

સી.ડી. (CD) ચકાસણીનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા અંગેની અરજી

અરજદારનું નામ અને સરનામું:

રજીસ્ટ્રેશન નંબર : _____

રજીસ્ટ્રેશન તારીખ : _____

ORCID No. (16 Digit): _____

ઈ-મેઈલ: _____

મોબાઈલ નં.: _____

તા. _____

પ્રતિ,
ઈ.ચા.ગ્રંથપાલશ્રી
યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
સુરત.

વિષય: Ph.D. Thesisની સી.ડી. (CD) ચકાસણીનું પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત.

સાહેબ,

ઉપર્યુક્ત વિષય પરત્વે સાદર જણાવવાનું કે, હું પીએચ.ડી. છાત્ર/છાત્રા નામ (Name): _____

_____ પીએચ.ડી. થિસિસ શીર્ષક (Title): _____

_____ વિદ્યાશાખા (Faculty): _____,

વિષય (Subject): _____, માર્ગદર્શકનું નામ અને સરનામું (Name and Address of Guide): _____,

માર્ગદર્શકનો હોદ્દો (Designation of Guide): _____ થી

સંશોધન કરું છું. મને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરતના પરિપત્ર પત્રાંક: પીજી/થીસીસ/ ૨૬૫૧૪/૨૦૨૩

તા. ૧૧-૧૦-૨૦૨૩ મુજબ સી.ડી.ની ચકાસણી કરી પ્રમાણપત્ર આપવા વિનંતી.

આભાર.

બિડાણ:

આપનો/આપની વિશ્વાસુ,

- (૧) પીએચ.ડી. થિસિસની યોગ્ય ફોર્મેટમાં તૈયાર કરેલ સી.ડી. (CD).
- (૨) પીએચ.ડી. રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર/પત્રની ઝેરોક્ષ નકલ.
- (૩) પીએચ.ડી. એડમિશન લેટરની ઝેરોક્ષ નકલ.
- (૪) પીએચ.ડી. ટાઈટલ બદલાયેલ હોય તો તે અંગેના પત્રની ઝેરોક્ષ નકલ.
- (૬) પીએચ.ડી. માર્ગદર્શક બદલાયેલ હોય તો તે અંગેના પત્રની ઝેરોક્ષ નકલ.

❖ સામાન્ય સૂચના:

- સંશોધકે Plagiarism Detection Certificate (Annexure-D) મેળવ્યા બાદ યુનિવર્સિટી મુકામે રજાના દિવસો સિવાય ઓફીસ સમયમાં Final Submissionના ઓછામાં ઓછા ૪ (ચાર) દિવસ પહેલા સી.ડી. (CD) ચકાસણીનું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
- સંશોધકે Final Submissionની છેલ્લી તારીખના ઓછામાં ઓછા ૪ (ચાર) દિવસ પહેલા સી.ડી. (CD) ચકાસણીનું પ્રમાણપત્ર મેળવેલ ન હશે અને Final Submissionમાં કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે-તે સંશોધનકર્તાની રહેશે.
- Plagiarism Detection Certificate (Annexure-D) મેળવ્યા વિના/મેળવ્યા પહેલા સી.ડી. (CD) ચકાસણીનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં/એનાયત કરવામાં આવશે નહીં. જેની તમામે નોંધ લેવી.
- સંશોધકે માર્કર પેનથી CD ઉપર સંશોધકનું નામ, રજીસ્ટ્રેશન નંબર, રજીસ્ટ્રેશન તારીખ, શીર્ષક (Title), માર્ગદર્શકનું નામ, Researcher's ORCID No. (16 Digit) અને Mobile No. ફરજીયાત લખવાનો રહેશે.

❖ CD તૈયાર કરવા અંગેનું ફોર્મેટ અને સૂચના:

(૧) Chapter wise PDF Fileનું ફોર્મેટ:

PDF File Name
01_ Title (File size: Maximum 20 MB)
02_ Preliminary pages (File size: maximum 20 MB) (Title + Declaration + Dedication + Certificate + Acknowledgement + List of table and graphs, etc...)
03_ Content (File size: Maximum 20 MB)
04_ Abstract (File size: Maximum 20 MB)
05_ Chapter 1 (File size: Maximum 20 MB)
06_ Chapter 2 (File size: Maximum 20 MB)
07_ Chapter 3 (File size: Maximum 20 MB)
08_ Chapter 4 (File size: Maximum 20 MB)
09_ Chapter 5 (File size: Maximum 20 MB)
10_ Chapter 6 (File size: Maximum 20 MB)
11_ Chapter 7 (File size: Maximum 20 MB)
12_ Annexures (Bibliography + References + Questionnaire + Maps + Publications, etc...)
નોંધ: આ ફોર્મેટમાં દર્શાવ્યા મુજબ જ દરેક PDF Fileના નામ આપવા તથા દરેક PDF Fileની વધુમાં વધુ Size: 20 Mb જ રાખવી.

(૨) Consolidated PDF Fileનું ફોર્મેટ: (File Size Maximum 45 MB)

(આખા થીસીસની એક Consolidated PDF File બનાવી તેને '80_Recommendation' નામ આપવું. આ ફાઈલની વધુમાં વધુ Size 45 MB હોવી જોઈએ. જો આ ફાઈલની Size 45 MB કરતા વધુ થાય તો તેવા સંજોગોમાં તે ફાઈલમાંથી તમામ પ્રકારના ફોટો Delete કરી ફાઈલની Size 45 MB સુધી રાખવી)

(Create a one Consolidated PDF file of the entire thesis and name it '80_Recommendation'. The size of this file should be **maximum 45 MB**. If the size of this file is more than 45 MB, then delete all types of photos from that file and keep the file size up to 45 MB.)

(૩) Plagiarism/Summary Reportનું ફોર્મેટ:

યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ Plagiarism/Summary Reportના આગળ અને પાછળના પાના (Front and Back page)ની PDF File બનાવી તેને '90_Plagiarism_Report નામ આપવું.

- ઉપરોક્ત ક્રમ (૧), (૨) અને ક્રમ (૩) મુજબની તમામ PDF ફાઈલો એક જ CD માં રાખવી.