

# VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT.

UNIVERSITY LIBRARY (Teaching Faculty)



Latest Photo

To,  
The University Librarian,  
Veer Narmad South Gujarat University,  
Surat.

Date : \_\_\_\_\_

Sir,

I, the undersigned, a member to the teaching staff of the Veer Narmad South Gujarat University/  
\_\_\_\_\_ College.

**Full Name (Surname First, Block Letters please):**

Miss./Mrs./Mr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Department \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

Present Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mobile \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Wish to apply for e reader's ticket. I agree to comply with all the rules and regulation of the library and make good any loss or damage to books etc., incurred through any act or negligence on my part.

**Yours faithfully.**

I recommend the above marginally noted person, who is a member of the **teaching staff to this Department / College** for being admitted as a reader in the University Library. His / Her appointment on the staff is **permanent / temporary** up to \_\_\_\_\_ and his/her official designation is \_\_\_\_\_.

**HOD / PRINCIPAL**

**Require Documents Attach With Form (Self Attested Copy) :**

- (1) Signature-Stamp of HOD on Form
- (2) Institute I-Card
- (3) Appointment Letter Copy
- (4) Aadhaar Card Copy
- (5) Address Proof Copy (If Current and permanent address are different)

યુનિવર્સિટી મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયમાં યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યો, અધ્યાપકો તથા કોલેજના ગ્રંથપાલોને સભ્યપદ આપવા અંગે યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય સમિતિ-૨૦૨૪ની તા. ૦૫-૦૧-૨૦૨૪ના રોજ મળેલ સભાના ઠરાવ ક્રમાંક: (૫) મુજબ -

૧. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના કાયમી અધ્યાપકો/ ગ્રંથપાલ નિવૃત્ત થતા હોય કે નોકરી છોડી જતા હોય ત્યારે સદર કર્મચારીનો આખરી પગાર કરતા પહેલાં સંબંધિત કોલેજના આચાર્યશ્રીએ જે-તે અધ્યાપકો/ગ્રંથપાલ પાસે યુનિવર્સિટી મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયનું "No Due Certificate" ફરજિયાત માંગવાનું રહેશે તે સિવાય અંતિમ પગાર કરવો નહીં.
૨. યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયમાંથી ઈસ્યુ કરેલ પુસ્તકો જમા કરવાનો સમયગાળો પૂર્ણ થતા તથા વારંવાર સ્મૃતિપત્ર પાઠવવા છતાં યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજના આચાર્યો/અધ્યાપકો/ગ્રંથપાલો દ્વારા નિયત સમયમર્યાદામાં પુસ્તકો જમા કરાવતા ન હોય તેવા કર્મચારીઓની માહિતી LICને જાણ કરવા યુનિવર્સિટીના જોડાણ વિભાગને મોકલવી.
૩. તદ્દપરાંત નિયત સમયમર્યાદામાં પુસ્તકો જમા ન કરાવનાર કોલેજ કર્મચારીઓનું યુનિવર્સિટી મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયનું સભ્યપદ રદ કરી, ગ્રંથાલયના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર કોલેજ પાસેથી પુસ્તકોના દંડની રકમ વસૂલ કરવી.

મને યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય સમિતિની તા. ૦૫-૦૧-૨૦૨૪ના ઉપરોક્ત ઠરાવ ક્રમાંક: (૫)ની જાણ છે અને ઉપરોક્ત તમામ મુદ્દાઓનું પાલન કરવા માટે સંમત છું. તો યુનિવર્સિટી મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયના સભ્ય બનાવવા નમ્ર વિનંતી છે.

અરજદારની સહી :

અરજદારનું પૂરું નામ :

તારીખ :

આચાર્યશ્રી  
(સહી, નામ અને સિક્કો)