



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદ્ધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

-: CIRCULAR:-

Subject: Rules Applicable for admission and conduct of the Ph.D. in Nursing.

Reference: Hon'ble Vice-Chancellor's Order on File No. PG/PhD/021605/2025 Dated: 04/09/2025.

All concerned are requested to take note of the following for the admission and conduct of the Ph.D. in Nursing:

1. The **Indian Nursing Council (Revised Guidelines for starting Ph.D. in Nursing Program in the Universities approved by the Council), Regulations, 2024** will be primarily applicable for the admission and conduct of the Ph.D. in Nursing.
2. For matters where the INC regulations do not provide a provision, the provisions of the University's current **Ph.D. Ordinance, circulated vide No. Authorities/ordinance/6289/2025 Dated 15-03-2025** shall apply.

sd/-
For Registrar

No.: PG/Ph.D./Nursing/24619/2025

Date: 13/09/2025

Enclosures:

1. The Indian Nursing Council (Revised Guidelines for starting Ph.D. in Nursing Program in the Universities approved by the Council), Regulations, 2024.
2. University's current Ph.D. Ordinance, circulated vide No. Authorities/ordinance/6289/2025 Dated 15-03-2025.

To,

- All the Principals and teachers of nursing colleges affiliated with Veer Narmad South Gujarat University, Surat.
- All the members of the Research and Recognition Committee for the Subject of Nursing.
- All the Heads of Administrative Departments of Veer Narmad South Gujarat University, Surat.

The Indian Nursing
Council (Revised
Guidelines for starting
Ph.D. in Nursing
Program in the
Universities approved
by the Council),
Regulations, 2024



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-23062025-264044
CG-DL-E-23062025-264044

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 438]
No. 438]

नई दिल्ली, मंगलवार जून 17, 2025/ज्येष्ठ 27, 1947
NEW DELHI, TUESDAY JUNE 17, 2025/JYAISTHA 27, 1947

भारतीय उपचर्या परिषद्

अधिसूचना

नई दिल्ली, 5 जून, 2025

फा. सं. 11-1/2024-आईएनसी (XII)—समय-समय पर यथासंशोधित भारतीय उपचर्या परिषद् अधिनियम, 1947 (1947 का XLVIII) की धारा 16(1) के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारतीय उपचर्या परिषद् निम्नलिखित विनियम बनाती है:-

लघु शीर्षक एवं प्रवर्तन

- ये विनियम भारतीय उपचर्या परिषद् (परिषद् द्वारा स्वीकृत विश्वविद्यालयों में पीएच.डी. नर्सिंग कार्यक्रम प्रारम्भ करने के लिए संशोधित दिशानिर्देश), विनियम, 2024 कहलायेंगे।
- ये विनियम भारत के राजपत्र में इनकी अधिसूचना/प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे।

परिभाषाएं

इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,

- 'अधिनियम' का अभिप्राय समय-समय पर यथासंशोधित भारतीय उपचर्या परिषद्, 1947 (1947 का XLVIII) से है;
- 'परिषद्' का अभिप्राय अधिनियम के तहत गठित भारतीय उपचर्या परिषद् से है।

भारतीय उपचर्या परिषद् (परिषद् द्वारा स्वीकृत विश्वविद्यालयों में पीएच.डी. नर्सिंग कार्यक्रम प्रारम्भ करने के लिए संशोधित दिशानिर्देश), विनियम, 2024

1. पृष्ठभूमि

राष्ट्रीय स्वास्थ्य नीति 2017 (एनएचपी 2017) में राष्ट्र के स्वास्थ्य के विकास में स्वास्थ्य शोध द्वारा निर्भाई जाने वाली प्रमुख भूमिका पर बल दिया गया है। नीति का उद्देश्य प्रशासन प्रणालियों को मजबूत करना है ताकि नर्स नेतृत्व करने वाले पदों पर आसीन हो सकें, अभ्यास के नियमन में सुधार कर सकें और नर्सिंग शिक्षा की गुणवत्ता को मजबूत कर सकें। नर्सिंग में डॉक्टरेट शिक्षा प्रदान करने से और अधिक योग्य नर्स तैयार करने में मदद मिलेगी जो देश की स्वास्थ्य और नर्सिंग देखभाल की मांग को पूरा कर सकते हैं। भारत के बहुत से विश्वविद्यालय इस आवश्यकता को समझते हुए पीएच.डी. नर्सिंग कार्यक्रम प्रारम्भ करने की योजना बना रहे हैं। इस कार्यक्रम को प्रभावी ढंग से संचालित करने और इच्छित परिणाम प्राप्त करने के लिए एक समान मानक एवं पाठ्यक्रम तथा दिशानिर्देशों की आवश्यकता है। परिषद् द्वारा ऐसे सभी विश्वविद्यालयों का मार्गदर्शन करने हेतु पीएच.डी. पाठ्यक्रम और दिशानिर्देशों को संशोधित किया गया है जो अपने विश्वविद्यालयों में नर्सिंग में डॉक्टरेट शिक्षा प्रारम्भ करने और इसे आगे बढ़ाने का इरादा रखते हैं।

2. दर्शन

एनएचपी 2017 में तृतीयक देखभाल सेवाओं के प्रस्तावित विस्तार के साथ मेडिकल कॉलेजों के विस्तार और नए अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान (एम्स) प्रारम्भ कर तृतीयक देखभाल संस्थानों के स्पेशियलिटी और सुपर-स्पेशियलिटी क्षेत्रों में कार्य करने के लिए नर्सों को तैयार करने की आवश्यकता पर बल दिया गया है। भारत में स्नातक और स्नातकोत्तर नर्सिंग कार्यक्रमों में नर्सिंग संकाय की भारी कमी है। भारत में नर्सिंग शिक्षा और अभ्यास की गुणवत्ता में सुधार के लिए नर्स शास्त्रियों को तैयार करने के लिए डॉक्टरेट शिक्षा आवश्यक है।

डॉक्टरेट शिक्षा स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर पर अर्जित योग्यता को आधार बनाकर कार्यनिर्वाह क्षमता का विस्तार करती है, और सैद्धांतिक विकास तथा शोध कौशल पर बल देती है। नर्स शास्त्रियों के कार्य में जटिल स्वास्थ्य सेवा और शिक्षा प्रणालियों में नेतृत्व की भूमिका निभाना, वर्तमान और उभरती हुई स्वास्थ्य देखभाल प्रणालियों में नर्सिंग अभ्यास के लिए एक सैद्धांतिक और अनुभवजन्य आधार विकसित करना, नर्सिंग शोध करना और स्वास्थ्य देखभाल नीतियों को विकसित करने में भाग लेना शामिल है। पूरा जोर ऐसे नर्सिंग कर्म तैयार करने पर है जो नैदानिक प्रभावशीलता के लिए साक्ष्य आधारित अभ्यास का नेतृत्व कर सकें।

3. प्रयोजन

डॉक्टरेट शिक्षा का मतलब है ऐसे नर्स शास्त्री तैयार करना है जो नर्सिंग शिक्षा की गुणवत्ता, शोध, अभ्यास और नर्सिंग ज्ञान के प्रसार को बढ़ाने के लिए नर्सिंग ज्ञान के विकास एवं अनुप्रयोग दोनों में योगदान देने में सक्षम हों।

4. उद्देश्य

डॉक्टरेट की उपाधि प्राप्त नर्स निम्नांकित कार्य करने में सक्षम होंगे :

- नर्सिंग प्रासंगिक शोध का संचालन।
- नर्सिंग सिद्धांत और नर्सिंग विज्ञान का विकास।
- स्वास्थ्य स्थिति को प्रभावित करने वाले सिद्धांतों का विकास और परीक्षण करने के लिए नर्सिंग और अन्य संबद्ध विज्ञानों से ज्ञान का संश्लेषण।
- नर्सिंग अभ्यास, शिक्षा और शोध में नेतृत्व कौशल प्रदर्शन।
- सैद्धांतिक विकास और शोध परिणामों का प्रसारण।

5. विश्वविद्यालयों के लिए पीएच.डी. नर्सिंग कार्यक्रम प्रारम्भ करने हेतु पात्रता मानदंड

- विश्वविद्यालय में अधिनियम की धारा 13 और 14 के तहत परिषद् द्वारा उपयुक्त पाया गया एम.एससी. नर्सिंग कार्यक्रम होना चाहिए।
- विश्वविद्यालय में अधिनियम की धारा 10 के तहत मान्यता प्राप्त पीएच.डी. अर्हताधारक नियमित संकाय होना चाहिए, जिनके पास उपयुक्त अनुभव के साथ-साथ उनके अपने शोध प्रकाशन हों, जैसा कि नीचे क्र.सं. 7 में दिए गए हैं।

राजकीय/केंद्रीय विश्वविद्यालय

- अधिनियम की धारा 13 और 14 के तहत परिषद् द्वारा उपयुक्त पाए गए, एम.एससी. नर्सिंग कार्यक्रम का संचालन करने वाले और विश्वविद्यालय द्वारा अनुमोदित, पीएच.डी. नर्सिंग कार्यक्रम प्रारम्भ करने के इच्छुक प्रत्येक नर्सिंग कॉलेज में अधिनियम की धारा 10 के तहत मान्यता प्राप्त पीएच.डी. नर्सिंग अर्हताधारक कम से कम दो मार्गदर्षक (नियमित संकाय) होने चाहिए।

6. शोध मार्गदर्षक

- मार्गदर्षक हर वर्ष केवल दो शोध छात्रों का चयन कर सकते हैं लेकिन किसी भी समय छः शोध छात्रों से अधिक नहीं होने चाहिए।

- यदि आवश्यक हो, तो शोध छात्र नर्सिंग या अन्य विषयों के सह-मार्गदर्शक से मार्गदर्शन ले सकते हैं।
- स्वास्थ्य देखभाल विषयों में पीएच.डी. अर्हताधारकों को सह-मार्गदर्शक के रूप में नियुक्त किया जा सकता है।
- डीम्ड/निजी विश्वविद्यालय में मार्गदर्शक उसी विश्वविद्यालय से होना चाहिए।
- राजकीय विश्वविद्यालय में मार्गदर्शक उसी विश्वविद्यालय के किसी भी कॉलेज से हो सकता है।

7. शोध मार्गदर्शक हेतु पात्रता मानदंड

- नर्सिंग में पीएच.डी. डिग्री के साथ न्यूनतम 5 वर्ष का स्नातकोत्तर प्रशिक्षण अनुभव तथा राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय पत्रिकाओं में कम से कम 5 वैज्ञानिक प्रकाशन।
- मार्गदर्शक बनने के लिए अधिकतम आयु 65 वर्ष होगी।
- मार्गदर्शक (सह-मार्गदर्शक होने सहित) के किसी भी समय छः से अधिक शोध छात्र नहीं हो सकते।
- यदि आवश्यक हो, तो छात्र नर्सिंग या अन्य विषयों के सह-मार्गदर्शक से मार्गदर्शन ले सकता है।
- ऐसे पीएच.डी. डिग्री धारक जो औपचारिक शिक्षक नहीं हैं, को सह-मार्गदर्शक के रूप में नियुक्त किया जा सकता है।

8. शोध छात्र

- पूर्णकालिक शोध छात्र वे होते हैं जो पीएच.डी. के लिए अपना पंजीकरण पूर्णकालिक आधार पर कराते हैं और कहीं भी कार्यरत नहीं होते।
- अंशकालिक शोध छात्र वे होते हैं जो वर्तमान में विश्वविद्यालय के क्षेत्राधिकार के भीतर किसी भी कॉलेज/स्कूल/अस्पताल/संस्थान/नर्सिंग विभाग में कार्यरत हैं।
- शोध छात्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रकाशित मार्गदर्शकों की सूची से मार्गदर्शक का चयन कर सकते हैं।

9. (1) शोध छात्र हेतु पात्रता मानदंड

ऐसे पात्र छात्रों से आवेदन आमंत्रित किए गए जाते हैं जिन्होंने निम्नलिखित अर्हताएं प्राप्त की हों –

- (a) संबंधित विश्वविद्यालय में नर्सिंग संकाय के तहत अंशकालिक पी.एच.डी. नर्सिंग हेतु नामांकन के लिए एम.एससी. नर्सिंग के पश्चात 3 वर्ष के प्रशिक्षण या नैदानिक अनुभव के साथ परिषद् द्वारा मान्यता प्राप्त एम.फिल. नर्सिंग या एम.एससी. नर्सिंग या नर्सिंग में स्नातकोत्तर डिग्री धारक।
- (b) छात्र ने एम.एससी. नर्सिंग न्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों के साथ उत्तीर्ण किया हो।
- (c) विश्वविद्यालय के अधिकार क्षेत्र में प्रशिक्षण संस्थान/अस्पताल/सामुदायिक केंद्र/नर्सिंग विभाग में कार्यरत हो।

(2) चयन हेतु मानदंड

- (a) पीएच.डी. नर्सिंग कार्यक्रम के लिए चयन या तो प्रवेश परीक्षा अथवा एम.एससी. नर्सिंग में उत्कृष्टता के आधार पर किया जाएगा (न्यूनतम 60 प्रतिशत प्राप्तांक)।
- (b) यदि विश्वविद्यालय प्रवेश परीक्षा आयोजित करने का फैसला करता है तो पीएच.डी. नर्सिंग कार्यक्रम में अभ्यर्थी का प्रवेश निम्नलिखित आधार पर किया जाएगा –
 - i. 90 अंकों में से प्रवेश परीक्षा के प्राप्तांक (प्रवेश के लिए न्यूनतम प्राप्तांक 90 अंकों का 60 प्रतिशत अर्थात् 54 होगा)।
 - ii. नर्सिंग में एम.फिल. डिग्री धारक अभ्यर्थियों के लिए 5 अंक।
 - iii. प्रकाशनों के लिए 5 अंक।

10. प्रवेश में आरक्षण: विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यूजीसी) के दिशानिर्देशों के अनुसार।

11. अवधि

पूर्णकालिक: तीन वर्ष, अधिकतम 5 वर्ष – कार्यरत नर्स को पूर्णकालिक श्रेणी के अंतर्गत नहीं माना जा सकता है।

अंशकालिक: पांच वर्ष, अधिकतम 7 वर्ष

अभ्यर्थी पीएच.डी. पाठ्यक्रम के लिए अंशकालिक आधार पर पंजीकरण करा सकते हैं।

- (a) अभ्यर्थी को अस्थायी पंजीकरण की तिथि से पांच वर्ष के अन्दर शोध कार्य पूरा कर अपनी थीसिस विश्वविद्यालय में जमा करनी चाहिए।

- (b) थीसिस जमा करने की अधिकतम अवधि, मार्गदर्शक की सिफारिश के आधार पर शोध/डॉक्टरेट अध्ययन बोर्ड के अनुमोदन पर, अस्थायी पंजीकरण की तिथि से सात वर्ष होगी। अवधि को आगे बढ़ाने का कोई प्रावधान नहीं होगा।

असाधारण परिस्थितियों में, थीसिस प्रस्तुत करने की समयावधि को आगे बढ़ाने के इच्छुक छात्र को मार्गदर्शक के माध्यम से कुलसचिव (मूल्यांकन) को एक आवेदन प्रस्तुत करना होगा, जो इसे शोध अध्ययन/डॉक्टरेट अध्ययन बोर्ड को उनकी राय के लिए संदर्भित करेगा, जिसे उच्च अधिकार समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा। ऐसे मामले में कुलपति का निर्णय अंतिम होगा।

12. घटनानुक्रम

- अस्थायी पंजीकरण – हर वर्ष 1 जुलाई।
- अर्धवार्षिक प्रगति रिपोर्ट का प्रस्तुतिकरण – हर वर्ष 15 जुलाई और 15 जनवरी।
- कोई भी दो अर्धवार्षिक प्रगति रिपोर्ट एक साथ प्रस्तुत नहीं की जानी चाहिए।
- पहली और दूसरी अर्धवार्षिक प्रगति रिपोर्ट की स्वीकृति और अस्थायी पंजीकरण की तिथि से एक वर्ष पूरा होने पर प्री-पीएच.डी. परीक्षा संचालित की जाएगी।
- परीक्षा की सटीक तिथि विश्वविद्यालय द्वारा अधिसूचित की जाएगी।
- पंजीकरण की पुष्टि प्री-पीएच.डी. परीक्षा के सफलतापूर्वक सम्पन्न होने के पश्चात की जाएगी।
- अस्थायी पंजीकरण के पश्चात एक वर्ष की अवधि में नैतिक अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- जिन संस्थानों से आधार सामग्री एकत्रित की जा रही है, वहां के संबंधित अधिकारियों से नैतिक अनापत्ति/ अनुमति प्राप्त करनी होगी।
- सभी अर्धवार्षिक रिपोर्टों की स्वीकृति और पीएच.डी. पंजीकरण समिति द्वारा सारांश जमा करने की अनुमति के पश्चात पीएच.डी. डिग्री प्रदान करने के लिए शोध कार्य का समापक सारांश प्रस्तुत करना होगा।
- पीएच.डी. समापक सारांश के अनुमोदन के पश्चात छः माह की अवधि में एक आवेदन के साथ थीसिस जमा करनी होगी और पीएच.डी. पंजीकरण समिति द्वारा थीसिस जमा करने के लिए अनुमति लेनी होगी।
- परीक्षकों द्वारा पीएच.डी. थीसिस की स्वीकृति और अनुमोदन के पश्चात समापक मौखिक परीक्षा ली जाएगी, जिसकी सटीक तिथि विश्वविद्यालय द्वारा अधिसूचित की जाएगी।

13. पंजीकरण प्रक्रिया

- I. पंजीकरण के लिए आवेदन करने वालों में से चुने गए अभ्यर्थियों को निर्धारित समय-सीमा के अंदर शोध/ नर्सिंग विभाग या नर्सिंग कॉलेज के प्रमुख के माध्यम से विधिवत भरा हुआ पंजीकरण फॉर्म निर्धारित शुल्क के साथ जमा करना होगा। अभ्यर्थी को निम्नलिखित जानकारी प्रस्तुत करनी होगी –
 - (a) अर्हता और गत अध्ययन व शोध का विवरण, यदि कोई हो, और मान्यता प्राप्त पत्रिकाओं में उनके प्रकाशनों का पूर्ण विवरण। (सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी)
 - (b) मान्यता प्राप्त मार्गदर्शक/सह-मार्गदर्शक का नाम और पता, जिसके मार्गदर्शन में अभ्यर्थी शोध करना चाहता है।
 - (c) उस विभाग और संस्थान का नाम जहां अभ्यर्थी कार्य और शोध करना चाहता है।
 - (d) प्रस्तावित शोध कार्य का शीर्षक और सारांश।
- II. सेवारत अभ्यर्थियों को अभ्यर्थियों हेतु अनुसूची के तहत उल्लिखित आलेखों के साथ आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय अपने आवेदन पत्र को मार्गदर्शक की सहमति, नाम, हस्ताक्षर व मुहर तथा जहां अभ्यर्थी कार्यरत (कार्यस्थल) है वहां के विभागाध्यक्ष और संस्थान प्रमुख द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण-पत्र के साथ भेजना होगा।
- III. निर्धारित समय और तिथि से पहले विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त सभी आवेदन शोध/डॉक्टरेट अध्ययन बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत किए जाएंगे। बोर्ड/समिति आवेदनों की जांच करेगी और अनुवीक्षण प्रक्रिया के पश्चात आवेदन प्राप्त होने के लिए अधिसूचित अंतिम तिथि से तीन माह के अंदर अस्थायी पंजीकरण के लिए विश्वविद्यालय को सिफारिश करेगी। चयनित अभ्यर्थी का अस्थायी पंजीकरण संबंधित विशेषता में निर्धारित शुल्क के भुगतान की अंतिम तिथि के रूप में उल्लिखित तिथि से प्रभावी होगा।
- IV. कोई भी अभ्यर्थी पंजीकरण के दौरान, संबंधित बोर्ड/समिति की पूर्व अनुमति के बिना न तो किसी अन्य पाठ्यक्रम में प्रवेश ले सकता है और न ही विश्वविद्यालय या किसी अन्य विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित किसी भी अन्य परीक्षा में सम्मिलित हो सकता है।

14. शोध/डॉक्टरेट अध्ययन बोर्ड

बोर्ड/समिति में निम्नलिखित सदस्य शामिल होंगे –

- नर्सिंग संकाय के डीन
- चयनित पीएच.डी. अर्हताधारक समिति सदस्य
- एक विषय विशेषज्ञ

15. प्रगति रिपोर्ट

अस्थायी पंजीकरण के पश्चात, प्रत्येक अभ्यर्थी को मार्गदर्शक के माध्यम से नियमित रूप से अर्धवार्षिक प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी।

ऐसी प्रत्येक अर्धवार्षिक प्रगति रिपोर्ट 1 जनवरी से जून के अंत तक और 1 जुलाई से दिसंबर के अंत तक की अवधि के लिए प्रस्तुत की जाएगी। हालांकि, छः माह से कम अवधि की प्रथम रिपोर्ट जून या दिसंबर के अंत तक की अवधि के लिए प्रस्तुत की जाएगी।

अर्धवार्षिक प्रगति रिपोर्ट में निम्नलिखित पहलु समाविष्ट होंगे –

- साहित्यिक समीक्षा की प्रगति,
- एकत्रित नई आधार सामग्री अथवा सैद्धांतिक पृष्ठभूमि/विकसित तकनीक,
- शोध पद्धति की प्रगति/मानकीकरण,
- सम्पादित कार्य की चर्चा।

यदि अभ्यर्थी लगातार दो बार समयावधि में अर्धवार्षिक प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करने में असफल रहता है, तो उसका अस्थायी पंजीकरण रद्द कर दिया जाएगा।

लगातार दो अर्धवार्षिक प्रगति रिपोर्ट संतोषजनक नहीं पाए जाने पर बोर्ड/संबंधित समिति द्वारा पंजीकरण रद्द करने के लिए विश्वविद्यालय को सिफारिश की जाएगी।

16. प्री-पीएच.डी. परीक्षा

अभ्यर्थी के अस्थायी पंजीकरण की पुष्टि केवल अभ्यर्थी के अस्थायी पंजीकरण की तिथि से एक वर्ष पूरा होने के पश्चात आयोजित होने वाली प्री-पीएच.डी. परीक्षा में अभ्यर्थी के उत्तीर्ण होने पर ही की जाएगी।

विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की जाने वाली प्री-पीएच.डी. परीक्षा की योजना इस प्रकार होगी –

क्र.सं.	विषय	समयावधि	पूर्णांक
प्रश्न पत्र 1	शोध पद्धति एवं अनुप्रयुक्त सांख्यिकी	3 घंटे	100
प्रश्न पत्र 2	नर्सिंग विज्ञान एवं सैद्धांतिक विकास	3 घंटे	100
	शोध क्षेत्र पर संगोष्ठी/सत्रीय पेपर (आंतरिक आंकलन)	—	100
	मौखिक परीक्षा (प्रतिपक्षीय प्रस्ताव)*	—	100

* ≥ 60 प्रतिशत या उससे अधिक अंक प्राप्त करने पर उत्तीर्ण माना जाएगा।

नोट: संपर्क घंटों के लिए 70% उपस्थिति अनिवार्य है। यदि छात्र की उपस्थिति 70% से कम है, तो उसे प्री-पीएच.डी. परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी, हालांकि उन्हें अगले शैक्षणिक वर्ष में इसे पूरा करना होगा।

दोनों प्रश्न पत्रों के लिए पाठ्यक्रम परिषद् द्वारा निर्धारित किया जाएगा।

शोध विषय बदलने की गुंजाइश: शोध विषय को एक वर्ष के भीतर बदला जा सकता है।

17. प्री-पीएच.डी. परीक्षा की प्रक्रिया

- शोध/डॉक्टरेट अध्ययन बोर्ड द्वारा बाह्य एवं आंतरिक दोनों परीक्षकों का एक पैनल तैयार किया जाएगा और प्री-पीएच.डी. परीक्षा के संचालन हेतु परीक्षक बोर्ड का गठन किया जाएगा।
 - प्री-पीएच.डी. परीक्षा के लिए परीक्षक बोर्ड में निम्नलिखित सम्मिलित होंगे –
- प्रश्न पत्र-1 और प्रश्न पत्र-2 की उत्तर पत्रिकाओं का उन्हीं परीक्षकों द्वारा अलग-अलग मूल्यांकन किया जाएगा, जिन्होंने प्रश्न पत्र निर्धारित किए हैं। परीक्षकों द्वारा अंक सूची सीधे संबंधित विश्वविद्यालय के मूल्यांकन कुलसचिव को भेजी जाएगी।
 - संबंधित उत्तर पत्रिकाओं के मूल्यांकन में दोनों परीक्षकों द्वारा दिए गए अंकों में 15% से अधिक का अंतर होने पर, उनका मूल्यांकन तीसरे परीक्षक द्वारा किया जाएगा। तीसरे परीक्षक द्वारा दिए गए अंकों को परिणामों की घोषणा के लिए संबंधित विश्वविद्यालय के मूल्यांकन कुलसचिव के पास भेजा जाएगा।
 - मौखिक परीक्षा (प्रतिपक्षीय प्रस्ताव) परीक्षकों के एक पैनल की उपस्थिति में आयोजित की जाएगी जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे –

- विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त दो परीक्षक (विषय विशेषज्ञ)
- मार्गदर्शक/सह-मार्गदर्शक
 - i. यदि अभ्यर्थी प्रत्येक प्रश्न पत्र में 60% या उससे अधिक अंक प्राप्त करता/करती है, तो उसे परीक्षा में उत्तीर्ण घोषित किया जाएगा।
 - ii. यदि अभ्यर्थी प्रथम प्रयास में प्री-पीएच.डी. परीक्षा में उत्तीर्ण नहीं होता/होती है, तो उसे छः माह के पश्चात पूरी परीक्षा में बैठने के दो और अवसर दिए जा सकते हैं। इसके अलावा, पूरक परीक्षा में बैठने/भाग लेने में असमर्थ अभ्यर्थियों को अगली नियमित परीक्षा में बैठना होगा, तथा उसके पश्चात उन्हें परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
 - iii. यदि दूसरी बार प्री-पीएच.डी. परीक्षा में बैठने पर भी अभ्यर्थी उत्तीर्ण नहीं होता/होती है, तो उसका अस्थायी पंजीकरण रद्द कर दिया जाएगा।

18. मार्गदर्शक का बदलना

मार्गदर्शक बदलने की अनुमति दो वर्ष की अवधि पूरा होने से पहले दी जा सकती है। असाधारण परिस्थितियों में मार्गदर्शक बदलने के लिए, मार्गदर्शक तथा/अथवा अभ्यर्थी को सभी तथ्यों को शोध/डॉक्टरेट अध्ययन बोर्ड के समक्ष उनकी राय के लिए प्रस्तुत करना होगा। शोध अध्ययन बोर्ड/समिति का निर्णय और सिफारिशें अंतिम होंगी।

19. थीसिस प्रस्तुतिकरण

- ऐसे अभ्यर्थी जिसने अपने अस्थायी पंजीकरण की तिथि से नियत शोध कार्य में न्यूनतम तीन वर्ष पूरे कर लिए हैं और थीसिस प्रस्तुतिकरण के लिए निर्धारित अधिकतम समय सीमा समाप्त होने से न्यूनतम तीन माह पहले, विश्वविद्यालयी प्रक्रियाओं के अनुसार थीसिस प्रस्तुत करने की अनुमति के लिए मार्गदर्शक/संस्थान प्रमुख के माध्यम से थीसिस के सारांश की पांच प्रतियों के साथ एक आवेदन संबंधित शोध अध्ययन बोर्ड/समिति के समक्ष प्रस्तुत कर सकते हैं।
- अनुमोदन के पश्चात, अनुमोदित अंतिम सारांश (फाइनल सिनोप्सिस) की हार्ड कॉपी/सीडी की चार प्रतियां शोध/डॉक्टरेट अध्ययन बोर्ड/मूल्यांकन समिति को भेजी जाएंगी, जिसके द्वारा पीएच.डी. थीसिस पर निर्णय लेने के लिए परीक्षक बोर्ड का गठन किया जाएगा और इसे थीसिस प्रस्तुत करने से पूर्व तैयार रखा जाएगा।
- प्रत्येक अभ्यर्थी को अंतिम सारांश प्रस्तुत करने के छः माह के अन्दर विश्वविद्यालयी प्रक्रियाओं के अनुसार अपने आवेदन के साथ शोध परिणामों को मूर्त रूप देते हुए थीसिस की पांच प्रतियां जमा करनी होंगी।
- प्रत्येक अभ्यर्थी अपनी थीसिस के साथ अपनी पीएच.डी. डिग्री से संबंधित विषय पर उसके द्वारा प्रकाशित शोध पत्रों तथा अपने विषय या विषय की किसी सजात शाखा के संज्ञानात्मक ज्ञान के लिए किए गए अन्य योगदान का विवरण भी प्रस्तुत कर सकता है।
- प्रत्येक अभ्यर्थी को अपनी थीसिस के साथ, अपने मार्गदर्शक/मार्गदर्शकों (जिसके तहत उसने शोध कार्य किया हो) द्वारा हस्ताक्षरित एक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, कि प्रस्तुत थीसिस, अभ्यर्थी द्वारा उसके तहत अध्ययन की अवधि के दौरान किए गए शोध कार्य का एक लेखाजोखा है, और इससे पहले किसी भी डिग्री या डिप्लोमा, एसोसिएटशिप/फेलोशिप या किसी अन्य ऐसी डिग्री प्रदान करने के लिए इसे आधार नहीं बनाया गया है।
- फिर भी यदि, प्रस्तुत की गई थीसिस के किसी भी भाग को पहले किसी शोध कार्य के लिए डिग्री प्रदान करने का आधार बनाया गया हो, तो अभ्यर्थी थीसिस के ऐसे भाग के बारे में, जिसे पहले डिग्री प्रदान करने के लिए आधार बनाया गया हो, प्रस्तावना में स्पष्ट रूप से लिखित कथन व्यक्त करेगा।
- थीसिस प्रस्तुत करने के साथ अभ्यर्थी को विभागाध्यक्ष, संस्थान प्रमुख, विश्वविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष और वित्त अनुभाग (जैसा भी लागू हो) से "अदेयता प्रमाणपत्र" भी प्रस्तुत करने होंगे।

20. पीएच.डी. परीक्षा

पीएच.डी. थीसिस पर अधिनिर्णय लेने के लिए शोध/डॉक्टरेट अध्ययन बोर्ड/पीएच.डी. मूल्यांकन समिति द्वारा अनुशासित परीक्षकों के पैनल से विश्वविद्यालय द्वारा दो बाह्य सदस्यों की नियुक्ति कर परीक्षक बोर्ड का गठन किया जाएगा। मार्गदर्शक द्वारा परीक्षक बोर्ड के अध्यक्ष की भूमिका निर्भाई जाएगी। हालांकि, असाधारण परिस्थितियों में, शोध/डॉक्टरेट अध्ययन बोर्ड/मूल्यांकन समिति, मार्गदर्शक के अलावा परीक्षक बोर्ड के पैनल में से किसी को भी अध्यक्ष नियुक्त कर सकता/सकती है। बाह्य परीक्षक विश्वविद्यालय के बाहर से होने चाहिए, जो विषय विशेषज्ञ होने के साथ-साथ मार्गदर्शक के लिए निर्धारित मानदंडों को पूरा करते हों।

थीसिस पर अधिनिर्णय लेने के लिए नियुक्त प्रत्येक बाह्य परीक्षक थीसिस की प्राप्ति की तिथि से दो माह के अन्दर अध्यक्ष को रिपोर्ट भेजेगा। ऐसी रिपोर्टों में निम्नांकित सम्मिलित होना चाहिए –

- (a) अभ्यर्थी के कार्य का छिद्रान्वेषी विवरण, जैसा कि थीसिस में सन्निहित है और ज्ञान की उन्नति की दिशा में इसके योगदान से संबंधित कार्य का मूल्यांकन।
- (b) किसी बिंदु के स्पष्टीकरण के लिए मौखिक परीक्षा में पूछे जाने वाले किसी भी प्रश्न का विवरण।
- (c) निश्चित सिफारिशें कि क्या पीएच.डी. डिग्री से सम्मानित किया जाना चाहिए या नहीं।

अध्यक्ष द्वारा परीक्षकों की रिपोर्ट के साथ-साथ परीक्षक बोर्ड की समेकित सिफारिशों को पीएच.डी. मूल्यांकन समिति/बोर्ड को भेजा जाएगा।

यदि दोनों परीक्षक निश्चित रूप से डिग्री प्रदान करने के खिलाफ सिफारिश करते हैं, तो थीसिस को अस्वीकार कर दिया जाएगा। यदि एक परीक्षक निश्चित रूप से डिग्री प्रदान करने के खिलाफ सिफारिश देता है, तो थीसिस को तीसरे बाह्य परीक्षक को भेजा जा सकता है, जो शोध/डॉक्टरेट अध्ययन बोर्ड/पीएच.डी. मूल्यांकन समिति द्वारा अनुशासित पैनल से बाहर का होगा। तीसरे परीक्षक की रिपोर्ट अनुकूल होने पर अभ्यर्थी को मौखिक परीक्षा में बैठने के लिए योग्य माना जाएगा और रिपोर्ट के अनुकूल नहीं होने पर थीसिस को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

यदि किसी परीक्षक द्वारा विशिष्ट कारणों के साथ सिफारिश की जाती है (जैसे कि, उपयुक्त संशोधनों के पश्चात थीसिस को फिर से प्रस्तुत किया जाए), तो अध्यक्ष द्वारा इसके बारे में कुलसचिव पीएच.डी. नर्सिंग मूल्यांकन को प्रेषित किया जाएगा, जो अभ्यर्थी को उपयुक्त संशोधनों के साथ थीसिस को सूचना की तिथि से छः माह के अन्दर पुनः प्रस्तुत करने के लिए सूचित करेंगे। उपयुक्त संशोधनों के साथ पुनः प्रस्तुत थीसिस को उसी परीक्षक को भेजा जाएगा और उस पर प्राप्त रिपोर्टों को कुलसचिव मूल्यांकन/पीएच.डी. मूल्यांकन समिति को प्रेषित किया जाएगा।

फिर भी, किसी भी अभ्यर्थी को दो से अधिक बार थीसिस प्रस्तुत करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

विश्वविद्यालय से आवश्यक अनुमति प्राप्त करने के पश्चात थीसिस को किसी भी रूप में प्रकाशित किया जा सकता है।

21. मौखिक परीक्षा

मौखिक परीक्षा सभी परीक्षकों से थीसिस पर संतोषजनक रिपोर्ट प्राप्त होने के पश्चात आयोजित की जाएगी। मौखिक परीक्षा का आयोजन निम्नानुसार गठित बोर्ड द्वारा किया जाएगा –

- i. मार्गदर्शक/अध्यक्ष
- ii. मार्गदर्शक/सह-मार्गदर्शक (यदि मार्गदर्शक अध्यक्ष नहीं है)
- iii. मौखिक परीक्षा के दौरान कम से कम एक बाह्य परीक्षक उपस्थित रहेगा। हालांकि, असाधारण परिस्थितियों में, जहां कोई भी बाह्य परीक्षक मौखिक परीक्षा में उपस्थित नहीं हो सकता हो, कुलपति द्वारा शोध/डॉक्टरेट अध्ययन बोर्ड/पीएच.डी. मूल्यांकन समिति द्वारा गठित पैनल में से किसी भी बाह्य विकल्प परीक्षक की नियुक्ति की जा सकती है।

मौखिक परीक्षा में केवल संबंधित विभागों/संस्थानों के शिक्षकों और शोधकर्ताओं को पर्यवेक्षक के रूप में शामिल होने के लिए आमंत्रित किया जा सकता है।

मौखिक परीक्षा मुख्य रूप से अभ्यर्थी की थीसिस के विषय की समझ का परीक्षण, जिसमें शोधकर्ता द्वारा अपनाई गई कार्यप्रणाली और अध्ययन के सामान्य क्षेत्र में उसकी क्षमता शामिल हैं, करने के लिए आयोजित की जाती है। चूंकि परीक्षकों द्वारा थीसिस के बारे में उठाए गए बिंदुओं को मौखिक परीक्षा के दौरान स्पष्ट करना होता है, अतः थीसिस पर अधिनिर्णय लेने वाले परीक्षकों की रिपोर्ट मौखिक परीक्षा के लिए गठित बोर्ड को उपलब्ध करानी होगी। अभ्यर्थी को मौखिक परीक्षा के दौरान अपनी शोध परियोजना से संबंधित सभी संबंधित आलेख, सामग्री और तैयारी के लिए प्रयुक्त सामग्री आदि प्रस्तुत करनी होगी।

मौखिक परीक्षा के लिए गठित बोर्ड के सदस्य विशेष रूप से रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे कि परीक्षा में अभ्यर्थी का प्रदर्शन संतोषजनक है या नहीं और इसे स्वीकार किया जा सकता है अथवा नहीं।

मौखिक परीक्षा में अनुत्तीर्ण अभ्यर्थियों को तीन माह की अवधि के पश्चात पुनः मौखिक परीक्षा में बैठने की अनुमति दी जा सकती है। किसी भी अभ्यर्थी को मौखिक परीक्षा में बैठने के दो से अधिक अवसर नहीं दिए जाएंगे।

22. पीएच.डी. डिग्री से सम्मानित करना

मौखिक परीक्षा में उत्तीर्ण होने पर अभ्यर्थी को विश्वविद्यालय द्वारा पीएच.डी. डिग्री से सम्मानित किया जाएगा। अध्यक्ष द्वारा पीएच.डी. डिग्री से सम्मानित करने के लिए निम्नांकित आधार पर सिफारिशों को समेकित किया जाएगा –

- i. थीसिस पर अधिनिर्णय लेने वाले परीक्षकों की रिपोर्ट,
- ii. मौखिक परीक्षा में अभ्यर्थी के प्रदर्शन का मूल्यांकन।

समेकित और व्यक्तिगत रिपोर्टों को अध्यक्ष द्वारा अपनी सिफारिशों के साथ विश्वविद्यालय के कुलसचिव पीएच.डी. (मूल्यांकन) को आगे प्रेषित किया जाएगा। इन रिपोर्टों के आधार पर, कुलपति द्वारा सिफारिशों के अनुमोदन के पश्चात विश्वविद्यालय द्वारा पीएच.डी. डिग्री से सम्मानित किया जाएगा।

23. अनुलग्नकों की सूची विश्वविद्यालय की पीएच.डी. नर्सिंग विवरणिका (Prospectus) में रखी जाएगी
1. अनुलग्नक I – शुल्क संरचना
 2. अनुलग्नक II – पी.एच.डी. नर्सिंग के लिए अभ्यर्थियों के चयन के पश्चात आवेदन पत्र
 3. अनुलग्नक III – संलग्न किए जाने वाले आलेखों की सूची
 4. अनुलग्नक IV – मान्यता प्राप्त मार्गदर्शकों की सूची
 5. अनुलग्नक V – विषय के पंजीकरण के लिए प्रोफार्मा
 6. अनुलग्नक VI – थीसिस प्रोटोकॉल/प्रस्ताव तैयार करने के लिए दिशानिर्देश
 7. अनुलग्नक VII – ग्रंथ सूची लेखन शैली

I. शोध पद्धति और अनुप्रयुक्त सांख्यिकी

संपर्क घंटे = 60 घंटे; स्व-अध्ययन = 30 घंटे; कुल शिक्षण घंटे: 90 घंटे (6 क्रेडिट)
एक क्रेडिट = 15 संपर्क घंटे

इकाई-I परिचय (3 घंटे)

ज्ञान अर्जन, समस्या समाधान एवं वैज्ञानिक विधि प्राप्ति के तरीके, उच्च गुणवत्ता वाले शोध की विशेषताएं, नर्सिंग शोध का महत्व, नर्सिंग शोध की प्राथमिकताएं/क्षेत्र – प्राथमिकता निर्धारण प्रक्रिया, नर्सिंग शोध के लिए वर्तमान एवं भविष्य की दिशाएं, शोध नवाचार एवं रुझान – शोध के नूतन प्रकार।

इकाई-II शोध प्रक्रिया अवलोकन (5 घंटे)

मात्रात्मक और गुणात्मक शोध के चरण – समीक्षा, शोध प्रतिमान, शोध प्रश्न – नीति प्रासंगिक प्रश्न/समस्या, शोध तथा परिकल्पना में प्रयुक्त कथन और प्रमुख अवधारणाएं – प्रकार और निरूपण।

इकाई-III साहित्यिक समीक्षा (5 घंटे)

स्रोत, चरण, विभिन्न डेटाबेस से साहित्यिक पुनर्प्राप्ति, और साहित्यिक समीक्षा, स्कोपिंग समीक्षा तथा व्यवस्थित समीक्षा की तैयारी।

इकाई-IV शोध प्रारूप तैयार करना और संचालन (25 घंटे)

शोध दृष्टिकोण: मात्रात्मक और गुणात्मक

मात्रात्मक शोध: गैर-प्रयोगात्मक और प्रयोगात्मक

- गैर-प्रयोगात्मक/अवलोकन संबंधी अध्ययन: सर्वेक्षण दृष्टिकोण, लॉगिचूडिनल, क्रॉस-सेक्शनल, कोहोर्ट, केस कंट्रोल अध्ययन
- प्रायोगिक डिजाइन: उद्देश्य, विशेषताएं, डिजाइन के प्रकार, पूर्व-प्रयोगात्मक और अर्ध तथा वास्तविक प्रयोगात्मक डिजाइन: नैदानिक परीक्षण, और प्रयोगात्मक शोध के चरण
- नमूनाकरण: नमूना, जनसंख्या, नमूनाकरण की विधियां, नमूनाकरण के मानदंड, नमूने के आकार का निर्धारण
- डेटा संग्रह: विधियां और औजार/उपकरण
- पैमाने/उपकरणों का चयन और निर्माण, वैधता और विष्वसनीयता का परीक्षण
- डेटा विश्लेषण, प्रबंधन और व्याख्या
- मात्रात्मक शोध में कठिनाई और वैधता

गुणात्मक शोध

- नृवंश विज्ञान (एथनोग्राफी), घटना विज्ञान (फेनोमोलॉजी), आधारभूत सिद्धांत
- नमूनाकरण
- डेटा संग्रह: विधियां, गुणात्मक शोध में उपयुक्त औजार, अवलोकन, सकेंद्रित सामूहिक चर्चा, माप और रिकॉर्ड विश्लेषण तथा क्षेत्रीय दौरे
- डेटा विश्लेषण, व्याख्या और डेटा प्रबंधन
- गुणात्मक शोध में विष्वसनीयता और कठिनाई

अन्य प्रकार (4 घंटे)

- मिश्रित विधि शोध
- अनुवाद संबंधी शोध
- कार्यान्वयन शोध
- स्वास्थ्य प्रणाली शोध: नीति प्रासंगिक शोध
- महामारी विज्ञान, मूल्यांकन शोध, और ऐतिहासिक शोध

इकाई—V मात्रात्मक विश्लेषण: सांख्यिकीय (10 घंटे)

- वर्णनात्मक, अनुमानात्मक और उन्नत सांख्यिकी
- पैरामीट्रिक और गैर-पैरामीट्रिक विधियां
- बहुभिन्नरूपी विश्लेषण

इकाई—VI नर्सिंग शोध में नैतिक विचार (2 घंटे)

- सामान्य विचार
- दृष्टिकोण, डिजाइन और डेटा संग्रह प्रक्रियाओं के लिए विशिष्ट नैतिक विचार
- नैतिकता समिति: संरचना, भूमिका और महत्व – नैतिक स्पष्टता के लिए दिशानिर्देश
- नैतिक मुद्दे: वैज्ञानिक और पेशेवर समुदाय से संबंध (साहित्यिक चोरी)

यूनिट—VII शोध निष्कर्षों का संचार (4 घंटे)

- शोध आलोचना
- वित्त पोषण के लिए परियोजना प्रस्ताव
- शोध उपयोग

यूनिट—VIII वैज्ञानिक लेखन (2 घंटे)

- शोध अनुदान लेखन और बोली लगाना
- बौद्धिक संपदा अधिकार
- पेटेंट अधिकार
- कॉपीराइट

**II. नर्सिंग विज्ञान व सैद्धांतिक विकास जिसमें नर्सिंग नेतृत्व शामिल है
(नर्सिंग साइंस एंड थ्योरी डेवलपमेंट इनक्लूडिंग नर्सिंग लीडरशिप)**

संपर्क घंटे = 75 घंटे; स्व-अध्ययन = 45 घंटे; कुल शिक्षण घंटे: 120 घंटे (8 क्रेडिट)

एक क्रेडिट = 15 संपर्क घंटे

1. स्वास्थ्य देखभाल वितरण प्रणाली में नर्सिंग नेतृत्व
संपर्क घंटे: 20 घंटे; स्व-अध्ययन: 10 घंटे (2 क्रेडिट)
2. नर्सिंग विज्ञान का दर्शन और सैद्धांतिक दृष्टिकोण
संपर्क घंटे: 15 घंटे; स्व-अध्ययन: 15 घंटे (2 क्रेडिट)
3. नर्सिंग सिद्धांत और सैद्धांतिक विकास
संपर्क घंटे: 40 घंटे; स्व-अध्ययन: 20 घंटे (4 क्रेडिट)

I. स्वास्थ्य देखभाल वितरण प्रणाली में नर्सिंग नेतृत्व (20 घंटे)

पाठ्यक्रम अवलोकन: यह पाठ्यक्रम डॉक्टर छात्र को राष्ट्रीय स्वास्थ्य नीति और जनसंख्या नीति तथा नर्सिंग पेशे के विकास के विश्लेषण, विकास और कार्यान्वयन में नर्सिंग विज्ञान और नेतृत्व की भूमिका को पहचानने और उसका उपयोग करने हेतु तैयार करने के लिए अभिकल्पित किया गया है।

उद्देश्य: इस पाठ्यक्रम के पूरा होने पर छात्र निम्नलिखित में सक्षम होंगे –

1. संबंधित राष्ट्रीय स्वास्थ्य नीति और जनसंख्या नीति के संबंध में स्वास्थ्य समस्याओं और सामाजिक प्रभावों, स्वास्थ्य से संबंधित अर्थव्यवस्था और राजनीति का विश्लेषण करना
2. स्वास्थ्य नीति और जनसंख्या नीति के प्रभाव का सामान्यतः स्वास्थ्य सेवाओं की और विशेष रूप से नर्सिंग सेवाओं की संरचना, सामग्री, वितरण और वित्तपोषण के साथ समन्वय स्थापित करना
3. नेतृत्व सिद्धांतों का विश्लेषण करना
4. नर्सिंग पेशे और लोगों के स्वास्थ्य को विकसित करने के लिए नर्सिंग नायक के लिए आवश्यक नेतृत्व भूमिकाओं की पहचान करना

पाठ्यक्रम:

- I. वर्तमान स्वास्थ्य मुद्दे और नीतियां (8 घंटे)
 1. वर्तमान स्वास्थ्य समस्याओं का विश्लेषण – राष्ट्रीय और वैश्विक
 2. भारत में स्वास्थ्य देखभाल वितरण प्रणाली
 3. राष्ट्रीय स्वास्थ्य नीति, जनसंख्या नीति और वैकल्पिक चिकित्सा प्रणालियां, राष्ट्रीय शिक्षा नीति (एनईपी)
 4. नर्सिंग नीति से संबंधित स्वास्थ्य नीति के मुद्दे – स्वास्थ्य नीति में नर्सिंग सेवाओं का विकास
 5. स्वास्थ्य देखभाल वितरण में विधिक अधिकार और भूमिका – नर्सिंग से संबंधित मौजूदा कानून। नई और उभरती हुई भूमिकाओं जैसे नर्स प्रैक्टिशनर, निजी अभ्यास (नर्सिंग होम) के लिए कानून
 6. सामाजिक व्यवस्था और स्वास्थ्य नीति
 7. राजनीति और स्वास्थ्य नीति – नर्सिंग पेशे के विकास के लिए जनमत तैयार करना
 8. स्वास्थ्य अर्थव्यवस्था और स्वास्थ्य नीति (स्वास्थ्य देखभाल और नर्सिंग की अर्थव्यवस्था)
 9. स्वास्थ्य बीमा
 10. गुणवत्ता सुधार जिसमें मान्यता शामिल है
- II. नर्सिंग नेतृत्व (8 घंटे)
 1. नेतृत्व सिद्धांत जिसमें परिवर्तनकारी बनाम लेन-देन संबंधी नेतृत्व शामिल है
 2. नर्सिंग नेतृत्व और निर्णय लेना
 3. नर्सिंग नेतृत्व और परिवर्तन प्रक्रिया
 4. नर्स नायकों द्वारा मानव संसाधन नियोजन और प्रबंधन
 5. स्वास्थ्य देखभाल प्रणाली में पेशा निर्माण – पक्ष समर्थन, जनमत
 6. नर्सिंग नैतिकता
 - भारत में नर्स आचार संहिता, पेशेवर आचरण
 - नर्सिंग मानक, नर्सिंग अभ्यास, मानक और गुणवत्ता आश्वासन
 7. मानवीय संबंध
 - जनमानस की प्रतिष्ठा का सम्मान करना
 8. संचार कौशल
- III. नर्सिंग सूचना विज्ञान (4 घंटे)
 - नर्सिंग प्रबंधन सूचना प्रणाली, साहित्यिक खोज के माध्यम से संस्थानों को एक दूसरे से साथ जोड़ना (नेटवर्किंग)
 - नर्सिंग विश्वविद्यालय, इंटरनेट, साहित्यिक खोज
 - कंप्यूटर के बारे में आधारभूत ज्ञान
 - समीक्षा

या

 1. कंप्यूटर और नर्सिंग का अवलोकन
 2. कंप्यूटर सिस्टम – डाटा प्रोसेसिंग, इंटरनेट, नर्सिंग संसाधन
 3. नर्सिंग सूचना विज्ञान एवं स्वास्थ्य देखभाल नीति, निजता, गोपनीयता और सुरक्षा
 4. नर्सिंग सूचना विज्ञान सिद्धांत, नैदानिक सूचना प्रणाली
 5. अनुप्रयोग – अभ्यास अनुप्रयोग, प्रशासनिक अनुप्रयोग (नर्सिंग प्रबंधकों के लिए सूचना प्रौद्योगिकी), शैक्षिक अनुप्रयोग और शोध अनुप्रयोग
 6. सूचना विज्ञान का उपभोक्ता उपयोग
 7. सूचना विज्ञान का भविष्य

II. नर्सिंग विज्ञान का दर्शन और सैद्धांतिक दृष्टिकोण (15 घंटे)

पाठ्यक्रम अवलोकन: यह एक परिचयात्मक पाठ्यक्रम है। यह नर्सिंग कार्य-क्षेत्र के वैचारिक और अनुभवजन्य आधार में छात्रों के एकीकृत विश्लेषण को शुरू करता है। यह पाठ्यक्रम छात्र को विज्ञान के दर्शन और इतिहास के संदर्भ में नर्सिंग विज्ञान के ऐतिहासिक विकास और वर्तमान स्थिति का पता लगाने में सक्षम बनाता है। (नर्सिंग का विज्ञान संवर्ग के रूप में अध्ययन)

उद्देश्य: इस पाठ्यक्रम के पूरा होने पर छात्र निम्नलिखित में सक्षम होंगे –

1. समकालीन नर्सिंग विज्ञान की ऐतिहासिक मूल और वर्तमान स्थिति का विश्लेषण करना
2. नर्सिंग प्रतियमानों की जांच को प्रभावित करने वाले जांच प्रतिमानों की खोज करना
3. नर्सिंग विज्ञान के विकास पर वैज्ञानिक मुद्दों के प्रभाव का पता लगाना

पाठ्यक्रम:

1. पाठ्यक्रम का परिचय, दर्शन का अध्ययन, दर्शन का इतिहास
2. नर्सिंग विज्ञान का इतिहास और दर्शन
3. विज्ञान और शास्त्र के रूप में नर्सिंग (उत्पत्ति और विकास)
4. नर्सिंग ज्ञान और विकास
 - ऐतिहासिक मूल
 - नर्सिंग के कार्य-क्षेत्र
 - नर्सिंग में प्रतिमान
 - ज्ञान का विकास
5. नर्सिंग विज्ञान के विकास के दृष्टिकोण को प्रभावित करने वाले प्रतिमान
6. नर्सिंग में ज्ञानवर्द्धन के विभिन्न दृष्टिकोणों की ज्ञान-मीमांसीय और सत्ता-मीमांसा मान्यताएं

III. नर्सिंग सिद्धांत और सैद्धांतिक विकास (40 घंटे)

पाठ्यक्रम अवलोकन: इसे सैद्धांतिक संविन्यास के विश्लेषण व मूल्यांकन, सैद्धांतिक घटकों के संकल्पनात्मक मॉडल में संश्लेषण और परीक्षण योग्य परिकल्पनाओं के विकास के लिए आवश्यक महत्वपूर्ण कौशल के शोधन की सुविधा के लिए अभिकल्पित किया गया है। इसके तहत सैद्धांतिक व व्यावहारिक नर्सिंग और नर्सिंग शोध के बीच अंतर संबंधों की जांच की जाएगी।

उद्देश्य: इस पाठ्यक्रम के पूरा होने पर छात्र निम्नलिखित में सक्षम होंगे –

1. अवधारणा रणनीतियों और सैद्धांतिक विकास का वर्णन करना
2. नर्सिंग सिद्धांतों का अवलोकन करना
3. नर्सिंग व्यवहार में प्रयुक्त सिद्धांतों का मूल्यांकन करना
4. नर्सिंग विज्ञान को प्रभावित करने वाले वैचारिक मॉडल विकसित करने और परीक्षण करने में कौशल प्रदर्शित करना
5. नर्सिंग में विज्ञान, सिद्धांत, अभ्यास और शोध के बीच अंतर संबंध की जांच करना।

पाठ्यक्रम:

1. ज्ञान-मीमांशा (5 घंटे)
 - अवधारणा, अभिव्यक्ति और सिद्धांत
 - सैद्धांतिक विकास रणनीतियां
 - सिद्धांतों का मूल्यांकन
 - अधिसिद्धांत
2. नर्सिंग सिद्धांत का अवलोकन (10 घंटे)
 - सिद्धांत का अवलोकन
 - नर्सिंग सिद्धांत का महत्व
 - ऐतिहासिक अवलोकन
 - नर्सिंग में सिद्धांतों का वर्गीकरण
 - नर्सिंग में सैद्धांतिक विकास के मुद्दे
 - नर्सिंग सिद्धांत – नर्सिंग सिद्धांत के विकास की अवधारणा का परीक्षण
3. नर्सिंग सिद्धांतों का अवलोकन (15 घंटे)
 - सिद्धांतकार और सिद्धांत
 - नर्सिंग ग्राहकों पर
 - मानव-पर्यावरण के बीच अंतर संबंध पर

- बातचीत पर
 - नर्सिंग चिकित्साविधान पर
 - अन्य सिद्धांत: अभ्यास स्तर/निर्देशात्मक/स्थिति विशिष्ट सिद्धांत
4. नर्सिंग सिद्धांतों का विश्लेषण और नर्सिंग सिद्धांतों का मूल्यांकन
 5. नर्सिंग सिद्धांत और अभ्यास
 6. नर्सिंग सिद्धांत और शोध
 7. नर्सिंग में विज्ञान, सिद्धांत, अभ्यास और शोध के बीच अंतर संबंध (4, 5, 6, 7 = 10 घंटे)

डॉ. टी. दिलीप कुमार, अध्यक्ष
[विज्ञापन-III/4/असा./171/2025-26]

INDIAN NURSING COUNCIL

NOTIFICATION

New Delhi, the 5th June, 2025

F. No. 11-1/2024-INC (XII)—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 16 of Indian Nursing Council Act, 1947 (XLVIII of 1947), as amended from time to time, the Indian Nursing Council hereby makes the following regulations namely —

SHORT TITLE AND COMMENCEMENT

- i. These Regulations may be called the **Indian Nursing Council (Revised Guidelines for starting Ph.D. in Nursing Program in the Universities approved by the Council), Regulations, 2024.**
- ii. These Regulations shall come into force on the date of notification of the same in the Official Gazette of India.

DEFINITIONS

In these Regulations, unless the context otherwise requires,

- i. 'the Act' means the Indian Nursing Council Act, 1947 (XLVIII of 1947) as amended from time to time;
- ii. 'the Council' means the Indian Nursing Council constituted under the Act.

Indian Nursing Council (Revised Guidelines for starting Ph.D. in Nursing Program in the Universities approved by the Council), Regulations, 2024

1. BACKGROUND

National Health Policy 2017 (NHP 2017) recognizes the key role health research plays in the development of nation's health. The policy aims to strengthen governance systems so that nurses can assume leadership position, improve regulation of practice and strengthen the quality of nursing education. Doctoral education in nursing will prepare more qualified nurses who can meet the country's health and nursing care demand. Many universities in India are recognizing this need and plan to start Ph.D. Program in Nursing. This necessitates uniform and standard curriculum and guidelines to run the program effectively and achieve the intended outcomes. The Council has revised the Ph.D. curriculum and guidelines that will guide all universities who intend to start and promote doctoral education in nursing in their respective Universities.

2. PHILOSOPHY

NHP 2017 emphasizes the need to prepare nurses to function in specialty and super-specialty areas of tertiary care institutions with the proposed expansion of tertiary care services alongside expansion of medical colleges and starting new AIIMS nationwide. There is an acute shortage of nursing faculty in undergraduate and postgraduate nursing programs in India. Doctoral education is essential to prepare nurse scholars to improve the quality of nursing education and practice in India.

Doctoral education builds upon and extends competence acquired at the undergraduate and postgraduate levels, emphasizes theory development and research skills. The function of nurse scholars is to assume leadership roles in complex healthcare and education systems, develop a theoretical and empirical base for nursing practice in both current and emerging health care systems, conduct nursing research and participate in developing healthcare policies. The entire thrust is on professional preparation in nursing that could lead to evidence based practice for clinical effectiveness.

3. PURPOSE

Doctoral education is to prepare nurse scholars who will contribute both to the development and application of knowledge in nursing for enhancing quality of nursing education, research, practice and dissemination of nursing knowledge.

4. OBJECTIVES

The doctoral prepared nurse will be able to:

- Conduct research relevant to nursing.
- Develop nursing theories and nursing science.
- Synthesize knowledge from nursing and other allied sciences to develop and test theory that affects health status.
- Demonstrate the leadership skills in nursing practice, education and research.
- Disseminate the results of theory development and research.

5. ELIGIBILITY CRITERIA FOR UNIVERSITIES TO START Ph.D. NURSING PROGRAM

- The University shall have M.Sc. Nursing program found suitable by the Council under Section 13 & 14 of the Act.
- The University shall have regular faculty with recognized Ph.D. qualification under Section 10 of the Act with relevant experience along with their research publications as placed below under at S.No. 7.

State Government/Central Universities

- Every College of Nursing having M.Sc. Nursing program found suitable by the Council under Section 13 & 14 of the Act and approved by the University to start Ph.D. in Nursing shall have minimum of two guides (regular faculty) having recognized Ph.D. qualification under Section 10 of the Act.

6. RESEARCH GUIDE

- Guides can select **two scholars only every year** but not more than 6 scholars at any given period of time.
- Scholars can have co-guide from nursing or other disciplines if necessary.
- The Ph.D. doctoral holders who are within health care disciplines can be appointed as co-guides.
- In Deemed/Private University, the guide should be from the same University.
- In State University, the guide can be from any college within the same University.

7. ELIGIBILITY CRITERIA FOR RESEARCH GUIDE

- Ph.D. degree in nursing with 5 years postgraduate teaching experience with minimum **5 scientific publications** in National/International Journals.
- Maximum age to be a guide shall be 65 years.
- Guide cannot have more than 6 candidates (including being co-guide) at any given point of time.
- Scholars can have co-guide from nursing or other discipline, if necessary.
- The Ph.D. doctorate holders who are not formal teachers can be appointed as co-guides.

8. RESEARCH SCHOLARS

- Full time research scholars are those who register for Ph.D. on full time basis and are not employed anywhere.
- Part time research scholars are those who are presently employed in any College/School/Hospital/Institute/Nursing department within the University jurisdiction.
- Scholars can select the guide from the list of guides placed in the University website.

9. (I) ELIGIBILITY CRITERIA FOR RESEARCH SCHOLARS

Applications are invited from eligible scholars who have obtained —

- (a) M.Phil. in Nursing or M.Sc. Nursing or a Post Graduate degree in Nursing recognized by Council with **3 years teaching or Clinical experience** after M.Sc. Nursing for enrolment for Ph.D. in Nursing (part-time) under Faculty of Nursing in the respective University.
- (b) The scholars should have passed M.Sc. Nursing with a minimum of 60% marks.
- (c) Working in Teaching Institution/Hospital/Community Centre/Nursing Department within the University jurisdiction.

(II) Criteria for Selection

- (a) Selection for the Ph.D. Nursing Program will be based on merit either by entrance or by M.Sc. Nursing (minimum 60% marks).
- (b) If the University opts to conduct entrance examination, then selection for the Ph.D. Nursing Program of the candidate will be based on —

- i. Entrance test marks obtained out of 90 marks (Minimum weightage pass marks for entrance will be 60% of 90 i.e. 54).
- ii. 5 marks for candidates possessing M.Phil. in Nursing.
- iii. 5 marks weightage for publications.

10. RESERVATION IN ADMISSION: As per University Grants Commission (UGC) guidelines.

11. DURATION

Full time: Three years, maximum of 5 years - working nurse cannot be considered under full time category.

Part time: Five years, maximum of 7 years.

A candidate can register for Ph.D. course on part time basis.

- (a) A candidate should complete research work and submit the thesis to the University within five years from the date of provisional registration.
- (b) Maximum period for submission of thesis will be Seven years from the date of provisional registration subject to the approval from the Board of Research Studies/Doctoral Studies on the recommendations of the guide. There will be no provision for further extension of the period.

Under extraordinary circumstances, affecting a student warranting extension of period for submission of thesis, the student should submit an application to the Registrar (Evaluation) through the guide who will refer the same to the Board of Research Studies/Doctoral Studies for its opinion, which will be submitted to the High Power Committee. The decision of the Vice Chancellor in the matter shall be final.

12. CALENDAR OF EVENTS

- Provisional registration - 1st July every year.
- Submission of half yearly progress report - 15th July every year/15th January every year.
- No two-half yearly progress report should be submitted simultaneously.
- Conducting the Pre-Ph.D. examination after the approval of 1st and 2nd half yearly progress reports and completion of one year from the date of provisional registration.
- Exact date of the examination will be notified by the University.
- Confirmation of registration after successfully completing the Pre-Ph.D. examination.
- Submission of ethical clearance certificate within one year after provisional registration.
- Ethical clearance/permission from the Institution/Concerned Authorities should be obtained from where data is being collected.
- Submission of final synopsis of research work leading to Ph.D. degree after approval of all half yearly reports and on permission to submit the synopsis of Ph.D. registration committee.
- Submission of Ph.D. thesis along with the application within 6 months after the approval of the final synopsis and permission to be sought by Ph.D. registration committee to submit the thesis.
- Final Viva-Voce examination after the acceptance and approval of Ph.D. thesis by the examiners (date to be notified by the University).

13. PROCEDURE FOR REGISTRATION

- I. Selected candidates applying for registration shall submit the duly filled registration form through Head of the Research/Nursing Department or College of Nursing within the stipulated time along with the prescribed fee. The candidate shall furnish the information detailed below —
 - (a) Qualification and details of previous study and research, if any, and full particulars of the publications to his/her credit in accredited journals. (attested copies to be furnished)
 - (b) Name and address of the recognized Guide/Co-Guide under whom the candidate proposes to carry out research.
 - (c) Name of the department and institution where the candidate proposes to work and to conduct research.
 - (d) Title and synopsis of the proposed research work.
- II. Candidates in service shall forward application along with the consent of the guide with name, signature & seal and a No Objection Certificate from the Head of the Department and Head of the Institution where the candidate is working (place of work) while submitting the application along with the documents mentioned under schedule for the candidates.
- III. All applications received by the University before the stipulated time and date shall be placed before the Board of Research/Doctoral Studies. The Board/Committee shall examine the applications and after screening process shall recommend to the University for Provisional Registration within three months from the last date notified for the receipt of applications.

Provisional registration shall be effective from the date mentioned as the last date for payment of prescribed fees in the concerned specialty for the selected candidate.
- IV. No candidate shall, without previous permission of the respective Board/Committee join any other course of study or appear for any other examination conducted by the University or by any other University during the period of registration.

14. BOARD OF RESEARCH/DOCTORAL STUDIES

The Board/Committee will consist of —

- (a) Dean of the Faculty of Nursing
- (b) Selected Ph.D. qualified Committee Members
- (c) One subject expert

15. PROGRESS REPORT

After provisional registration, every candidate shall submit half yearly progress report regularly through the guide.

Every such half yearly report shall be submitted for the period from 1st January to the end of June and from 1st July to the end of December. However, the first report for the fraction of six months period shall be submitted ending either in June or December.

The half yearly progress report shall cover the following aspects —

- (a) Progress in the review of literature,
- (b) New data acquired or theoretical background/techniques developed,
- (c) Progress/standardization in research methodology,
- (d) Discussion of the work done.

If the candidate fails to submit two consecutive half yearly progress reports in time, his/her provisional registration shall stand cancelled.

If two consecutive half yearly progress reports are not satisfactory, the Board/respective Committee shall recommend to the University for cancellation of the registration.

16. PRE-Ph.D. EXAMINATION

The provisional registration of the candidate shall be confirmed only after he/she has passed the Pre-Ph.D. examination which shall be conducted after the completion of one year from the date of provisional registration of the candidate.

The scheme of Pre-Ph.D. examination to be conducted by the University shall be as follows —

S.No.	Subject	Duration	Marks
Paper I	Research Methodology & Applied Statistics	3 hours	100
Paper II	Nursing Science & Theory Development	3 hours	100
	Seminar/Term paper in the area of research (Internal assessment)	—	100
	Viva Voce (Proposal defense)*	—	100

* > = 60% of marks will be considered as pass.

Note: 70% attendance is compulsory for contact hours. If the student does not have 70%, he/she will not be allowed to appear for the Pre-Ph.D. examination, however they have to make up for the same next academic year.

The syllabi for both the papers shall be as prescribed by the Indian Nursing Council.

Scope for changing the research topic: The research topic can be changed within one year.

17. PROCEDURE FOR PRE-Ph.D. EXAMINATION

(a) The Board of Research/Doctoral Studies shall prepare a panel of both external & internal examiners and will constitute the Board of Examiners for the conduct of the Pre-Ph.D. examination.

(b) The Board of Examiners for the Pre-Ph.D. examination consists of the following —

1. There shall be double valuation of the answer scripts of Paper I and Paper II by the same examiners who have set the question papers. The marks list shall be sent by the examiners directly to Registrar (Evaluation) of the University concerned.
2. If the difference of the marks in valuation between the two examiners exceeds 15% of the concerned answer scripts, the same will be valued by the third examiner. The marks awarded by the third examiner shall be sent to Registrar (Evaluation) of the University concerned for the announcement of results.
3. The Viva-Voce (proposal defense) examination shall be conducted in presence of the panel consisting of —
 - Two examiners (Subject Experts) appointed by the University
 - Guide/Co-Guide
 - i. The candidate shall be declared as successful in the examination if he/she secured not less than 60% of marks in each paper.
 - ii. In case the candidate is not successful in the Pre-Ph.D. examination in the first attempt he/she may be given two more chances to appear for entire examination after a period of six months. Further, if he/she is unable to attend or appear in the supplementary examination, then he/she

has to appear in the next regular examination, after that he/she will not be permitted to sit in the examination.

- iii. If the candidate is not successful in the Pre-Ph.D. examination, even in the second appearance, his/her provisional registration shall stand cancelled.

18. CHANGE OF GUIDE

Change of guide may be allowed within a period of less than two years. In extraordinary circumstances warranting change of guide, the guide and/or the student should place the facts before the Board of Research/ Doctoral Studies for its opinion. The decision and the recommendations of the Board of Research Studies/ Committee shall be final.

19. SUBMISSION OF THESIS

- Any candidate who has completed the minimum period of three years doing prescribed research from the date of his/her provisional registration and not less than three months before the expiry of the maximum period prescribed for submission of thesis may submit an application along with five copies of synopsis of the thesis through the Guide, the Head of the institution to the respective Board of Research Studies/Committee for permission to submit the thesis as per the University procedures.
- After the approval, four copies of the approved final synopsis (hard copy/CD) shall be sent to Board of Research/Doctoral Studies/Evaluation Committee who shall proceed with the Constitution of Board of Examiners for the adjudication of the Ph.D. thesis and keep it ready prior to the submission of the thesis.
- Every candidate shall submit with his/her application, five copies of the thesis embodying the results of the research carried out by him/her within six months after the submission of the final synopsis as per the University procedures.
- A candidate may also submit along with his/her thesis papers published by him/her embodying the results of investigation for the Ph.D. degree and also any other contribution/s to the knowledge of his/her subject or any cognate branch of the subject.
- Every candidate shall submit with his/her thesis, a certificate from the guide/s under whom he/she worked, that the thesis, submitted is a record of research work done by the candidate during the period of study under him/her that it has not previously formed the basis for the award of any degree or diploma, associateship/fellowship or any other similar award.
- If, however, the thesis submitted has formed in part the basis for the award of previous research degree the candidate shall clearly set forth in a preface or written statement the portion(s) which have formed the basis for the award of the previous degree.
- Along with the thesis the candidate will also produce a “No Due Certificate” from the Head of the Department and Head of the Institution and from the University Librarian and Finance Section if applicable.

20. Ph.D. EXAMINATION

For the adjudication of Ph.D. thesis there shall be a Board of Examiners of two external members to be chosen by the University, from the panel of examiners recommended by the Board of Research/Doctoral Studies/Ph.D. Evaluation Committee. The guide shall be the Chairperson of the Board of Examiners. However, under extraordinary circumstances, Board of Research/Doctoral Studies/Evaluation Committee may appoint a Chairperson other than the Guide from the panel of Board of Examiners. The external examiners must be from outside the University who are subject experts who fulfill the criteria of a guide.

Each external examiner appointed to adjudicate the thesis shall send the report to the Chairperson within two months from the date of receipt of the thesis. Such reports should include —

- (a) A critical account of the work of the candidate as embodied in the thesis and the evaluation of the work in term of its contribution to the advancement of knowledge.
- (b) Details of any questions to be asked or points to be clarified at the Viva-Voce examination.
- (c) Definite recommendations as to whether the Ph.D. degree should be awarded or not.

The Chairperson shall forward the report of the examiners along with the consolidated recommendations of the Board of Examiners to the Ph.D. Evaluation Committee/Board.

If both the examiners give definite recommendations against the award of the degree, the thesis shall be rejected. If one of the examiners gives a definite recommendation against the award of the degree the thesis may be referred to third external examiner, from out of the panel recommended by the Board of Research/Doctoral Studies/Ph.D. Evaluation Committee. If the report of the third examiner is favorable, then the candidate shall be eligible to appear for the Viva-Voce examination and if it is not favorable, then the thesis shall be rejected.

If one of the examiners makes qualified recommendations with valid reasons (for e.g. to resubmit the thesis after suitable modifications), the Chairperson shall communicate the same to the Registrar Ph.D. Nursing Evaluation, who will in turn intimate the candidate for resubmitting the thesis with the suitable modifications within six months from the date of communication. The resubmitted thesis with suitable modifications will be sent to the same examiner and the reports received thereon by the Chairperson shall be communicated to the Registrar Evaluation/Ph.D. Evaluation Committee.

No candidate shall, however, be permitted to submit the thesis more than two times.
The thesis may be published in any form after obtaining necessary permission from the University.

21. VIVA-VOCE EXAMINATION

Viva-Voce examination shall be conducted after the receipt of the satisfactory report, on the thesis from all the examiners. The Viva-Voce examination shall be conducted by a Board constituted as follows —

- i. Guide/Chairperson
- ii. Guide/Co-Guide (in case Guide is not the Chairperson)
- iii. At least one of the external examiners shall be present at the Viva-Voce examination. However, under extraordinary circumstances, where any external examiner cannot be present at the Viva-Voce examination, the Vice-Chancellor may appoint any external substitute examiner from the panel constituted by the Board of Research/Doctoral Studies/Ph.D. Evaluation Committee.

Teachers and research scholars of the concerned departments/institutions may be invited as observers only to attend the Viva-Voce examination.

The Viva-Voce examination is primarily designed to test the understanding of the candidate of the subject matter of the thesis including methodology employed and his/her competence in the general field of study. Since the points raised by the examiners of thesis are to be clarified during the Viva-Voce examination, the report of the examiners who adjudicated the thesis will be made available to the Board for Viva-Voce examination. The candidate shall produce all the relevant documents, materials, and preparations etc., concerned with the research project during Viva-Voce examination.

Members of the Board for the Viva-Voce examination shall report specifically on whether the candidate's performance on the examination is satisfactory and therefore be considered as accepted or not accepted.

A candidate who is not successful at the Viva-Voce examination may be permitted to undergo the Viva-Voce examination for a second time after a period of three months. No candidate shall be permitted to take the Viva-Voce examination on more than two occasions.

22. AWARD OF Ph.D. DEGREE

The degree will be awarded by the University, after the candidate successfully completes Viva-Voce examination. The Chairperson shall consolidate the recommendations for the award of Ph.D. degree based on the following —

- i. The report of examiners who adjudicated the thesis,
- ii. Evaluation of the candidate's performance in the Viva-Voce examination.

The Chairperson shall forward the consolidated and individual reports with recommendation to the Registrar (Ph.D. Evaluation) of the University. Based on these reports, the University shall award the Ph.D. degree after the recommendations are approved by the Vice-Chancellor.

23. List of Annexures shall be placed in the University Prospectus of Ph.D. Nursing.

1. Annexure I - Fee Structure
2. Annexure II - Application Form after selection of the candidates for Ph.D. Nursing
3. Annexure III - List of documents to be enclosed
4. Annexure IV - List of recognized guides
5. Annexure V - Proforma for Registration of Topic
6. Annexure VI - Guidelines for preparing thesis protocols/proposal
7. Annexure VII - Style of writing bibliography

I. RESEARCH METHODOLOGY AND APPLIED STATISTICS

Contact hours = 60 hours; Self study = 30 hours; Total hours of instruction: 90 hours (6 credits)

One credit = 15 contact hours

Unit-I **Introduction** (3 hours)

Methods of acquiring knowledge, problem solving and scientific method, characteristics of high quality research, importance of nursing research, priorities/areas of nursing research - priority setting process, current and future directions for nursing research, research innovations and trends - latest types of research.

Unit-II **Research process overview** (5 hours)

Phases of quantitative and qualitative research - review, research paradigms, research question - policy relevant questions/problem, statement and key concepts used in research and hypothesis - types and formulation.

Unit-III **Review of literature** (5 hours)

Sources, steps, literature retrieval from various databases, and preparation of literature review, scoping review and systematic reviews.

Unit-IV Designing and conducting research: (25 hours)*Research Approaches:* Quantitative and qualitative*Quantitative Research:* Non-experimental and experimental

- Non-experimental/observational studies: Survey approach, longitudinal, cross-sectional, cohort, case control studies
- Experimental designs: Purposes, characteristics, types of design, pre-experimental and quasi and true experimental design: clinical trials, and steps of experimental research
- Sampling: Sample, population, sampling methods, sampling criteria, determination of sample size
- Data collection: Methods and tools/instruments
- Selection and construction of scales/tools, testing validity and reliability
- Data analysis, management and interpretation
- Rigor and validity in quantitative research.

Qualitative Research

- Ethnography, phenomenology, grounded theory
- Sampling
- Data collection: Methods, tools used for qualitative research, observation, focused group discussion, measurement and record analysis and field trips
- Data analysis, interpretation and data management
- Trustworthiness and rigor in qualitative research

Other types: (4 hours)

- Mixed methods research
- Translational research
- Implementation research
- Health systems research: Policy relevant research
- Epidemiological, evaluation research, and historical research

Unit-V Quantitative analysis: Statistical (10 hours)

- Descriptive, inferential and advance statistics
- Parametric and non-parametric methods
- Multivariate analysis

Unit-VI Ethical considerations in nursing research (2 hours)

- General considerations
- Ethical considerations specific to approaches, design and data collection procedures
- Ethics Committee: Composition, role and importance - Guidelines for ethical clearness
- Ethical issues: Relation to scientific and professional community (Plagiarism)

Unit-VII Communicating research findings (4 hours)

- Research critique
- Project proposal for funding
- Research utilization

Unit-VIII Scientific writing (2 hours)

- Research grant writing and bidding
- Intellectual property rights
- Patency rights
- Copyrights

II. NURSING SCIENCE AND THEORY DEVELOPMENT INCLUDING NURSING LEADERSHIP**Contact hours = 75 hours; Self study = 45 hours; Total hours of instruction: 120 hours (8 credits)****One credit = 15 contact hours**

1. Nursing leadership in health care delivery system
Contact hours: 20 hours; Self study: 10 hours (2 credits)
2. Philosophy of nursing science and theoretical perspectives
Contact hours: 15 hours ; Self study: 15 hours (2 credits)
3. Nursing theories and theory development
Contact hours: 40 hours ; Self study: 20 hours (4 credits)

I. NURSING LEADERSHIP IN HEALTH CARE DELIVERY SYSTEM (20 hours)

Course overview: This course is designed to prepare the doctoral student to identify and utilize the nursing science and leadership roles as a basis for analyzing, developing and implementing national health policy and population policy and development of nursing profession.

Objectives: Upon completion of this course the student will be able to —

1. analyze the health problems and societal forces, health economics and politics in relation to corresponding national health policy and population policy
2. relate the impact of health policy and population policy to structure, content, distribution and financing of health services in general and nursing services in particular
3. analyse the leadership theories
4. identify the leadership roles necessary for the nursing leaders for developing nursing profession and people's health

Syllabus:

- I. Current health issues and policies (8 hours)
 1. Analysis of current health problems - national & global
 2. Health care delivery system in India
 3. National health policy, population policy and alternative systems of medicine, National Educational Policy (NEP)
 4. Health policy issues relevant to nursing practice - Development of nursing services in health policy
 5. The functions and roles of law in health care delivery - Existing legislations related to nursing. Laws for new and emerging roles (e.g.) Nurse practitioner, private practice (nursing homes)
 6. Social system and health policy
 7. Politics and health policy - lobbying for development of nursing profession
 8. Health economics and health policy (economics of health care and nursing)
 9. Health insurance
 10. Quality improvement including accreditation
- II. Nursing leadership (8 hours)
 1. Leadership theories including transformational versus transactional leadership
 2. Nursing leadership and decision making
 3. Nursing leadership and change process
 4. Human resource planning and management by nurse leaders
 5. Profession building in health care system - advocacy, lobbying
 6. Nursing ethics
 - Code of ethics, professional conduct for nurses in India
 - Nursing standards, nursing practice, standards and quality assurance
 7. Human relations
 - Valuing human being
 8. Communication skills
- III. Nursing informatics (4 hours)
 - Nursing management information system, Networking institutions through literature search.
 - Nursing Universities, Internet, Literature search
 - Knowledge about basic computers
 - Review

OR

1. Overview of computers and nursing
2. Computer systems: Data processing, the internet, a nursing resource
3. Nursing informatics and health care policy, privacy, confidentiality and security
4. Nursing informatics theory, clinical information systems
5. Applications: Practice applications, administrative application (information technology for nursing managers), educational applications and research applications
6. Consumer use of informatics
7. The future of informatics

II. PHILOSOPHY OF NURSING SCIENCE AND THEORETICAL PERSPECTIVES (15 hours)

Course overview: This is an introductory course. It begins the students' integrative analysis of the conceptual and empirical base of the domain of nursing. This course enables the student to trace the historical development and current status of nursing science in the context of the philosophy and history of science. (Study of nursing as a scientific discipline)

Objectives: Upon completion of this course, the student will be able to —

1. analyse the historical roots and current status of contemporary nursing science
2. explicate the paradigms of inquiry which influence the investigation of nursing phenomena
3. explore the impact of scientific issues on the development of nursing science

Syllabus

1. Introduction to the course, study of philosophy, history of philosophy
2. History and philosophy of nursing science
3. Nursing as a science and a discipline (evolution and development)
4. Nursing knowledge and development
 - Historical roots
 - Domains of nursing
 - Paradigms in nursing
 - Knowledge development
5. Paradigms that influence approach to nursing science development
6. Epistemological and ontological assumptions of diverse approaches to knowledge generation in nursing

III. NURSING THEORIES AND THEORY DEVELOPMENT (40 hours)

Course overview: This is designed to facilitate the refinement of the critical skills necessary for analyzing and evaluating theoretical formulations, synthesizing theoretical components into conceptual models and developing testable hypotheses. The interrelationships among theory and practice and research in nursing will be examined.

Objectives: Upon completion of this course the student will be able to —

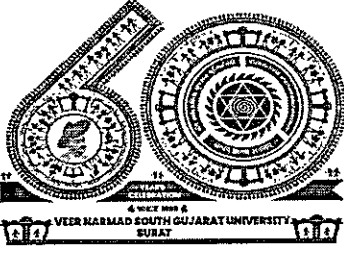
1. describe strategies for concept and theory development
2. get overview of nursing theories
3. evaluate theories used in nursing practices
4. demonstrate skill in developing and testing conceptual models that will impact nursing science
5. examine interrelationship among science, theory, practice and research in nursing

Syllabus

1. Epistemology (5 hours)
 - Concepts, statements and theories
 - Strategies for theory development
 - Evaluation of theories
 - Metatheory
2. Overview of theory in nursing (10 hours)
 - Overview of theory
 - Importance of theory in nursing
 - Historical overview
 - Classification of theories in nursing
 - Issues in theory development in nursing
 - Nursing Theory: an examination of the concept development of nursing theory
3. Overview of nursing theories (15 hours)
The theorists and the theories
 - On nursing clients
 - On human being - Environment interactions
 - On interactions
 - On nursing therapeutics
 - Other theories: Practice level/Prescriptive/situation specific theories
4. Analysis of nursing theories & evaluation of nursing theories
5. Nursing theory and practice
6. Nursing theory and research
7. Inter relationships between science, theory, practice and research in nursing. (4,5,6,7=10 hours)

Dr. T. DILIP KUMAR, President
[Adv.-III/4/Exty./171/2025-26]

University's
current Ph.D.
Ordinance,
circulated vide No.
Authorities / ordina
nce / 6289 / 2025
Dated 15-03-2025



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261-2388888

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

—: પરિપત્ર :—

યુનિવર્સિટી ડિપાર્ટમેન્ટના વડાશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં ચાલતા સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમનાં કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ, વહીવટી વિભાગોના વડાશ્રીઓ તથા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ એક્ટ-૨૦૨૩ની કલમ ૨૩(૪) અન્વયે બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની તા. ૧૨/૦૩/૨૦૨૫ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૭.૧ થી આ સાથે સામેલ પીએચ.ડી. ઓર્ડિનન્સને મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. જેની આથી જાણ કરવામાં આવે છે.

ક્રમાંક : ઓથોરીટીઝ/ઓર્ડિનન્સ/૬૨૮૯/૨૦૨૫
તા. ૧૫-૦૩-૨૦૨૫


કુલસચિવ

બિડાણ : ઉપર મુજબ

પ્રતિ,

- (૧) યુનિવર્સિટીના તમામ ડિપાર્ટમેન્ટના વડાશ્રીઓ.
- (૨) યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં ચાલતા તમામ સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમનાં કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ.
- (૩) યુનિવર્સિટીના તમામ વહીવટી વિભાગના વડાશ્રીઓ.
- (૪) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ.
- (૫) અંગત મદદનીશ મા. કુલપતિ તથા મા. કુલસચિવશ્રી કાર્યાલય.

Veer Narmad South Gujarat University, Surat

Ph.D. Ordinance

1. Eligibility criteria for admission to the Ph.D. Programme.-

The candidates meeting the following eligibility criteria are eligible for admission to the Ph.D. programme in the university:

1.1. Educational Qualifications:

Candidates must have successfully completed:

Candidates seeking admission after completing a 4-year/8-semester bachelor's degree programme (Honours with Research) and must have obtained a minimum of 75% marks in aggregate or an equivalent grade on a point scale wherever a grading system is applicable.

OR

A 1-year/2-semester master's degree programme after a 4-year/8-semester bachelor's degree programme,

OR

A 2-year/4-semester master's degree programme after a 3-year bachelor's degree programme,

OR

Any qualification equivalent to a master's degree as recognized by the competent statutory regulatory body. In all cases, candidates must have achieved at least 55% marks in aggregate or an equivalent grade on a point scale wherever a grading system is followed. Additionally, candidates with equivalent qualifications from foreign educational institutions are eligible, provided the institutions are accredited by an assessment and accreditation agency that is approved, recognized, or authorized by an authority established under the law of the respective country, or by any other statutory authority responsible for assessing and assuring the quality and standards of educational institutions.

- 1.1 A relaxation of 5% marks or an equivalent grade may be granted to candidates belonging to SC/ST/SEBC (Non-Creamy Layer), Differently-abled, Economically Weaker Sections (EWS), and other categories as per the decisions of the Commission from time to time.
- 1.2 Candidates who have completed the M.Phil. programme with at least 55% marks in aggregate or its equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed or equivalent qualification from a foreign educational institution accredited by an assessment and accreditation agency which is approved, recognized or authorized by an authority, established or incorporated under a law in its home country or any other statutory authority in that country to assess, accredit or assure quality and standards of educational institutions, shall be eligible for admission to the Ph.D. programme.
- 1.3 A relaxation of 5% marks or an equivalent grade may be provided to candidates belonging to SC/ST/SEBC (Non-Creamy Layer, with a valid certificate), Differently-abled (with a minimum of 40% disability), and Economically Weaker Sections (EWS).
- 1.4 Candidates are eligible for admission to Ph.D. in any subject regardless of their subject in aforementioned qualifying examinations i.e. master's degree and/or 4-year/8-semester bachelor's degree. However, they are required to pass the Entrance Exam/UGC-NET/UGC-CSIR/SLET for the subject in which they seek admission to Ph.D.

2. Procedure for Admission:

- 2.1 The University shall publish admission notice for admission to Ph.D. programme on its official website and/or newspapers.
- 2.2 The University shall conduct a Ph.D. Entrance Test (VNSGU-PET). The syllabus for the entrance test shall comprise 50% Research Methodology and 50% subject-specific content.

2.3 The University shall adhere to the roster-based reservation policy of the Government of Gujarat.

2.3.1 The University shall adhere to the roster-based reservation policy of the Government of Gujarat. A 200-point roster shall be maintained, with each Ph.D. subject considered as a unit for roster implementation.

2.3.2 Admissions shall be granted based on merit, commencing with the allocation of General category seats from the general merit list (which includes all candidates), followed by the allocation of seats reserved for specific categories.

2.3.3 If the seats allotted for SC/ST/SEBC (Non Creamy layer)/EWS Differently-Abled categories remain unfilled due to unavailability of candidates, the University shall launch a Special Admission Drive, for that particular category within one month from the date of completion of admission process.

2.4 University shall admit students who qualify for fellowship/scholarship in UGC-NET/UGC-CSIR NET/GATE/CEED/G-SET and similar National level tests in relevant subject based on an interview/vivā-voce and/or research proposal presentation.

and/or

University shall admit students through an Entrance Test (VNSGU-PET). The VNSGU-PET syllabus shall consist of 50% of research methodology, and 50% shall be subject-specific.

2.5 Students who have secured 50 % marks in the VNSGU-PET are eligible to be called for the interview.

2.6 A relaxation of 5 % marks will be allowed in the entrance examination for the candidates belonging to SC/ST/OBC/differently-abled category, Economically Weaker Section (EWS), and other categories of candidates as per the decision of the Commission from time to time

2.7 University shall decide the number of eligible students to be called for an interview based on the number of Ph.D. seats available.

2.8 Provided that for the selection of candidates based on the entrance test conducted by the VNSGU-PET/Recognized National or State Agency (UGC-NET/UGC-CSIR NET/GATE/CEED/G-SET etc.) a weight age of 70 % for the entrance test and 30% for the performance in the interview/viva-voce/ presentation shall be given .However, the students qualified by the recognized national or state agency without having valid score shall be evaluated out of hundred in their Interview/ viva- voce/ presentation.

2.9 The Research and Recognition Committee (RRC) shall recommend the list of students to be admitted to the Ph.D. programme, along with the names of the Research Advisory Committee (RAC) members, to the University for the Registration Process.

3. Recognition of Supervising Teachers for Ph.D.

3.1 Eligibility Criteria for recognizing faculty members as Supervising Teachers for Ph.D.

3.1.1 Permanent faculty members, including those on probation, serving as Professors or Associate Professors with a Ph.D. and at least five research publications in peer-reviewed or refereed journals, are eligible for recognition as Ph.D. Supervising Teachers. Similarly, permanent faculty members, including those designated as Assistant Professors (even during their probation period), with a Ph.D. and at least three research publications in peer-reviewed or refereed journals, are also eligible.

3.1.2 Notwithstanding anything contained in 3.1.1, only the following faculty members are eligible for recognition as Ph.D. Supervising Teachers, provided they fulfil the educational qualifications and research publication requirements mentioned.

- a) All the Faculty members employed with the University Departments.
- b) Only those faculty members employed with government or grant-in-aid colleges where university-approved postgraduate centers in the relevant subjects are functioning.
- c) Faculty members employed with government, grant-in-aid, and self-finance colleges where a university-approved Research Center in relevant subject.

Fulfilment of any one of the aforementioned criteria i.e. a) to e) is mandatory for Ph.D. supervisor recognition.

- 3.1.3 Faculty members must meet both the educational and publication criteria outlined in Clauses 3.1.1 and 3.1.2. Those who do not meet these criteria shall not be eligible for recognition as Ph.D. Supervising Teachers.
- 3.1.4 Faculty members who were recognized as Ph.D. Supervisors before the notification of "The University Grants Commission's Minimum Standards and Procedures for Award of Ph.D. Degree Regulations, 2022," dated 7th November 2022, shall continue to be recognized as Ph.D. Supervisors and may be assigned new Ph.D. scholars.
- 3.1.5 Faculty members recognized as Ph.D. Supervisors on or after 8th November 2022 who do not meet the new criteria outlined in Clause 3.1.2 may continue to supervise Ph.D. students already assigned under the previous regulations but shall not be allocated new students under the UGC Regulations, 2022.
- 3.1.6 For programmes/subjects governed by professional councils, national commissions, or other statutory regulatory authorities, the eligibility criteria for recognizing faculty members as Ph.D. Supervising Teachers in those programmes/subjects shall be determined under the regulations of the respective professional council, national commission, or other respective statutory regulatory authority.

3.2 Manner and Procedure to be followed for recognizing faculty members as Supervising Teachers for Ph.D.

- 3.2.1 Any faculty member appointed to the position of Professor or Associate Professor at University Departments, where the eligibility criteria for said position mandates "recognition as a Ph.D. supervisor," shall be deemed to have been granted such recognition effective from the date of their appointment. This recognition is conferred by virtue of their designation and does not require any formal application or approval procedure.
- 3.2.2 Professors and Associate Professors employed in affiliated colleges who seek recognition as Ph.D. Supervising Teachers must submit an application in the

prescribed format. The application should be forwarded to the respective Dean for recommendation. Upon receiving the Dean's recommendation, the application will be presented to the Academic Council for approval. Following approval by the Academic Council, the application will be submitted to the Board of Management for informational purposes. After the Board of Management acknowledges the resolution, a letter of recognition will be issued.

3.2.3 Assistant Professors seeking recognition as Ph.D. Supervising Teachers must apply in the prescribed format. The application shall be forwarded to the respective Head of the University Department. The Head will scrutinize the application, particularly fulfilling research publication criteria. If the Head deems the applicant eligible, the application will be forwarded to the Dean of the concerned faculty. The Dean will then assess the application and, if dean determine the Assistant Professor meets the criteria for Ph.D. supervision, he/she will propose a panel of experts in the relevant subject from outside of VNSGU to the Vice Chancellor. In the subjects wherein the University Department is not available, the application shall be forwarded directly to the Dean of respective faculty.

3.2.4 The Vice-Chancellor shall appoint two referees from the proposed panel or experts outside the panel, to evaluate the application. In the event that both referees submit positive recommendations, the application shall be placed before RRC for recommendation and the board of deans for approval and a formal letter of recognition shall be issued.

3.2.5 If both referees submit negative recommendations, the application for recognition as a Ph.D. Supervising Teacher shall be rejected.

3.2.6 In cases where one referee provides a positive recommendation and the other a negative recommendation, the application shall be referred to a third referee. The Vice-Chancellor shall appoint the third referee from the proposed panel or an expert outside the panel. Recognition shall be granted only if the third referee provides a positive recommendation. If the third referee also submits a negative recommendation, the application shall stand rejected.

3.2.7 In the event of rejection due to negative recommendations from the referees, the applicant shall be permitted to submit a fresh application with different research credentials.

4. Allocation of Research Supervisor to Research Scholar

4.1 A Professor, Associate Professor, or Assistant Professor who is recognized as a Research Supervisor shall be eligible to supervise, and/or as a Co-Supervisor,

up to eight (8), six (6), and four (4) Ph.D. scholars, respectively, at any given time. However, for international students, the provisions of the relevant clause 11.1 shall apply.

4.2 The number of available seats, as specified in Clause 4.1, shall be considered vacant upon the submission of the synopsis by the research scholar. The vacated seat shall thereafter be made available for allocation to a new Ph.D. scholar.

4.3 In case of interdisciplinary/multidisciplinary research work, if required, a Co-Supervisor from outside the Department/ School/Centre/College/ University may be appointed with the permission of the university.

4.4 Recognised Ph.D. Supervisors with less than three years of service remaining before superannuation shall not be assigned new research scholars under their supervision. However, such Ph.D. Supervisors/Co-Supervisors can continue to supervise Ph.D. scholars who are already registered, until they attain the age of 70 years.

5. Fees for the Ph.D. Programme:

5.1 Recommended students shall be required to pay the prescribed registration fees, admission fees, term/semester fees, library fees, laboratory fees, and any deposits as determined by the University from time to time. These fees must be paid within the stipulated time frame.

5.2 All admitted Ph.D. scholars must pay the term/semester fees as determined by the University at the beginning of each new term/semester. This payment must be accompanied by the progress report of the preceding term/semester, duly signed by the members of the Research Advisory Committee.

5.3 In the event that a research scholar fails to pay the prescribed fees within the stipulated time, they shall be required to pay the term/semester fees along with a late fee as determined by the University from time to time.

5.4 The research scholar shall pay the prescribed examination fee at the time of submitting their synopsis.

5.5 In cases of re-registration, the research scholar shall pay the re-registration fees in addition to the term/semester fees, as determined by the University from time to time.

6. Course Work.-

6.1 The credit requirement for the Ph.D. coursework shall be a minimum of 12 credits. The Research and Recognition Committee may also recommend UGC-approved online courses as part of the credit requirements for the Ph.D. programme.

6.2 All candidates admitted to the Ph.D. programme must complete the coursework prescribed by the University within the first year (two semesters).

6.3 A Ph.D. scholar is required to secure a minimum of 55% marks or an equivalent grade on the UGC 10-point scale in the coursework to remain eligible to continue in the programme and to submit their thesis.

6.4 Ph.D. scholars may be assigned 4 to 6 hours of teaching or research assistantship per week, which could include conducting tutorials, assisting in laboratory work, or performing evaluation duties.

7. Duration of the Ph.D. Programme.-

7.1 The Ph.D. programme shall have a minimum duration of three years (six semesters), including coursework, and a maximum duration of six years (twelve semesters) from the date of registration to the Ph.D. programme.

7.2 An additional two years (four semesters) may be granted through the process of re-registration (registration number and date shall remain unchanged) upon the request of the research scholar, recommendation of the Research Advisory Committee (RAC), and approval of the Research and Recognition Committee (RRC). However, the total period for completing the Ph.D. programme shall not exceed eight years (sixteen semesters) from the date of registration.

Provided further that female Ph.D. scholars and Persons with Disabilities (having more than 40% disability) may be allowed an additional relaxation of two years (four semesters). In such cases, the total period for completing the

Ph.D. programme shall not exceed ten years (twenty semesters) from the date of registration.

7.3 Female Ph.D. Scholars may be provided Maternity Leave/Child Care Leave for up to 240 days in the entire duration of the Ph.D. programme.

8. Research and Recognition Committee (RRC)

8.1 There shall be a Research and Recognition Committee (RRC) for each Board of Studies or a group of subjects, as determined by the University, in accordance with the provisions of Statute 24 (A) (2) of *The Gujarat Public Universities Uniform Statutes, 2024*.

8.2 The powers and functions of Research and Recognition Committee (RRC):

- 8.2.1 To evaluate research proposals, conduct interviews/viva-voce and/or research proposal presentations, and recommend the list of admitted candidates, including the approved research titles, allocation of Research Supervisors, and constitution of the Research Advisory Committee (RAC) for each recommended candidate, as prescribed in clause 9.1.
- 8.2.2 To propose the draft curriculum for the coursework to the Academic Council for approval.
- 8.2.3 To appoint a panel of paper setters and examiners for the purpose of question paper setting and evaluation of coursework examination.
- 8.2.4 To forward the evaluation report of the coursework examination to the Controller of Examinations for preparation and declaration of results.
- 8.2.5 To recommend a panel of referees for the evaluation of the thesis.
- 8.2.6 To appoint the Research Advisory Committee (RAC) for each admitted Ph.D. scholar. In the event of unforeseen circumstances, the Vice-Chancellor, in consultation with the Dean of the concerned faculty and/or the Chairperson of the Research Advisory Committee, may appoint or substitute an expert in the RAC.
- 8.2.7 To undertake any other academic, research, or development-related tasks as may be assigned by the Board of Deans, the Faculty, or the Academic Council.

9. Research Advisory Committee:

9.1 The composition of Research Advisory Committee for a Ph.D. Scholar:

- 9.1.1 The Research Supervisor of the concerned Ph.D. scholar shall act as the Convener of the Committee.
- 9.1.2 Two experts, who are recognized Ph.D. Supervising Teachers, shall serve as members of the Committee. These experts may be drawn from this University and/or other universities. However, in exceptional circumstances, the Vice-Chancellor may appoint a research scientist or a scholar with expertise in the relevant research area from a reputed and recognized research organization.

9.2 The powers and functions of Research Advisory Committee (RAC):

- 9.2.1 To periodically review, at least once every six months, the progress of the Ph.D. scholar's research work and provide appropriate recommendations to improve the study design and research methodology.
- 9.2.2 The Ph.D. scholar shall present and submit a brief report on the progress of their research work during the periodic review meetings. The Research Advisory Committee (RAC) shall evaluate the work, provide guidance, and submit its recommendations, along with the scholar's progress report, to the University. A copy of these recommendations shall also be shared with the Ph.D. scholar.
- 9.2.3 In case of any need to change or modify the research topic or title, the RAC shall approve the revision and communicate the same to the University for execution. The University shall intimate the change to the Ph.D. Supervisor, the concerned Ph.D. scholar, and the Research and Recognition Committee (RRC).
- 9.2.4 If the Research Advisory Committee (RAC) finds the progress of the Ph.D. scholar unsatisfactory, it shall document the reasons and propose corrective measures. If the scholar fails to implement these measures, the RAC may recommend, with specific justifications, the cancellation of the scholar's registration in the Ph.D. programme to the university for its execution. The University shall intimate the cancellation of the registration to the members of the RAC, the concerned Ph.D. scholar, and the Research and Recognition Committee (RRC).

- 9.2.5 The Research Advisory Committee (RAC) will evaluate the progress of research of its concerned Ph.D. Scholar and submit its report to the Research and Recognition Committee (RRC).
- 9.2.6 Before submitting the thesis, the Ph.D. scholar shall make a pre-thesis submission presentation before the Research Advisory Committee, which shall also be open to all faculty members and other research scholars.
- 9.2.7 The Research Advisory Committee of the candidate may suggest modifications, updation, and omissions if required, at the time of the pre-thesis submission presentation which may be complied by the candidate and approved by the Supervising Teacher before the submission of final thesis.
- 9.2.8 The Research Advisory Committee (RAC) shall submit a detailed report of the pre-thesis submission presentation to the University.
- 9.2.9 The university shall accept the thesis of a Ph.D. candidate along with the positive report of the Research Advisory Committee (RAC).

9.2.10

10. Evaluation and Assessment Methods, minimum standards/credits for award of the degree, etc.-

- 10.1 Upon satisfactory completion of course work and obtaining the marks/grade as prescribed in clause 6.3, the Ph.D. scholar shall be required to undertake research work and produce a thesis.
- 10.2 The research scholar can submit synopsis, as determined by the university in terms of number of copies and mode of submission, on the recommendation of the RAC to the university, at the earliest during the sixth term/semester.
- 10.3 The research scholar shall make a presentation of thesis as pre-thesis submission presentation before the Research Advisory Committee (RAC) not before the completion of six terms/semesters.
- 10.4 The research scholar shall have to submit the thesis, as determined by the university in terms of number of copies and mode of submission, within the period of six months from the date of submission of the synopsis. The Ph.D. scholar shall submit the final thesis, as per the university's guidelines regarding the number of copies

- and mode of submission, within six months from the date of synopsis submission.
- 10.5 Ph.D. scholars must publish at least one (01) research paper in a referred journal and make one (01) paper presentations in conferences/ seminars before the submission of the thesis for adjudication, and produce evidence for the same in the form of presentation certificates and/ or reprints/ photocopies of the papers published.
- 10.6 If a Ph.D. scholar fails to submit the thesis within stipulated time, he may be granted extension of a semester upon his/her request and recommendation of the Ph.D. supervisor and approval of the RAC. The university shall issue an extension letter to the Ph.D. scholar subject to the payment of the term/semester fees and late fees, if any. A Ph.D. scholar may be granted extension for submitting the thesis, subject to duration as prescribed in clause 7.
- 10.7 The thesis, along with any other submitted material, including articles, research papers, or monograms etc., must comply with the university's ordinance for academic integrity and prevention of plagiarism.
- 10.8 A Ph.D. scholar shall submit the thesis for evaluation, along with the following documents :
- (a) An undertaking from the Ph.D. scholar regarding adherence to research policy as mentioned in ordinance for academic integrity and prevention of plagiarism, annexure - B
 - (b) Research Supervisor's Certificate, as mentioned in ordinance for academic integrity and prevention of plagiarism, annexure - C
 - (c) Plagiarism Detection Certificate, as mentioned in ordinance for academic integrity and prevention of plagiarism, annexure - D
 - (d) a certificate from the Research Supervisor attesting to the originality of the thesis and that the thesis has not been submitted for the award of any other degree/diploma to any other Higher Educational Institution.
- 10.9 The Ph.D. thesis submitted by a Ph.D. scholar shall be evaluated by his/her Research Supervisor and at least two external examiners appointed by the Vice Chancellor, one from within the state and one

from out of the state/country, from the panel recommended by the Research and Recognition Committee (RRC).

The university shall forward the Ph.D. thesis to the external examiners appointed by the Vice-Chancellor. The examiners shall submit detailed evaluation reports within the stipulated time frame, along with their clear recommendations, which shall be one of the following four options:

(a) **Accepted as it is:** The thesis will be accepted as submitted and recommended for the award of the Ph.D. degree.

(b) **Accepted with minor modifications:** The scholar shall incorporate the suggested minor modifications. After approval by the Research Supervisor, the thesis shall be accepted for the award of the Ph.D. degree.

(c) **Revise and resubmit:** The scholar shall revise the thesis based on the examiner's suggestions. The revised thesis shall be sent to the same examiner for further evaluation, and the thesis will be processed according to their decision.

(d) **Rejected:** The thesis will not be considered for the award of the Ph.D. degree.

10.10 In exceptional cases, such as when the thesis is written in Gujarati or a language other than English, or when there is an unavailability of examiners in a particular subject or research area, the Vice-Chancellor may appoint both external examiners at his discretion, in consultation with the Dean of the respective faculty and/or the Research Supervisor of the concerned research scholar.

10.11 The viva-voce board shall consist of the Research Supervisor and at least one of the two external examiners appointed by the Vice-Chancellor. The viva-voce shall be open to all.

10.12 In special circumstances, the Vice-Chancellor may permit the viva-voce to be conducted online at the request of the Research Supervisor of the concerned research scholar.

10.13 The viva-voce of the Ph.D. scholar to defend the thesis shall be conducted if both the external examiners recommend acceptance of

the thesis after incorporating corrections, if any, suggested by them. If one of the external examiners recommends rejection, the university shall send the thesis to third external examiner appointed by the Vice Chancellor from the panel of examiners submitted by the RRC. The viva-voce examination shall be held only if the third examiner recommends acceptance of the thesis. If the third examiner does not recommend acceptance of the thesis, the thesis shall be rejected, and the Ph.D. scholar shall be declared ineligible for the award of a Ph.D.

- 10.14 The university shall complete the entire process of evaluating the Ph.D. thesis, including the viva-voce result declaration, within six months from the date of submission of the thesis.
- 10.15 Upon successful completion of the viva-voce, the Registrar shall issue a notification with the Vice-Chancellor's approval.
- 10.16 After issuance of the notification, on request of a candidate, the university shall issue a provisional certificate prior to the actual award of the Ph.D. degree.
- 10.17 All successful candidates shall be awarded the Ph.D. degree during the convocation as scheduled by the university.
- 10.18 Upon successful completion of the evaluation process, the university shall submit an electronic copy of the Ph.D. thesis to INFLIBNET.

11. Admission of International students in Ph.D. programme.-

- 11.1 Each Research Supervisor may guide up to two international research scholars on a supernumerary basis, in addition to the permitted number of Ph.D. scholars as prescribed in clause 4.1.
- 11.2 International students seeking admission to the Ph.D. programme shall follow all procedures outlined in clause 1 and 2. However, the students sponsored by the Indian Council for Cultural Relations (ICCR) shall be exempted from the requirements of the National Eligibility Test (NET), Ph.D.

Entrance Test (PET), State-Level Eligibility Test (SLET), Junior Research Fellowship (JRF), or any similar examinations.

- 11.3 The fees for international students shall be as determined by the university from time to time.

12. Cancellation of Ph.D. Registration:

- 12.1 In case the progress of the Ph.D. scholar is unsatisfactory, the Research Advisory Committee shall record the reasons for the same and suggest corrective measures. If the Ph.D. scholar fails to implement these corrective measures, the Research Advisory Committee may recommend, with specific reasons, the cancellation of the registration of the Ph.D. scholar from the Ph.D. programme.
- 12.2 A candidate wishing to cancel his/her registration of Ph.D. shall have to submit application along with the permission of the research supervisor and No Due Certificate from the concerned Department / College. On receiving such application a cancellation letter shall be issued to the candidate after the approval of Vice-Chancellor.

13. Mode of Ph.D. Programme

The university shall offer Ph.D. Programme in following modes:

- I. Full Time Research Mode
- II. Part Time Research Mode

However, all conditions concerning eligibility, admission procedures, fees, and other requirements as mentioned in this ordinance must be fulfilled.

- 13.1 **Full Time Research:** The full time scholars shall have to work full time for entire duration of Ph.D. programme at the place assigned by the university.
- 13.2 **Part Time Research:** The scholars who are employed shall be considered as part time research scholar and allowed to work in part

time mode and shall have to submit No Objection Certificate from the employer where the candidate is employed, clearly stating that:

- a) The candidate is permitted to pursue studies on a part-time basis;
- b) His/her official duties permit him/her to devote sufficient time for research;
- c) If required, he/she will be relieved from the duty to complete the course work.

14. Applicability:

Ph.D. scholars who were already registered prior to the implementation of this ordinance will be governed by the ordinance or regulations that were in force at the time of their registration.

15. In any difficulty arises in application, implementation and interpretation of these ordinances, the Vice-Chancellor shall be competent authority to take the decision and his decision shall be final and binding.