાર્થીઓની સંખ્યા:	
	(અ) સ્ત્રી	
	(બ) પુરૂષ	
૮	છાત્રાલય (Hostel) માં કામ કરતા કર્મચારી અને સીકયુરીટી ગાર્ડ/ અધિકારીના નામ સરનામા, મો.નં.	
૯	છાત્રાલય (Hostel) માં ઉપલબ્ધ રૂમની સંખ્યા	

સ્થળ :
તારીખ :

અરજદારનું નામ અને સહી

REPORTABLE

IN THE SUPREME COURT OF INDIA

CIVIL APPELLATE JURISDICTION

CIVIL APPEAL NO. 887 OF 2009

University of Kerala ...Appellant

Versus

Council, Principals' Colleges, Kerala and Ors. ...Respondents

JUDGMENT

Dr. ARIJIT PASAYAT, J.

1. Directions have been given from time to time to see that the ugly scar of ragging is obliterated from the face of educational institutions. Mr. Gopal Subramaniam, learned amicus curiae, Mr. P.P. Rao, Mr. Altaf Ahmed and others appearing in the matters have given suggestions which we have considered. Keeping in mind the recent incidents of ragging which have surfaced, and which have been dealt with by this Court, it becomes necessary that the following recommendations made by the Raghavan Committee be implemented immediately, namely:

(i) <u>Recommendation No. 5.14:</u> "We also recommend that every institution should engage or seek the assistance of professional counselors at the time of admissions to counsel `freshers' in order to prepare them for the life ahead, particularly for adjusting to the life in hostels...";

(ii) <u>Recommendation No. 5.16:</u> "We recommend that on the arrival of senior students after the first week or after the second week as the case may be, further orientation programmes must be scheduled as follows (i) joint sensitization programme and counseling of both 'freshers' and senior by a Professional counselor; (ii) joint orientation programme of 'freshers' and seniors to be addressed by the principal/Head of the institution, and the anti -ragging committee ; (iii) organization on a large scale of cultural, sports and other activities to provide a platform for the 'freshers' and seniors to interact in the presence of faculty members ; (iv) in the hostel, the warden should address all students; may request two junior colleagues from the college faculty to assist the warden by becoming resident tutors

for a temporary duration; and , the UGC and other funding bodies should provide financial grants for meeting the expenditure on resident tutors (v) it is strongly recommended that as far as possible faculty members should dine with the hostel residents in their respective hostels to instill a feeling of confidence among the fresh residents.";

(iii) Recommendation No.5.18: "We recommend that every institution must have an Anti-Ragging Committee and an Anti - Ragging Squad. It is essential to have a diverse mix of membership in terms of levels as well as gender in both the Anti - Ragging Squad as well as the Anti - Ragging Committee. The Anti - Ragging Committee at the level of the institution should consist of the representatives of civil and police administration, local media, Non Government Organizations involved in youth activities, representatives of faculty members, representatives of parents, representatives of students belonging to the freshers' category as well as seniors, non - teaching staff and should be headed by the Head of the Institution. The Anti - Ragging Squad, in contrast, should be a body with vigil,

8

oversight and patrolling functions and should appropriately by a smaller body which should be nominated by the Head of the Institution with such representation as considered necessary to keep it mobile, alert and active at all time. The Squad may be called upon to make surprise raids on hostels and other hot sports and should be empowered to inspect places of potential ragging. . The Squad should work under the overall guidance of Anti- Ragging Committee. The Squad should not have any outside representation and should only consist of members belonging to the various sections of the campus community."

(iv) Recommendation No. 5.28: "At the level of the District, we recommend a District level Anti - Ragging Committee, which should consist of the Heads of Higher Education Institutions as members. It should be headed by the District Collector / Deputy Commissioner / District Magistrate and should also have the Superintendent of Police / SSP of the District as member. The Additional District Magistrate should be a member - secretary of the Committee, which should also have representation of the local media and district level Non Government Organizations

actively associated in youth development programmes, as well as representations of all student organizations. The District level Committee should hold preparatory meetings during the summer vacation meetings to take stock of the state of preparedness of each institution and their compliance with the policies and directions or guidelines of the appropriate bodies, the university/State/ Central authorities; and this Court's guidelines in regard to curbing the menace of ragging. We have already emphasized on the need for publicity campaigns, summer months may be appropriate to launch such campaigns. Some of the role expectations from the District level Committees have already been mentioned in the preceding paragraphs dealing with activities at the level of Schools as well as higher education institutions and therefore are not being repeated."

(v) Recommendation No. 5.29: "We have thought through the suggestion that the District level Committee, should function as some sort of an appellate forum to the action taken by the institution level Anti - Ragging Committee. We feel that this is

neither necessary nor desirable. It is not necessary in the context of the recommendation that we propose to make in respect of, the scheme of penalty later in this Chapter. It is not desirable from the point of view that such a mechanism lends an extra – campus dimension to the tackling of intra-campus disciplinary matter. All matters of discipline within teaching institutions, in our opinion, must be resolved within the campus - except those impinging on law and order or breach of peace or public tranquility, all of which should be dealt with under the penal laws of the land; fortifying of which is being suggested by us later on."

(vi) Recommendation No. 5.30: "At the level of the University, we recommend that there should be a Monitoring Cell on Ragging, which should coordinate with the affiliated colleges and institutions under its domain. The Cell should call for reports from the Heads of institutions in regard to the activities of the Anti-Ragging Committee, Anti - Ragging Squads, Monitoring Cells at the level of the institution, the compliance with instructions on conducting orientation programmes,

counseling sessions, the incidents of ragging, the problems faced by wardens or other officials. It should also keep itself abreast of the decisions of the District level Anti - Ragging Committee. This Monitoring Cell should also review the efforts made by institutions o publicize anti - ragging measures, soliciting of undertaking from parents and students each year to abstain from ragging activities or willingness to be penalized for violations; and should function as the prime mover for initiating action on the part of the appropriate authorities of the university for amending the Statutes or Ordinances or Bye - laws to facilitate the implementation of anti-ragging measures at the level of the institution."

(vii) Recommendation No. 5.31: "At the State level, we recommend that there should be a Monitoring Cell at the level of the Chancellor of the State Universities, who may also coordinate with those of the Central Government institutions located in the State in which the Governor has a defined role under the relevant law. Governors, in their capacity as Chancellors of State Universities, can leverage the influence of

their office to ensure that the State Government as well as the university authorities are suitably instructed to be alert in regard to ragging. The involvement of Governors would also ensure that the autonomy of institutions of higher learning is not compromised. In addition, Governors of States are associated with Central Universities in their role as Chief Rector /Chancellor etc. and can oversee the function of coordination where required vis-a- vis the office of the President of India in his capacity as the Visitor of the Central Universities and also the Central Government in the Ministry of Human Resource Development. The State level Monitoring Cell should receive periodically, and at such frequencies that it may law down, status reports from the University level Monitoring Cells and Districts level Anti - Ragging Committees."

(viii) Recommendation No. 5.22:. "We recommend that in the, light of the increasing number of private commercially managed, lodges or hostels outside campuses, such hostels and management must be registered with the local police authorities and permission to start such hostels or register them must

necessarily be recommended by the Heads of educational institutions. It should be mandatory for both local police, local administration as well the institutional authorities to ensure vigil on incidents that may come within the definition of ragging. Managements of such private hostels should be responsible for non-reporting of cases of ragging in such premises. Local authorities as well as the institutional authorities should be responsible for action in the event of ragging in such premises, just as they would be for incidents within campuses. The Committee also recommends that besides registering private hostels as stated above, the towns or cities where educational institutions are located should be apportioned as sectors among faculty members, as is being done by some institutions, so that they could maintain vigil and report any incidents of ragging outside campuses and en route while 'freshers' commute."

(ix) Recommendation No. 5.27: "Wardens must be accessible at all hours and therefore it is important that they, be available on telephone and other modes of communication - therefore, we

recommend that wardens must be issued mobile phones by the institutions and the details of their telephone number must be widely publicized. Similarly, the telephone numbers of the other important functionaries - Heads of institutions, faculty members, members of the anti-ragging committees, district and sub-divisional authorities and state authorities where relevant, should also be widely disseminated for the needy to get in touch or seek help in emergencies. The Committee recommends that brochures or booklet/leaflet distributed to each student at the beginning of each academic session for obtaining undertaking not to indulge or abet ragging, shall contain the blueprint of prevention and methods of redress."

The educational institutions shall ensure that each hostel should have a full-time warden who resides within the hostel, or at the very least, in the close vicinity thereof. State of Himachal Pradesh has submitted that the creation of a separate cadre for warden would not be beneficial for this purpose. But it is desirable that institutions should provide necessary incentives for the post of full-time warden, so as to attract suitable

candidates. It has been pointed out that UGC, in its Draft Regulations on Curbing the Menace of Ragging; has also provided accordingly.

(x) Recommendation No. 5.43: "The committee recommends that at the national level, the UGC should fund, a toll - free Helpline which could be accessed by students in distress owing to ragging related incidents. The Ministry of Communication and Information Technology should facilitate the establishment, infrastructure and operation of the proposed Helpline. Any distress message should be simultaneously relayed to the Head of the Institution, warden or officer of the Hostels, District authorities including the Superintendent of Police, and should be web-linked so as to be in the public domain simultaneously for the media and citizens to access it. A genuine message of distress from the victim of ragging should make it obligatory for the Head of the institution and civil authorities to initiate action on the lines already suggested by us."

2. Learned amicus curiae has submitted that the Ministry of Human. Resource Development, Government of India, in consultation with UGC, MCI, AICTE and other similar regulatory bodies is in the process of setting up a central crisis-hotline and anti-ragging database in the manner suggested by Dr. Rajendra Kachroo to the Raghavan Committee and the UGC. The task of monitoring the database be given to a nongovernmental agency, to be immediately nominated by the Union of India to build confidence in the public and also to provide information of non compliance to the regulatory bodies and to the Raghavan Committee. The database shall be created out of affidavits affirmed by each student and his/her parents/guardians, which affidavits shall be stored electronically, and shall contain the details of each student. The database shall also function as a record of ragging complaints received, and the status of the action taken thereon;

3. The Draft Regulations on Curbing the Menace of Ragging, formulated by the UGC, should be implemented with the urgency it deserves and to be adopted by all other regulatory bodies, such as AICTE, MCI, DCI, NCI etc.;

4. The recent incident involving the death of Aman Kachroo clearly indicates that the formulation of guidelines and regulations is not sufficient. Such regulations shall have to be enforced strictly, and penal consequences

for the heads of the institutions/administration of the institution who do not take timely steps in the prevention of ragging and punishing those who rag. In addition to penal consequences, departmental enquiries be initiated against such heads institutions / members of the administration / faculty members / non-teaching staff, who display an apathetic or insensitive attitude towards complaints of ragging;

5. Not only the students, but also the faculty who must be sensitized towards the ills of ragging, and the prevention thereof. Non-teaching staff, which includes administrative staff, contract employees, security guards etc., have also to be regularly sensitized towards the evils and consequences of ragging;

6. The Principal or Head of the Institution/Department shall obtain an undertaking from every employee of the institution including teaching and non-teaching members of staff, contract labour employed in the premises either for running canteen or as watch and ward staff or for cleaning or maintenance of the buildings/lawns etc. that he/she would report promptly any case of ragging which comes to his/her notice. A provision shall be made in the service rules for issuing certificates of appreciation to such

members of the staff who report ragging which will form port of their service record;

7. It is seen, that college canteens and hostel messes are also places where ragging often takes place. The employers/employees of the canteens/mess shall be given necessary instructions to keep strict vigil and to report the incidents of ragging to the college authorities if any;

8. Each batch of freshers should be divided into small groups and each such group shall be assigned to a member of the staff. Such staff member should interact individually with, each member of the group on a daily basis for ascertaining the problems/difficulties if any faced by the fresher in the institution and extending necessary help. By building up rapport with each member of the group teachers or other members of the staff would be able to infuse confidence in the freshers and make them feel at home so as to enable them to report incidents of ragging or bullying. Each group in-charge shall maintain a diary of his/her interaction with the freshers under his/her charge;

9. In the case of freshers admitted to a hostel it shall be the responsibility of the teacher in charge of the group to coordinate with the warden of the hostel and to make surprise visits to the rooms in the hostel where the members of the group are lodged;

10. Freshers shall be lodged in a separate hostel block, wherever possible, and where such facilities are not available, the college/institution shall ensure that seniors' access to freshers' accommodation is strictly monitored by wardens, security guards and college staff;

11. A ragging takes place mostly in the hostels after the classes are over in the college. A round the clock vigil against ragging in the hostel premises shall be provided;

12. It is necessary that parents/guardians of freshers assume responsibility for promptly bringing to the notice of the Head of the Institution any instance of ragging;

13. Chancellor of the Himachal Pradesh University in consultation with the Raghavan Committee shall as a part time measure appoint a Committee to oversee the implementation of directions given in this order.

14. Keeping in mind the seemingly violent history of RPGMC, a detachment of police be posted on the RPGMC campus till such time the Committee is satisfied of the maintenance of discipline on campus.

15. Departmental proceedings shall be initiated against the erstwhile principal of RPGMC, Dr. Suresh Sankhyan to ascertain his role in

exacerbating ragging on campus, as well as his suitability as a faculty member and administrator. State of Himachal Pradesh, in its affidavit, has stated that such proceedings have been commenced against Dr. Sankhyan, and that a charge.-sheet is expected to be issued to him presently;

16. The SHO/SP, within whose jurisdiction a particular college falls, shall be responsible for ensuring that no ragging takes place on the campus of the concerned college, and to effectively deal with incidents of ragging, should, any such incidents take place. Once a central database/crisis hotline is made operative then as soon as SHO/SP, within whose jurisdiction a particular college falls, is contacted by the crisis hotline staff, then such SHO/SP shall deal effectively with the incident and cooperate and communicate with the crisis hotline staff and/or the independent monitoring agency. This will build confidence and encourage people to report incidences of ragging without fear or delay;

17. Dr. Rajendra Kachroo; Dr. S. S. Shilwant, Asst. Professor of Law, Maharishi Dayanand University, Rohtak, shall assist Raghavan Committee, to provide a linkage between the Committee's efforts, and the non-governmental anti-ragging movement;

18. Once the database/crisis hotline (as described in Recommendation No. I(x) above) is operative, State Governments shall amend their anti-ragging statutes to include provisions that place penal consequences on institutional heads;

19. A committee be appointed comprising one or more eminent psychiatrists/psychologists/mental health specialists, a documentary maker and educationalists from various fields, to (i) ascertain the psychological impact of ragging on students; (ii) to ascertain reasons and circumstances under which senior students resort to ragging; (iii) assess and quantify the impact of ragging and indiscipline on the standard of education in an institution and relate it to the existing procedures used by MCI, UGC and other regulatory bodies to assess the suitability of an institution for recognition; and (iv) recommend urgent and mandatory mental health measures to be implemented in, and practiced by school, colleges, and all educational and vocational institutions, so as to aid the occurrence of ragging. For the present following shall be members of this committee:

(a) D . Shobna Sonpar, Clinical Psychologist, New Delhi;

(b) Dr. Shekhar Sheshadri, Professor of Child Psychiatry, NIMHANS, Bangalore;

(c) Dr. Mohan Rao, Professor of Social Sciences, JNU New Delhi; and

(d) Dr. Amit Sen, Child Psychiatrist, Sitaram Bhartia Institute of Science & Research, New Delhi.

20. A separate committee be constituted immediately to examine the problem of alcoholism on the RPGMC campus, and to suggest immediate de-addiction measures. The following eminent mental health experts shall be members of this committee:

(a) Dr. Anju Dhawan, Associate Professor, Psychiatry, All India Institute of Medical Sciences, New Delhi;

(b) Dr. Sameer Malhotra, Former Assistant Professor of Psychiatry, AIIMS, New Delhi; and

(c) Dr. Prakash Saran, Associate Professor of Psychiatry, AIIMS, New Delhi.

21. In each State, Committees in the line indicated above shall be constituted to undertake the exercise detailed above.

22. Compliance reports shall be filed within four months. List after four months.

....................................J.
(Dr. ARIJIT PASAYAT)

....................................J.
(ASOK KUMAR GANGULY)

New Delhi,
May 08, 2009

(3)

By Fax

No.SB.1/KAV/102013/GOI-344
Government of Gujarat,
Home Department,
Sachivalaya, Gandhinagar.
Date: 9/5/2013.

To,

- The Additional Director General of Police (L&O),
  Gujarat State,
  Police Bhavan, Gandhinagar.

Subject: Campaign against ragging besides advising educational institutions in the State.

Sir,

Please find enclosed a copy of GOI, Ministry of Human Resource Development, Department of Higher Education, New Delhi's D.O.letter No.F.16-04/2013-U.5 dated 10/4/2013 on the subject mentioned above.

I am directed to request you to send your plan of action to this Department to comply with the judgement of the Hon'ble Supreme Court of India dated8/5/2009 in Civil Appeal No.887 of 2009 (University of Kerala Vs. Councils and others) so that the Government may take this campaign against ragging in educational institutions in the State.

Yours faithfully,

Sanjay Pandya

(Sanjay Pandya)
Under Secretary (L&O)
Home Department

R.P.Sisodia
Joint Secretary
Tel:011 23382298

सूचना का अधिकार

भारत सरकार
मानव संसाधन विकास मंत्रालय
उच्चतर शिक्षा विभाग
शास्त्री भवन
नई दिल्ली – 110 115
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
DEPARTMENT OF HIGHER EDUCATION
SHASTRI BHAVAN
NEW DELHI - 110 115

C.S Office
2021635
Dt. 20/4/13

New Delhi, the 10th April, 2013

D.O.No.F.16-04/2013-U.5

Dear Sir/Madam,

Kindly refer to my D. O. letter No.17-16/2012-U.5 dated 2nd July, 2012 regarding compliance in accordance with the order of the Hon'ble Supreme Court dated 8th May, 2009 (in Civil Appeal No.887 of 2009) in the matter of University of Kerala Vs. Councils, Principals, Colleges, Kerala and other. Copy of the judgement of the Hon'ble Supreme Court of the India is available on www.courtnic.nic.in/courtnicsc.asp.

2. You would recall that vide letter referred to above, all States and Union Territories had bee requested to direct all the Civil authorities at the district level to comply with the judgement of the Hon'ble Supreme Court of the India by way of:-

- participating in anti-ragging committee of educational institutions;
- constituting district level anti-ragging committee to be headed by District Collector/Dy. Commissioner/District Magistrate;
- setting up monitoring cell at the level of the Chancellor of State University;
- keeping vigil on incident of ragging, taking immediate action on receiving distress message from victim of ragging;
- appointing state level committees to examine the problems of alcoholism on the campuses and to suggest immediate de-addiction measures; and
- committee to study the psychological impact of ragging on students and recommend urgent and mandatory measures to be implemented in educational institutions.

3. You would be aware that there has been a sustained awareness campaign against ragging through advertisements. The State Governments and Union Territories may also consider giving publicity to the campaign against ragging besides advising educational institutions in the States.

4. It is requested that action taken report may kindly be sent to the Raghavan Committee at the following address:- Shri Harpreet Singh, Director (U.II/Policy), Room No. 207 'C' Wing, Shastri Bhawan, New Delhi. Email:- harpreet66@gmail.com

With regards,

Yours sincere

(R.P.Siso

Shri Varesh Sinha
Chief Secretary
Government of Gujarat
Block No.1, 3rd floor
New Sachivalaya Complex
Gandhinagar-382010

शिक्षा का अधिकार
सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें

:સુરત શહેરમાં કાર્યરત પોલીસ સ્ટેશનના નામ અને સરનામા:

અ.નં	પો.સ્ટે.નું નામ સરનામુ	S.H.O.નુ નામ
૧	૨	૩
૧	વરાછા પોલીસ સ્ટેશન સુરક્ષા ભવન, વેરહાઉસની બાજુમાં, વરાછારોડ, સુરત શહેર, પી.નં.. ૩૯૫૦૦૬ ફો.નં. ૦૨૬૧-૨૫૪૪૪૯૬, ૨૫૫૪૪૮૬, મો.નં.૯૮૨૫૧-૫૪૮૫૫	શ્રી ટી.કે. પટેલ
૨	કાપોદ્રા પોલીસ સ્ટેશન . બંબાગેઠની બાજુમાં, ધારુકાવાળા કોલેજની સામે, વરાછા રોડ, સુરત શહેર, પી.નં.. ૩૯૫૦૦૬ ફો.નં.૦૨૬૧-૨૫૭૭૫૭૯, ૨૫૭૪૯૬૫ મો.નં. ૯૪૨૭૮-૬૨૧૬૫	શ્રી પી.આર. રાઠોડ
૩	સરથાણા પોલીસ સ્ટેશન ૨૧, વ્રજચોકની બાજુમાં સીમાડાગામ સરથાણા સુરત શહેર, પી.નં.. ૩૯૫૦૦૬ ફો.નં.૦૨૬૧-૨૯૧૬૫૯૭ મો.નં.૯૬૮૭૬-૯૧૨૧૧	શ્રી કે.એમ. ચૌધરી
૪	પુણા પોલીસ સ્ટેશન ભકિતધામ મંદિરની બાજુમાં પુણા કુંભારીયા રોડ રાજપુત સમાજ વાડી ની બાજુમાં સુરત શહેર,પી.નં.. ૩૯૪૨૧૦ ફો.નં.૦૨૬૧-૨૬૪૦૫૦૦, ૨૬૪૮૧૦૦ મો.નં.૯૯૧૩૦-૧૬૨૭૯	શ્રી એમ.એન. પરમાર
૫	ઉધના પોલીસ સ્ટેશન ઉધના રોડ નં.૧ ઉધોગનગર, ડીંડોલી બ્રીજના નાકા પાસે, પી.નં..૩૯૪૨૧૦ ફો.નં.૦૨૬૧-૨૨૭૭૧૫૫, ૨૨૮૨૩૨૯ મો.નં.૯૮૨૫૦-૩૭૦૦૭	શ્રી એ.એચ. રાજપુત
૬	લીંબાયત પોલીસ સ્ટેશન મારૂતિનગર સર્કલ લીંબાયત સુરત શહેર, પી.નં..૩૯૪૩૧૦ ફો.નં.૦૨૬૧-૨૨૭૭૦૦૧,૨૨૮૨૩૨૮, મો.નં. ૯૯૦૯૫-૪૦૦૦૦	શ્રી એસ.જી.રાણા
૭	ડીંડોલી પોલીસ સ્ટેશન લક્ષ્મીનારાયણ સોસાયટી, સાંઇબાબા મંદિર પાસે, સુરત શહેર,પી.નં.. ૩૯૪૨૧૦, ફો.નં. ૦૨૬૧-૨૨૭૯૧૦૦ મો.નં.૯૮૨૫૯-૦૧૫૧૫	શ્રી કે.એમ. રાવલ

૮	સલાબતપુરા પોલીસ સ્ટેશન તેજાભગત ચોક પાસે, સલાબતપુરા સુરત શહેર, પી.નં.. ૩૯૫૦૦૩ ફો.નં. ૦૨૬૧- ૨૩૨૪૨૨૯, ૨૩૬૮૮૯૬ મો.નં.૯૯૭૯૩-૨૨૯૯૯	શ્રી વી.એચ.શુકલ
૯	મહિધરપુરા પોલીસ સ્ટેશન હેડ પોસ્ટ ઓફીસની બાજુમાં મહિધરપુરા પી.નં.. ૩૯૫૦૦૩ ફો.નં. ૦૨૬૧-૨૪૨૨૧૬૩, ૨૪૧૫૫૭૧ મો.નં.૯૬૮૭૬-૯૩૧૪૩	શ્રી કે.સી. રાજપુત
૧૦	ચોકબજાર પોલીસ સ્ટેશન ફુરજામાં ચોક સુરત શહેર પી.નં..૩૯૫૦૦૩ ફો.નં. ૦૨૬૧-૨૪૨૪૧૮૫, ૨૪૧૫૭૦૦ મો.નં.૯૮૯૮૦-૪૬૦૪૮	શ્રી એલ.બી. પરમાર
૧૧	કતારગામ પોલીસ સ્ટેશન કતારગામ બસ સ્ટેન્ડની બાજુમાં રામજી મંદિર સામે સુરત શહેર, પી.નં.. ૩૯૫૦૦૪ ફો.નં. ૦૨૬૧-૨૪૮૨૪૮૫, ૨૪૮૩૨૧૫, મો.નં.૯૯૦૯૪-૮૮૯૯૯	શ્રી જે.ટી. સોનારા
૧૨	અમરોલી પોલીસ સ્ટેશન ગણેશપુરા અમરોલી સુરત શહેર પી.નં.. ૩૯૪૧૦૭ ફો.નં. ૦૨૬૧૨૪૯૭૭૦૦, ૨૪૯૮૦૦૦ મો.નં.૯૮૨૫૩-૫૧૯૯૯	શ્રી કે.જી. લીમ્બાચીયા
૧૩	અઠવા પોલીસ સ્ટેશન .જુનુસરદાર મ્યુઝીયમ હાઉસ, લાલા લજપતરાય બાગની બાજુમાં ચારાગલી સુરત શહેર, પી.નં..૩૯૫૦૦૧ ફો.નં. ૦૨૬૧-૨૪૬૩૮૨૭, ૨૪૬૦૯૫૯ મો.નં. ૮૯૮૦૦-૦૭૨૭૪	શ્રી ડી.ડી. ડામોર
૧૪	ઉમરા પોલીસ સ્ટેશન SMC પાર્ટી પ્લોટ પાસે અઠવાલાઇન્સ, સુરત શહેર, પી.નં..૩૯૫૦૦૧ ફોન. ૦૨૬૧-૨૬૬૯૪૨૮, ૨૬૬૬૨૯૫, મો.નં.૯૯૨૫૦-૦૪૫૧૩	શ્રી એ.બી. વાટલીયા
૧૫	ખટોદરા પોલીસ સ્ટેશન જોગણીમાતા મંદિર સામે ચોકસી મીલ સામે ઉગતી રોડ સુરત શહેર, પીનં..૩૯૫૦૦૨, ફોનં ૦૨૬૧-૨૬૩૩૮૦૦,૨૬૩૩૯૦૦ મો.નં. ૯૮૭૯૭-૯૮૮૪૪	શ્રી સી.કે. પટેલ
૧૬	ડુમસ પોલીસ સ્ટેશન સુલતાનાબાદ આરોગ્ય કેન્દ્રની લંગર ડુમસ રોડ, પીનં..૩૯૪૫૦૧, ફો.નં.૦૨૬૧-૨૨૫૧૦૧૦, ૨૨૫૧૦૧૧ મો.નં.૯૮૨૫૦-૧૯૫૭૭	શ્રી આર.જે. નિનામા

૧૭	પાંડેસરા પોલીસ સ્ટેશન પાંડેસરા, જી.આઇ.ડી.સી. જી.આર.મીલની બાજુમાં સુરત શહેર,પી.નં.. ૩૯૪૨૨૧ ફો.નં. ૦૨૬૧-૨૮૯૦૨૦૦, ૨૮૯૯૦૩૩ મો.નં.૯૮૨૫૭-૩૮૮૫૦	શ્રી બી.એમ. પરમાર
૧૮	સચીન પોલીસ સ્ટેશન શિવમંદિરની પાસે સચીનગામ, સુરત નવસારી રોડ, સુરત શહેર,પી.નં..૩૯૪૨૩૦, ફો.નં. ૦૨૬૧-૨૩૯૨૨૫૮ મો.નં.૯૭૧૨૦-૦૯૦૯૦	શ્રી પી.બી. સાપરા
૧૯	સચીન GIDC પોલીસ સ્ટેશન જુનુ નશાબંધી મકાન, સચીન જી.આઇ.ડી.સી. નાકા પાસે, સુરત શહેર, પી.નં..૩૯૪૨૩૦ ફો.નં. ૦૨૬૧-૨૩૯૯૨૦૦, ૨૩૯૭૨૦૦ મો.નં. ૯૯૦૯૯-૧૨૭૯૩	શ્રી એન.કે.વ્યાસ
૨૦	રાંદેર પોલીસ સ્ટેશન રાંદેર બસ સ્ટેન્ડની પાસે રાંદેર સુરત શહેર, પીનં..૩૯૫૦૦૫ ફો.નં.૦૨૬૧-૨૭૬૬૧૫૨, ૨૭૬૬૮૪૬ મો.નં.૯૯૨૫૦-૩૨૩૩૦	શ્રી એમ.ડી.ચૌધરી
૨૧	અડાજણ પોલીસ સ્ટેશન ગુજરાત ગેસ કંપનીની બાજુમાં અડાજણ ચાર રસ્તા સુરત શહેર,પી.નં.. ૩૯૫૦૦૯ ફો.નં. ૦૨૬૧-૨૭૩૨૬૭૪, ૨૭૩૪૧૦૦ મો.નં.૯૮૨૫૨-૩૦૯૦૦	શ્રી આર.એસ. પટેલ
૨૨	જહાંગીરપુરા પોલીસ સ્ટેશન મોરાભાગળ, બોટાવાળા હોસ્ટેલની સામે, ફાયર બ્રીગેડ ઓફીસની બાજુમાં સુરત શહેર પી.નં..૩૯૫૦૦૫ ફો.નં.૦૨૬૧-૨૭૭૦૦૩૦ મો.નં. ૯૭૧૨૯-૫૨૮૮૯	શ્રી કે.એસ.ચૌધરી
૨૩	ઇચ્છાપોર પોલીસ સ્ટેશન કવાસપાટીયા પાસે, કવાસગામ બસ સ્ટેન્ડ પાછળ તા. ચૌર્યાસી જી.સુરત, ફો.નં.૦૨૬૧-૨૮૬૦૧૯૭, મો.નં. ૯૪૨૬૪-૪૭૯૫૧	શ્રી, એસ.એમ.પટેલ
૨૪	હજીરા પોલીસ સ્ટેશન હજીરા બાયપાસ રોડની બાજુમાં તાપી ગણપતિ મંદિર પાસે હજીરા સુરત, પી.નં.. ૩૯૪૨૭૦ ફો.નં. ૦૨૬૧-૨૯૧૨૭૧૧, ૨૯૧૨૭૧૨ મો.નં. ૯૦૯૯૯-૫૪૦૪૦	શ્રી એસ.જે.બલોચ