



Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદ્ધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

:: પ રિ પ ત્ર ::

યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, યુનિવર્સિટી અને સંલગ્ન કોલેજોના કર્મચારીઓની સેવાકીય બાબતે યુનિવર્સિટી દ્વારા ઓનલાઈન HRMS સોફ્ટવેરનો અમલ કરવામાં આવેલ છે. જે સોફ્ટવેરમાં યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના તમામ યુનિવર્સિટી માન્યતા પ્રાપ્ત શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની માહિતી તેમજ હાલમાં નિમણૂક પામેલ યુનિવર્સિટી માન્યતા પ્રાપ્ત શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની માહિતી vnsgu.net પર HRMSમાં ભરવામાં આવે છે. હાલમાં સદરહું HRMS મોડ્યુલમાં યુનિવર્સિટીના પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા પ્રાશ્નિકોની નિમણૂકો અંગે તૈયાર કરવામાં આવતી શ્રેયાનતા યાદી (સિનીયોરીટી લીસ્ટ) માટે યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજના યુનિવર્સિટી માન્યતા પ્રાપ્ત શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવની માહિતી ઉમેરવા અંગેની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. જેથી આપશ્રીની કોલેજમાં કાર્યરત યુનિવર્સિટી માન્યતા પ્રાપ્ત તમામ શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ દ્વારા તેઓની શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવની માહિતીની એન્ટ્રી તેઓના HRMS Login માંથી કરવાની રહેશે. HRMS માં College Menu માં જઈ નીચે જણાવેલ પેજમાં માહિતી ભરવાની રહેશે.

- (1) Qualification Details
- (2) Ph.D. / M.Phil Details
- (3) Previous Job Details
- (4) Post-Graduation Experience Details
- (5) Professional Experience Details
- (6) School Teaching Experience Details

શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ દ્વારા આ માહિતી ભર્યા બાદ આચાર્યશ્રીએ College Menu માં જઈ College Employee Details Approval માં આ માહિતી તા. ૨૯/૧૦/૨૦૨૦ સુધીમાં Approve કરવાની રહેશે.

વધુમાં, આપની કોલેજમાંથી યુનિવર્સિટી માન્યતા પ્રાપ્ત જે શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ છૂટા/ નિવૃત્ત થયેલ હોય તે અંગેનું કારણ દર્શાવી તેઓનું Status HRMS માં College Menu માં જઈ નીચે આપેલ સ્ટેપ મુજબ Inactive કરવાનું રહેશે. જેની નોંધ લેવી.

- (1) Select College Teacher
- (2) Click on Edit option (for whom you wish to inactive)
- (3) In Employment Details ---> Select Reason for Exit and

Unchecked Is Active Check Box.


- (4) In Retirement Details ---> Select Last working Day
- (5) Click on Update (at last)

ક્રમાંક: એસ(૧)/ પરિપત્ર/ ૭૮૪૬/ ૨૦૨૦

તા. ૦૬-૧૦-૨૦૨૦

પ્રતિ,

૧. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ
૨. પરીક્ષા નિયામકશ્રી, પરીક્ષા વિભાગ, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.


ઈ.ચા.કુલસચિવ