



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

વંચાણે લીધું: (૧) ગ્રંથાલયની તા. ૩૦/૦૧/૨૦૨૪ની કાર્યાલય નોંધ ફાઇલ ક્રમાંક: Library/Admin/002682/2025.

## :: પરિપત્ર ::

યુનિવર્સિટીના તમામ સ્નાતક/અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ, સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમોના કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ, યુનિવર્સિટીના તમામ પીએચ.ડી. માર્ગદર્શકો, યુનિવર્સિટીના તમામ પીએચ.ડી. વિદ્યાર્થીઓ, યુનિવર્સિટીના પ્રવર્તમાન સત્તામંડળના સભ્યશ્રીઓ તેમજ વહીવટી વિભાગના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય દ્વારા ખરીદવામાં આવેલ E-resourcesનો યુનિવર્સિટી પરિસર બહાર ઉપયોગ કરી શકાય તે માટે યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય દ્વારા "Use E-resources for out-off University Campus" પોર્ટલ ખુલ્લું મુકવામાં આવેલ છે. યુનિવર્સિટી પરિસર બહાર આ પોર્ટલનો ઉપયોગ <https://idp.vnsgu.ac.in> પરથી કરી શકાશે. જેના ઉપયોગ માટે ઉપયોગકર્તાએ યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય દ્વારા નિયત કરેલ ફોર્મમાં જરૂરી માહિતી ભરી ગ્રંથાલયમાં જમા કરાવવાનું રહેશે. ફોર્મ જમા કર્યેથી તેઓને ગ્રંથાલય દ્વારા User ID અને Password ફાળવવામાં આવશે. જેના ઉપયોગ દ્વારા યુનિવર્સિટી પરિસર બહાર E-resourcesનો ઉપયોગ કરી શકાશે. જે અંગેની જાણ આપના વિભાગના તમામ અધ્યાપકો, વિદ્યાર્થીઓ, સંશોધકો તેમજ કર્મચારીઓને કરશો તથા પ્રસ્તુત પરિપત્ર આપના વિભાગના નોટિસ બોર્ડ પર મૂકશો. જેથી સદર E-resourcesનો મહત્તમ લાભ લઈ શકાય.

વધુમાં જણાવવાનું કે, સદર "Use E-resources for out-off University Campus" યોજનાનો યુનિવર્સિટી વેબ સાઈટ પરથી ઉપયોગ માટેના સ્ટેપ (Steps) તથા તેની ડાયરેક્ટ લિંક નીચે મુજબ છે.

<https://vnsgu.ac.in/E-Resource.html>

OR

<http://vnsgu.ac.in>



University Library



E-Resource



Use E-resources for out-off University Campus  
(In out of Campus access)

OR

<http://idp.vnsgu.ac.in>

ક્રમાંક: ગ્રંથાલય/E-resources/૭૪૪/૨૦૨૫

તા. ૦૩-૦૨-૨૦૨૫

નકલ સવિનય રવાના પ્રતિ,

૧. યુનિવર્સિટીના તમામ અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ, સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમ/પ્રોગ્રામના કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ, નિયામકશ્રીઓ તથા અધ્યાપકશ્રીઓ, વી.ન.દ.ગુ. યુનિવર્સિટી, સુરત.
૨. વહીવટી અધિકારીશ્રીઓ, વી.ન.દ.ગુ. યુનિવર્સિટી, સુરત.... જાણ સારૂ...
૩. પી.જી. વિભાગ, વી.ન.દ.ગુ. યુનિવર્સિટી, સુરત.... પીએચ.ડી. માર્ગદર્શક અને વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવા સારૂ...
૪. માન. કુલપતિશ્રી, વી.ન.દ.ગુ. યુનિવર્સિટી, સુરત.... જાણ સારૂ...
૫. કુલસચિવશ્રી, વી.ન.દ.ગુ. યુનિવર્સિટી, સુરત.... જાણ સારૂ...

*V. Pawar*  
કુલસચિવ



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

## Application Form for Use E-resources for out-off University Campus

Dt. / /20

### Personal Detail:

*First Name	
Middle Name	
*Last Name	
*Initials	
*Description	

Latest Photo
--------------

### Contact Details:

*Telephone Number	
*Home Telephone Number	
*Mobile Number	
*Fax Number	
*Email Address	
*Web Site	

### Address:

Present Address:				
*Location/City		*Post office box		
*Postal Code/PIN Code		*State		*Country

Permanent Address:				
*Location/City		*Post office box		
*Postal Code/PIN Code		*State		*Country

**Details of Work (For Faculty/Staff):**

*Office Name	
Office Address	
*Job Title	
*License No.	
*Employee Number	
*Employee Type	
*Business Category	
*Name of Department	
*Organizational Unit	
*Organisation	
*User Certificates	
*Manager	

**Details of UG/PG Students:**

SPID No.	
Faculty	
Course	
Course Duration	
Semester	
Name and Address of Department/College	

**Details of Ph.D. Students:**

Registration Number	
Registration Date	
Faculty	
Subject	
Name of Guide	
Name and Address of Department/College	

**Signature of Applicant:**

**Signature & Stamp**  
The Registrar/HOD/Co-ordinator/Principal/Ph.D.Guide

**❖ Stamp & Sign Instructions:**

1. University Faculty/UG/PG Student → HOD/Co-ordinator
2. College Faculty/Staff → The Principal
3. Ph.D. Student → HOD/Ph.D.Guide
4. University Staff → The Registrar

**❖ Require Documents Attach With Form (Self Attested Copy) :**

1. Institute/College I-Card.
2. ID Proof with Photo. (Aadhar Card/Election Card/Pass Port/Driving License)