વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
ઉધના મગદલ્લા રોડ,
સુરત.

યુનિવર્સિટીની વિવિધ કામગીરી અંગે ટ્રેકટર સાથે રોટાવેટર અને કલ્ટીવેટર ભાડેથી (વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાકટથી) પૂરા પાડવા અંગેનું ટેન્ડર ફોર્મ

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
UDHNA - MAGDALLA ROAD, SURAT.
E-TENDER NOTICE

Tenders for the works given below are invited from the contractors. Tenders are invited for the following works through online process on **https:// tender.nprocure.com**

1	કામનું નામ : યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ખાતે રોટાવેટર અને કલ્ટીવેટર સાથે ટ્રેક્ટર ભાડેથી વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાકટથી કામગીરી કરી આપવાનું કામ	
	EMD : 10,000.00	Time Limit : 12 Months
	Tender Fee : 1062.00 (Including GST)	

Date & Time of Downloading of tender documents	From Dt.20-08-2026 to Dt.05-09-2026 up to 18.00 hrs.
Last Date & Time of online Submission of offer form / price bid	Dt. 05-09-2026, 18.00 hrs.
Physical submission of Tender Fee, EMD & Other required tender document etc. (In hard copy) by post only at The Registrar, V. N. South Gujarat University, Udhna - Magdalla Road, Surat-395007.	On or Before Dt.11-09-2026 on working days.
Opening of Technical Bid (online) and Physical verification of submitted document	Dt.12-09-2026 up to 11.00 hrs. Onwards if possible.
Opening of technically qualifying tender price bid (on line)	Dt.14-09-2026 up to 11.00 hrs. Onwards if possible.

Note Tender Fee will be accepted in DD only & for Bid Security (EMD) in form of DD / FDR / Bank Guarantee. The Veer Narmad South Gujarat University reserves the right to reject any or all tenders or part of it which in the opinion of Veer Narmad South Gujarat University.

University Engineer
Veer Narmad South Gujarat University

: <u>ટેન્ડર ભરનાર / ઈજારદારની માહિતી</u> :

(૧) સંસ્થાનું પૂરું નામ :..

(૨) સરનામું :..

....

(૩) ટેલિફોન નંબર: (ઓફિસ)..............................(ઘર)...............................

(મો.)......................... (ઈ–મેલ)..................................

(૪) સંસ્થા માલિકી પેઢી છે કે ભાગીદારી ? :..

(ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારોના...

નામ/ સરનામા દર્શાવવા) ....

(૫) GST નંબર : ....
(નોંધણીના પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવી)

(૬) ઈન્કમટેક્ષ PAN નં. :...

(૭) સૂચિત કામગીરીના સંદર્ભમાં સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ સુવિધા અંગેની માહિતી :

૧. ટ્રેકટર સાથે રોટાવેટર અને કલ્ટીવેટરની કુલ સંખ્યા :..................................

(પ્રકાર તથા મેઈક સહિત)

૨. ડ્રાઈવરોની સંખ્યા :..

૩. અન્ય કર્મચારીઓની સંખ્યા :...

૪. Comprehensive Insurance લેવામાં આવે છે કે કેમ ? ....

(૮) જરૂરી જણાયે તાત્કાલિક ધોરણે વધારાની ટ્રેકટર સાથે રોટાવેટર અને કલ્ટીવેટરની વ્યવસ્થા ગોઠવી શકશો ?હા/ના

(૯) **બેંકની વિગત :**

ખાતા નં. : ....

શાખા : ....

ખાતેદારનું નામ : ....

IFSC Code : ....

(૧૦) સંસ્થા પાસે ૨૪ કલાક માટે ટેલિફોન સેવા ઉપલબ્ધ છે ? હા / ના

" હા " તો ટેલિફોન નંબર :.....................(મો.).........................

(૧૧) અન્ય:

સ્થળ:
તારીખ: – – ૨૦૨૬.

ટેન્ડર ભરનારની
સહી તથાસિક્કો

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭.

<u>ચેક લીસ્ટ</u>

નીચે દર્શાવેલ ક્રમ નંબર મુજબ ટેન્ડર રજૂ કરતી વખતે ફરિજયાત દસ્તાવેજો ચેક લીસ્ટ મુજબ જોડી પેજ નંબર દર્શાવી રજૂ કરવાના રહેશે.

Sr. No.	Document Description	Submitted (Yes/No)	Page No.
1	**Annexure I -** Declaration of Average Annual Turnover & Exemption Eligibility		
2	**Annexure II -** Declaration of Past Supply / Work / Service Experience & Exemption Eligibility		
3	**Annexure III -** EMD Submission or Exemption Declaration		
4	Tender Fee (Inclusive GST) Demand Draft (DD)		
5	**Annexure IV** -Bidder Information & Acceptance		
	Self-attested copy of PAN Card		
	Self-attested copy of GST Registration Certificate		
	Cancelled Cheque (for Bank Verification)		
	MSME / NSIC / DPIIT Startup Certificate (if applicable)		
	Any other document specifically required under the tender conditions		
6	**Annexure V** -Consolidated Self-Declaration (All Part)		
7	**Annexure VI** -Price Reasonability Certificate		
8	**Annexure VII -Bid-Specific Requirements / Additional Eligibility Requirements**		

સ્થળ:

તારીખ: /   /૨૦૨૬.

ટેન્ડર ભરનારની

સહી તથા સિકકો

A - Technical Bid

(૧) ટેન્ડરની શરતો વાંચી, સમજી ઉપરોકત ભાવો ભરવા.

(૨) **Technical Bid** અલગથી બંધ કવરમાં અલગ અલગ કવર બનાવી કવર પર **Technical Bid** લખીને એક જ કવરમાં તમામ ડોકયુમેન્ટસ મોકલવાનાં રહેશે.

–: સંમતિ પત્ર :–

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
સુરત.

શ્રીમાન,

આથી અમો યુનિવર્સિટીની વિવિધ કામગીરી અંગે ટ્રેકટર સાથે રોટાવેટર અને કલ્ટીવેટર ભાડેથી (વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાકટથી) પૂરા પાડવા માટેના ભાવ આ સાથે મોકલીએ છીએ. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ બધી જ શરતો વાંચી છે, સમજી છે, જે તમામ શરતો અમને કબુલ મંજુર છે. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ શરતોના પરિપાલનમાં અમોથી કોઈ કસૂર થશે તો અમોએ ભરેલ રૂા.૧૦,૦૦૦/– (અંકે દસ હજાર પુરા)ની EMD જપ્ત કરવામાં આવશે તો તેનો અમોને કોઈ વાંધો નથી.

તારીખ :	સહી : ....
સ્થળ :	પેઢીનું નામ : ....
	સરનામુ : ....
	....
	....
	....

PRICE BID

For Online Biding

યુનિવર્સિટી ખાતે ટ્રેક્ટર સાથે રોટાવેટર અને કલ્ટીવેટર ભાડેથી (વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાકટથી)

પૂરા પાડવા અંગેનું ભાવપત્રક

ક્રમ નં.	વિગત	પ્રતિ કલાક રકમ રૂા. (જી. એસ.ટી. અલગથી ચૂકવવામાં આવશે.)
૦૧	ટ્રેક્ટર સાથે રોટાવેટર ભાડેથી આપવાનું કામ	
૦૨	ટ્રેક્ટર સાથે કલ્ટીવેટર ભાડેથી આપવાનું કામ	

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના મગદલ્લા રોડ,
સુરત– ૩૯૫ ૦૦૭.

યુનિવર્સિટીની વિવિધ કામગીરી માટે પાર્ટીઓએ ટ્રેકટકર સાથે રોટાવેટર અને કલ્ટીવેટર ટ્રેકટર ભાડે આપવા અંગેનો વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાકટ કરવા આ સાથે સામેલ શરતો આધિન સીલ બંધ કવરમાં ટેન્ડર ફોર્મમાં જ ભાવો આપવાના રહેશે.

: ટેન્ડરની શરતો :

૧. ટેન્ડર ફોર્મ સાથે ટેન્ડર ફીના રૂા. ૧,૦૬૨/– (જી.એસ.ટી. સહીત) અને EMD તરીકે રૂા.૧૦,૦૦૦/- ના ડી.ડી. કુલસચિવ, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત (Registrar, Veer Narmad South Gujarat University, Surat) ના નામના સામેલ કરવાનો રહેશે. ટેન્ડર ફોર્મ સાથે ટેન્ડર ફોર્મ ફી તથા EMDના ડી.ડી. અલગ અલગ સામેલ કરવાના રહેશે અન્યથા ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.

૨. ટેન્ડર ફોર્મ બંધ કવરમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના એસ્ટેટ વિભાગને "કુલસચિવશ્રી, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ઉધના મગદલ્લા રોડ, સુરત–૩૯૫ ૦૦૭" ના સરનામે તા.૧૧/૦૯/૨૦૨૬, ના રોજ સાંજે ૬:૦૦ વાગ્યા સુધીમા મોકલી આપવાનું રહેશે. બંધ કવર ઉપર **" યુનિવર્સિટીની વિવિધ કામગીરી અંગે ટ્રેકટર સાથે રોટાવેટર અને કલ્ટીવેટર ભાડેથી (વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાકટથી) પૂરા પાડવા અંગેનું ટેન્ડર"** એમ સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે.

૩. ભાવપત્રક જમા કર્યા પછી ટેન્ડર સ્વીકારવાની મુદત બાકી હશે કે નહીં હોય તો પણ શરતચૂક, ભૂલ, ગેરસમજ કે એવાં કોઈપણ કારણસર ભાવના દરમાં કોઈપણ જાતનો ફેરફાર કે સુધારા વધારા કરવા દેવામાં આવશે નહી. તેમજ ભાવપત્રક ખોલવામાં ન આવે ત્યાં સુધી ભાવપત્રક પરત ખેંચવા દેવામાં આવશે નહી.

૪. ટેન્ડર ફોર્મમાં જણાવેલ **ટ્રેકટર સાથે રોટાવેટર અને કલ્ટીવેટર** ના ભાવો, GST, સર્વિસ ટેક્ષ / સેલ્સ ટેક્ષ, એન્ટી ટેક્ષ, કોર્પો. ટેક્ષ કે બીજા અન્ય કરવેરાને ઘ્યાનમાં રાખી ભરવાના છે. કારણ કે આવા બધા જ કરવેરા ટેન્ડર ભરનાર પાર્ટીએ જ ભરવાના રહેશે. GST અલગથી ચૂકવવામાં આવશે.

૫. ટેન્ડર ફીના રૂા.૧,૦૬૨/– નો ડી.ડી. (GST સહીતનો) આપવાનો રહેશે. ટેન્ડર ફોર્મ સાથે સંલગ્ન અન્ય કોઈ વધુ સવલતની બાબતે ઉલ્લેખ જરૂરી હોય તો તે અંગેની સ્પષ્ટ વિગત ટેન્ડર ફોર્મમાં જ દર્શાવવાની રહેશે, બિડાણ તરીકે જુદા કાગળ પર દર્શાવેલ માહિતી માન્ય રાખવામાં આવશે નહિં.

૬. ટેન્ડર અંગેની સમજૂતી તેમજ જરૂરી માહિતી યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના વહીવટી ભવનના બાંધકામ વિભાગમાંથી રજાના દિવસો સિવાયના કામકાજના સમય દરમ્યાન મળી શકશે.

૭. મહોરબંધ (સીલ) ટેન્ડર પરબીડિયામાં ઉપરના ભાગે મોટા અક્ષરે " **ટ્રેકટર સાથે રોટાવેટર અને કલ્ટીવેટર** ભાડે આપવા માટેનું ટેન્ડર " એમ સ્પષ્ટપણે લખી બીજા કવરમાં બંધ કરેલું હોવું જોઈએ. બહારના પરબીડિયા પર કુલસચિવશ્રી, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ઉધના–મગદલ્લા રોડ, સુરત– ૩૯૫ ૦૦૭ નું સરનામું લખેલું હોવું જોઈએ.

૮. ટેન્ડરની સાથે નિયત અર્નેસ્ટમની (બાનાની) રકમ **<u>રૂ.૧૦,૦૦૦/–</u>** અંકે રૂપિયા દસ હજાર પુરા 'કુલસચિવશ્રી, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત' ના નામનો D.D. સામેલ કરવાનો રહેશે. EMD વિનાનું ટેન્ડર અમાન્ય ગણી રદ કરવામાં આવશે.

૯. ટેન્ડરમાં કોઈપણ જાતની છેકછાક કરવી નહીં. જો છેકછાક થાય તો ઈજારદારે કાઉન્ટર સહી કરવાની રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.

૧૦. કોઈ પણ જાતની શરતો પાર્ટી દ્વારા રજૂ કરવામાં આવશે તો તે ગ્રાહય રાખવામાં આવશે નહી. ટેન્ડરની શરતો જ માન્ય ગણવાની રહેશે.

૧૧. જેમનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવશે નહીં તેમને બાનાની રકમ (અર્નેસ્ટમની) પરત કરવામાં આવશે, જેમનું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે તેમને સિકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ <u>રૂ.૫૦,૦૦૦/–</u> (અંકે રૂપિયા પચાસ હજાર પૂરા) અનામત તરીકે યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં ટેન્ડર મંજૂર થવાની તારીખથી ૧૦ (દસ) દિવસમાં ભરવાની રહેશે. જો તેમ કરવામાં પાર્ટી / ઈજારદાર નિષ્ફળ જશે તો તેમનો કોન્ટ્રાકટ રદ કરવાને પાત્ર થશે. કોન્ટ્રાકટની સમય મર્યાદા પૂરી થયેથી સિકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ કરાર પૂરો થતાં પરત કરવામાં આવશે.

૧૨. ઉપરોકત ટેન્ડર સમગ્રપણે અથવા વિભાગમાં અથવા ઓછા યા વધતા ભાવવાળું મંજૂર કરવાનો અબાધિત અધિકાર / હક્ક યુનિવર્સિટીનો રહેશે, અને તે માટેના કોઈ કારણો આપવામાં આવશે નહીં, તેમજ તે અંગેનો કોઈ પણ પત્ર વ્યવહાર કરવામાં આવશે નહીં.

૧૩. જે પાર્ટીનું ટેન્ડર મંજૂર થાય અને જો તે પાર્ટી સમયસર કામ પૂરું કરવામાં કસૂરવાર ઠરે અગર જો તેમનું કામ યુનિવર્સિટીને સંતોષકારક માલૂમ ના પડે તો તે તમામ વધારાનો ખર્ચ તથા કામમાં થયેલ વિલંબ અંગે યુનિવર્સિટીને યોગ્ય લાગે તે રકમ કાપી લેવામાં આવશે અથવા અનામત ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવાનો અબાધિત હક્ક યુનિવર્સિટીને રહેશે.

૧૪. ટેન્ડર મંજૂર થયેથી ટેન્ડરની શરતો તથા સૂચનો અનુસાર જેમનું ટેન્ડર મંજૂર રાખવામાં આવે તે પાર્ટીએ રૂા. ૩૦૦/– સ્ટેમ્પ પેપર પર કરાર કરી આપવાનો રહેશે, જે અંગેનો તમામ ખર્ચ ઈજારદારે ભોગવવાનો રહેશે, ઈજારદાર તરફથી જરૂરી કરાર થયા પછી જ એમને બીલોની ચૂકવણી કરવામાં આવશે, સદર કરાર કોન્ટ્રાકટની શરૂઆતથી કોન્ટ્રાકટ સંપૂર્ણ રીતે પૂરો થાય ત્યાં સુધી અમલમાં રહેશે.

૧૫. સદર કોન્ટ્રાકટ કોઈને ટ્રાન્સફર કરી શકાશે નહીં. કે પેટા કોન્ટ્રાકટ આપવો નહી.

૧૬. જરૂરી જણાયે યુનિવર્સિટીના અધિકારી જે તે સ્થળ પર તેની ક્ષમતા બાબતે ચકાસણી પણ કરી શકશે. પાર્ટીએ ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ હકીકત ખોટી કે અપૂરતી જણાશે તો પાર્ટીનું ટેન્ડર રદ કરવાનો અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે.

૧૭. ભાવપત્રકમાં (ટેન્ડરમાં) દર્શાવેલ શરત સિવાયની સંસ્થાઓની અન્ય કોઈ પણ શરતો માન્ય રાખવામાં આવશે નહી.

૧૮. ટેન્ડર ભરનારે ટેન્ડરનાં દરેક પાના પર સહી કરવાના રહેશે. સહી કર્યા વિનાનું ટેન્ડર અસ્વીકારને પાત્ર ગણી શકાશે.

૧૯. ઈજારાદાર વાહન માલિકે વાહન સાથે અધિકૃત / વેલીડ લાઈસન્સ ધરાવતા ડ્રાઈવર પાસેજ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.

૨૦. વાહન માટે ફયુઅલ ઓઈલ, વીમો, ડ્રાઈવરના પગાર, ભાડા, યુનિફોર્મ તથા અન્ય ટેક્ષ, વેરાઓ, રીપેરીંગ, વિગેરે તમામ ખર્ચાઓ સહિત ભાવ આપવાનો રહેશે.

૨૧. ઈજારદારે લેબર–લો, GST, ઈન્કમટેક્ષ તથા અન્ય કાયદાની તમામ જોગવાઈઓનો અમલ કરવાનોરહેશે.

૨૨. ઈજારદાર તરફથી વાહનની અધિકારી અથવા યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ તરફથી અવરનવર તપાસવામાં આવશે અને વાહનની કન્ડીશન સારી સ્થિતિમાં ન હશે તો વાહન રીજેકટ કરી પરત કરવામાં આવશે.

૨૩. ઈજારદારે ટેન્ડર મંજૂર થવાની તારીખથી દિન–૧૦ માં વાહન દીઠ સિકયુરીટી ડિપોઝીટની રકમ જે નક્કી થાય તે જમા કરવાની રહેશે અને રૂા.૩૦૦/–ના સ્ટેમ્પ પેપર પર ઈજારદારે જરૂરી કરારનામું કરી આપવાનું રહેશે. નિયત સમયમાં ડીપોઝીટ ભરી કરારનામું કરવામાં આવશે નહી તો બાનાની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૨૪. વાહન ભાડેથી પૂરું પાડવાનો ઓર્ડર મળ્યા બાદ ઈજારદારે યુનિવર્સિટીએ આપેલ સૂચનાઓનો અમલ કરી તાત્કાલિક વાહનો વર્દી માટે પૂરા પાડવાના રહેશે. જેનો અમલ ન થતાં અથવા કરારનામાની કોઈ શરતનો ઈજારદાર ભંગ કરશે તો ઈજારદારે ભરેલ સિકયુરીટી ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત થવાને પાત્ર રહેશે. તથા ટેન્ડરની અન્ય શરત મુજબ ઈજારદાર સામે કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

૨૫. ઈજારદારના સમય દરમ્યાન ડ્રાઈવરના કોઈપણ કૃત્યથી યુનિવર્સિટીને કોઈપણ રીતે નુકશાન થશે તો તે ઈજારદારે ભરપાઈ કરી આપવાનું રહેશે.

૨૬. વાહનના ભાડાના દર વાહન અને ડ્રાઈવરની વ્યવસ્થા સહિતના રહેશે. વાહન માટે જોઈતું ઈંધણની વ્યવસ્થા ઈજારદારે પોતાના ખર્ચે અને જોખમે કરવાની રહેશે. ભાડા ઉપરાંત અન્ય કોઈપણ ચાર્જસ અલગ ચૂકવવામાં આવશે નહીં, વાહનને લાવવા લઈ જવા અને તેની સાચવણી અને તેની દુરસ્તી વિગેરેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઈજારદારની રહેશે. યુનિવર્સિટીની દૈનિક વપરાશના ભાડાના નક્કી થયેલ દર ચૂકવવા સિવાય અન્ય કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં. વાહનના અકસ્માતની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઈજારદારની તેમજ તેના માલિક અને ડ્રાઈવરની રહેશે. યુનિવર્સિટીની કામગીરી દરમ્યાન ઈજારદારના વાહનને નુકશાન થાય યા ચોરી લૂંટફાટ યા ભાંગફોડ થાય અગર કોઈ કુદરતી હોનારતથી નુકશાન થાય તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઈજારદારની તથા તેના માલિક અને તેના ડ્રાઈવરની રહેશે. આ અંગેની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી યુનિવર્સિટીની રહેશે નહીં.

૨૭. જો ઈજારદારની કામગીરી સંતોષકારક ન જણાય તો નિયત સમય પહેલાં યુનિવર્સિટી ઈજારો રદ કરી શકશે અને આ અંગે યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૨૮. કોન્ટ્રાકટ નિયત મુદ્દત પહેલાં રદ કરવા માટે (ઈજારદારે) એક માસની લેખિત નોટિસ આપવાની રહેશે. યુનિવર્સિટીને ઈજારદાર તરફથી અસંતોષ હોય તો, યુનિવર્સિટી ગમે ત્યારે કોન્ટ્રાકટ રદ કરી શકશે અને અન્ય ઈજારદારને કોન્ટ્રાકટ આપી શકશે.

૨૯. ભાડે આપવામાં આવનાર વાહનના અનુસંધાનમાં કોઈ તકરારી મુદ્દો ઉપસ્થિત થાય તો કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે અને જે ઈજારદારને બંધનકર્તા રહેશે. અને વાહન બાબતે કોઈ વાદ–વિવાદ ઉત્પન્ન થાય તો તે માટે સ્થાનિક કોર્ટની હકુમતને આધિન રહેશે.

૩૦. ઈજારદારે આપેલ ભાવો ઓર્ડર આપ્યાથી એક વર્ષ માટે બંધનકર્તા રહેશે.

૩૧. ઈજારદારનો ટેલિફોન/મોબાઈલ નંબર હોવો આવશ્યક છે.

૩૨. ઈજારદારે પોતાની ઓફિસ/સંપર્કનું સ્થળ ફોન નંબર અને મોબાઈલ નંબર, ફેક્સ નંબર સહિત દર્શાવવાનું રહેશે કે જેથી એમનો ચોવીસ કલાક સંપર્ક સાધી શકાય.

૩૩. ઇજારદારને એડવાન્સ રકમની ચુકવણી કરવામાં આવશે નહિં. ઈજારદારે બીલ રજૂ કર્યા બાદ ૧૫ દિવસ બાદ ચુકવણું કરવામાં આવશે. કોઈપણ સંજોગોમાં યુનિવર્સિટી દ્વારા ડીલે પેમેન્ટ ચાર્જ કે વ્યાજ આપવામાં આવશે નહી.

૩૪. યુનિવર્સિટી દ્વારા કરવામાં આવનાર સદર રેટ કોન્ટ્રાકટનો સમયગાળો ટેન્ડર મંજુર થયેથી / પ્રથમ ઓર્ડરથી ૧૨ મહિના સુધીનો રહેશે. સદર રેટ કોન્ટ્રાકટના સમયગાળા દરમ્યાન ભાવોમાં કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો ગ્રાહય રાખવામાં આવશે નહી. યુનિવર્સિટી ઈચ્છશે તો આ કોન્ટ્રાકટ વધુ ૬ માસ માટે લંબાવી શકશે.

૩૫. કોઈપણ પ્રકારે વધારાનો ખર્ચ પાછળથી ગ્રાહય રાખવામાં આવશે નહી તેમજ બાકી રહેતી બીલની રકમ કે મોડેથી થનાર બીલની ચૂકવણી અંગે કોઈ પણ પ્રકારનું વધારાનું વ્યાજ કે અન્ય ખર્ચ મળવા પાત્ર રહેશે નહી.

૩૭. **<u>તકરાર / દલીલ / વિવાદ</u>**

A. The Registrar of Veer Narmad South Gujarat University is the tender issuing authority.
B. In case of any dispute, Vice Chancellor of the Veer Narmad South Gujarat University shall be the competent authority and his decision shall be final and binding upon all concerned.
C. For dispute issues arising from tender, the jurisdiction will be Surat only.
D. The dispute settlement mechanism to be applied shall be follows.
    a. In case of Dispute or difference arising between the Purchaser and a supplier relating to any matter arising out of or connected with this agreement, such disputes or difference shall be settled in accordance with the Arbitration and Conciliation act, 1996 by a Sole Arbitrator. The Sole Arbitrator should be appointed by Veer Narmad South Gujarat University. A copy of the appointment Letter Shall be supplied to each of the parties.
    b. Arbitration proceedings shall be held to be Surat. Gujarat India, and the language of the arbitration proceedings and that of all documents and communications between the parties shall be English.
    c. The decision of the Arbitrator shall be final and binding upon both parties. The cost and expenses of Arbitration proceedings will be paid as determined by the Arbitrator. However, the expenses incurred by each party in connection with the preparation, presentation etc. of its proceedings shall be borne by each party itself.

E. The Purchaser (VNSGU) and the supplier shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation any dispute arising between them under or in connection with the contract.

F. If, after Sixty (60) days, the parties have failed to resolve their dispute or difference by such mutual consultation, then either the purchaser or the Supplier may give notice to the other party of its intention to commence arbitration, as hereinafter provided, as to the matter in dispute, and no arbitration in respect of this matter may be commenced unless such notice is given.

G. Any dispute or difference in respect of which a notice of intention to commence arbitration has been given in accordance with this clause shall be finally settled by arbitration. Arbitration may be commenced prior to or after delivery of the Services/Software/Goods under the Contract.

H. Arbitration Proceedings shall be conducted in accordance with the rules of procedure specified in the SCC.

I. Not with standing any reference to arbitration herein,

a. The parties shall continue to perform their respective obligations under the Contract unless they otherwise agree.

ટેન્ડર અંગેની ઉપરની દર્શાવેલ શરતો / સૂચનો તથા અન્ય વિગતો મને / અમને માન્ય છે, તે સંપૂર્ણ રીતે વાંચી સમજી હું / અમે નીચે સહી કરનાર આ ટેન્ડર ભરીએ છીએ, જે મને / અમોને સંપૂર્ણ પણે બંધનકર્તા રહેશે.

સ્થળ :........................... **ટેન્ડર ભરનારની સહી**

તારીખ :........................... **તથા રબર સ્ટેમ્પ**

મોબાઈલ નંબર: ....

ઈ-મેલ આઈડી : ....

ANNEXURE – I
DECLARATION OF AVERAGE ANNUAL TURNOVER & EXEMPTION ELIGIBILITY

PART A – DECLARATION OF TURNOVER (LAST THREE FINANCIAL YEARS)

(To be filled by all bidders, including those claiming exemption, wherever applicable.)

We hereby declare that our average annual turnover from business activities relating to the **supply of goods, execution of works, and/or provision of services**, during the last three financial years is as follows:

Financial Year	Annual Turnover (₹)
FY -2022-23	
FY -2023-24	
FY -2024-25	
Average Annual Turnover	
Required Turnover as per Bid	
Average Turnover meets Bid Requirement	YES / NO

Attachment Required:

Self-attested copy of **Chartered Accountant Certified Turnover Certificate(s)** and/or **Audited Financial Statements**, wherever applicable.

PART B – EXEMPTION FROM TURNOVER REQUIREMENT (IF APPLICABLE)

We seek exemption from the turnover requirement under applicable Government procurement policies.

Basis of Exemption
(Tick the applicable category and attach supporting document)
☐ MSME (Udyam Registered)
☐ NSIC Registered
☐ DPIIT Recognized Startup
☐ Any Other Category Eligible for Exemption under Applicable Government Policy (Specify): **______________________**

Attachment Required:

Self-attested copy of valid supporting certificate/document for claiming exemption.

Note:

Exemption from turnover requirement shall be considered only upon submission of valid documentary evidence in accordance with the applicable Government procurement policies and tender conditions.

FINAL DECLARATION
I/We hereby declare that:

✓ All information furnished above is true, complete, and correct to the best of our knowledge and belief.

✓ We understand that concealment, misrepresentation, or submission of false information may lead to rejection of the bid and other actions as permissible under applicable rules.

✓ We agree to submit any additional documents/information, if required by the Procuring Entity during bid evaluation.

Place: _____________Date: ___________Authorized Signatory (Name, Signature & Seal)

ANNEXURE – II
DECLARATION OF PAST SUPPLY / WORK / SERVICE EXPERIENCE & EXEMPTION ELIGIBILITY

PART A – EXPERIENCE DETAILS

Important Instructions to Bidders (Mandatory)

1. This Annexure shall be filled by all bidders, including those claiming exemption, wherever applicable.
2. Maximum Three (03) completed assignments/orders/contracts shall be listed. Submission of more than three assignments/orders/contracts may result in evaluation being restricted to the first three listed.
3. Only completed supplies, works, or services shall be considered. Ongoing, partially completed, trial, pilot, or routine maintenance-only assignments may not be considered unless specifically permitted under the tender conditions. Eligible Clients: Central Government Departments, State Government Departments, Public Sector Undertakings (PSUs), Autonomous Bodies, Statutory Bodies, Universities and Educational Institutions, Public Limited Companies, Private Limited Companies and any other organization, if permitted under the tender conditions.
4. Do not attach unnecessary documents. Only documents specifically requested under the tender shall be uploaded/submitted. Extra, irrelevant, or promotional documents may be ignored during evaluation.
5. Any mismatch, suppression of facts, or false information between this Annexure and supporting documents may result in rejection of the bid and such other action as may be permissible under applicable rules.

EXPERIENCE DETAILS TABLE

Sr. No.	Client Name & Address	Organization Type	Work Order / Supply Order / Contract No. & Date	Brief Description of Supply / Work / Service	Contract / Order Value (₹)	Completion Proof Attached (Yes/No)
1						
2						
3						

For each assignment/order/contract mentioned above, attach:

Mandatory:

✓ Copy of Work Order / Supply Order / Purchase Order / Contract Agreement

AND Any One (1) of the Following:

✓ Completion Certificate / Performance Certificate issued by the Client
OR
✓ Proof of Payment (Bank Advice / Payment Confirmation / TDS Certificate / Invoice Acknowledgement)
OR
✓ Acceptance Certificate / Delivery Certificate / Installation Certificate / Completion Record
OR
✓ Any other documentary evidence acceptable under the tender conditions demonstrating successful completion/execution.

PART B – DECLARATION OF EXPERIENCE ELIGIBILITY

We hereby confirm that we satisfy the experience eligibility criteria specified in the tender document by fulfilling one or more of the following conditions, wherever applicable:

Eligibility Condition	Tick (✓)
One completed **supply/work/service** of value not less than **80%** of the estimated bid value	☐ YES ☐ NO
Two completed **supplies/works/services**, each of value not less than **50%** of the estimated bid value	☐ YES ☐ NO
Three completed **supplies/works/services**, each of value not less than **40%** of the estimated bid value	☐ YES ☐ NO
We do not satisfy the above experience criteria and are claiming exemption, if permissible under applicable Government procurement policies and tender conditions	☐ YES ☐ NO

Note: Where the tender document prescribes a specific experience criterion different from the above, the criterion specified in the tender document shall prevail.

PART C – DECLARATION FOR EXEMPTION (IF APPLICABLE)

We claim exemption from the experience requirement, as permitted under applicable Government procurement policies and tender conditions, based on the following category:

☐ MSME (Udyam Registered), ☐ NSIC Registered, ☐ DPIIT Recognized Startup

☐ Any Other Category Eligible for Exemption under Applicable Government Policy
Specify: ___________________________

Attachment Required:

✓ Self-attested copy of valid supporting certificate/document for claiming exemption.

Note:
Exemption from experience requirement shall be considered only upon submission of valid documentary evidence in accordance with the applicable Government procurement policies and tender conditions.

FINAL DECLARATION

We hereby declare that:

✓ The information furnished above is true, complete, and correct.

✓ Only eligible supplies, works, and/or services have been declared.

✓ No misleading, false, or fabricated information has been submitted.

✓ We understand that submission of incorrect information may result in rejection of the bid, forfeiture of bid security/EMD (where applicable), cancellation of award, and such other action as may be permissible under applicable rules.

Place: _____________**Date:** ___________**Authorized Signatory** (Name, Signature & Seal)

ANNEXURE – III
EMD SUBMISSION OR EXEMPTION DECLARATION

Option A – EMD Submission via Demand Draft

We hereby submit the Earnest Money Deposit (EMD) for the above-mentioned tender as per the following details:

Particulars	Details
Name of Bidder	
DD Amount	
DD Number	
Date of Issue	
Bank Name & Branch	
Payable To	Registrar, Veer Narmad South Gujarat University
Payable At	Surat – 395007

We confirm that:

- The Demand Draft has been issued by any Nationalized Bank or any Bank recognized by the Government for EMD/SD purposes.
- The DD has been drawn in favour of the University by or on behalf of the bidding firm.
- The original DD has been submitted or dispatched to the University as per tender instructions.

To Be Submitted (Hard Copy)

The original Demand Draft must be submitted at:

Purchase Section
Veer Narmad South Gujarat University
Surat – 395007

within the time limit prescribed in the tender document.

OR

Option B – EMD Exemption Declaration

We hereby declare that our organization is registered as a Micro/Small Enterprise (MSME), NSIC Registered Unit, DPIIT Recognized Startup, or any other category eligible for exemption under applicable Government procurement policies and tender conditions, and is therefore claiming exemption from EMD submission.

We understand and acknowledge that:

- Only valid registration/certificates and supporting documents submitted in accordance with applicable Government procurement policies and tender conditions shall be considered for exemption.
- If the supporting registration/certificate is found invalid, expired, incomplete, or otherwise ineligible under applicable Government procurement policies and tender conditions, the exemption shall not be granted.
- If neither valid exemption proof nor EMD is submitted as required under the tender conditions, our bid may be treated as non-responsive.
- Submission of false, misleading, or invalid exemption documents may lead to disqualification and may attract legal or contractual action as permissible under applicable rules.

Place: _____________Date: ___________Authorized Signatory (Name, Signature & Seal)

Attachment Required:

Self-attested copy of valid MSME-Udyam / NSIC / DPIIT Startup Registration Certificate or any other supporting document applicable for claiming exemption.

Note: Exemption from EMD shall be considered only upon submission of valid documentary evidence in accordance with the applicable Government procurement policies and tender conditions.

ANNEXURE – IV
BIDDER INFORMATION & ACCEPTANCE

A. BIDDER INFORMATION

Sr. No.	Particulars	Bidder's Response
1	Name of Firm / Company	
2	Legal Status (Proprietorship / Partnership / LLP / Pvt. Ltd. / Ltd. / Others)	
3	Year of Establishment	
4	Registered Office Address	
5	Communication Address (if different)	
6	Authorized Signatory – Name	
7	Designation	
8	Contact Number	
9	Email ID	
10	Website (if any)	

B. STATUTORY & REGISTRATION DETAILS

Sr. No.	Registration / License	Registration No.	Valid Up To	Copy Enclosed (Yes / No)
1	PAN			
2	GST Registration			
3	MSME / NSIC / DPIIT Startup (if applicable)			
4	Any Other (Specify)			
5				
6				

C. BANK DETAILS (FOR PAYMENT PURPOSE)

Sr. No.	Details	Bidder's Response
1	Bank Name	
2	Branch	
3	Account Holder Name	
4	Account Number	
5	IFSC Code	

D. ESCALATION MATRIX (FOR OPERATIONAL / SUPPORT ISSUES)

Level	Name	Designation	Email ID	Contact No.	Response Time
Level – 1					
Level – 2					
Level – 3					

E. GENERAL ACCEPTANCE & UNDERTAKING

We hereby declare and confirm that:

1. We have read, understood, and accepted the Scope of Work, Technical Specifications, Requirements, and other provisions specified in the tender document and its appendices.
2. We have read, understood, and accepted all terms and conditions governing this tender, including service level requirements, wherever applicable.
3. We have read, understood, and accepted the Payment Terms specified in the tender document.
4. We agree to execute a formal agreement/contract, if required, and to comply with all terms and conditions of the tender.
5. We confirm compliance with all applicable Central Government and State Government laws, statutory requirements, regulatory provisions, and procurement rules relevant to this tender.
6. We certify that all information furnished by us is true, correct, and complete to the best of our knowledge and belief.
7. We understand that submission of false, misleading, or incomplete information may result in rejection of the bid, cancellation of award, forfeiture of EMD/Security Deposit (where applicable), or such other action as permissible under applicable rules.

Place: _____________Date: ___________Authorized Signatory (Name, Signature & Seal)

UPLOAD / ATTACHMENT INSTRUCTIONS

- Self-attested copy of PAN Card
- Self-attested copy of GST Registration Certificate
- Cancelled Cheque (for Bank Verification)
- MSME / NSIC / DPIIT Startup Certificate (if applicable)
- Any other document specifically required under the tender conditions

---

ANNEXURE – V
CONSOLIDATED SELF-DECLARATION

I/We, the undersigned bidder, do hereby solemnly declare and affirm as under:

PART A – SELF-DECLARATION REGARDING NON-BLACKLISTING

1. I/We declare that our firm/company has not been blacklisted, debarred, suspended, or banned from participating in any procurement process by any Central Government Department, State Government Department, Public Sector Undertaking (PSU), Autonomous Institution, University, Statutory Body, or Government Agency in India, as on the date of submission of the bid/tender.
2. I/We further declare that no criminal proceedings are pending against the bidder or any of its Directors, Partners, Proprietors, or Key Management Personnel which would materially affect our ability to participate in public procurement.
3. I/We understand that if any part of this declaration is found to be false, incorrect, or misleading at any stage, the bid/tender may be rejected or the contract may be terminated without any liability on the part of the Procuring Entity, in addition to any other action permissible under applicable laws and rules.

PART B – DECLARATION REGARDING DEBARMENT

I/We hereby declare that:

☐ Our firm/company is not debarred, suspended, or prohibited from participating in procurement processes by any Government Authority, Statutory Authority, Public Sector Undertaking, Autonomous Institution, University, or Public Procurement Agency.

OR

☐ Details of debarment, if any (attach separate sheet):

PART C – DECLARATION REGARDING LAND BORDER SHARING COUNTRY
(Rule 144(xi) of GFR, 2017, as amended from time to time)

I/We hereby declare that:

☐ We are not from a country which shares a land border with India, as defined under Rule 144(xi) of the General Financial Rules (GFR), 2017 and subsequent amendments issued by the Government of India.

OR

☐ We are from a country which shares a land border with India and possess valid registration/approval from the Competent Authority notified by the Government of India. A copy of the valid registration/approval certificate is enclosed.

2. I/We understand that misrepresentation or suppression of facts under this declaration shall render the bid/tender liable for rejection and may also lead to cancellation of contract, if awarded.

PART D – CONFLICT OF INTEREST DECLARATION

I/We hereby declare that:

1. Neither the bidder nor any of its Directors, Partners, Proprietors, Employees, Representatives, or Associates has any conflict of interest with the Procuring Entity in relation to this procurement.
2. No official of the Procuring Entity has any financial or other interest in our organization that may improperly influence the procurement process.
3. In the event any conflict of interest is discovered during the procurement process or during execution of the contract, the same shall be disclosed immediately to the Procuring Entity.

PART E – CLASS OF SUPPLIER & LOCAL CONTENT DECLARATION
(As per Gujarat State Procurement Policy, 2024 and amendments thereto)
1. Local Content Confirmation
I/We confirm that the local content in respect of the quoted item(s), work(s), and/or service(s) is ______ %, and accordingly we qualify as:

☐ **Class-I Gujarat MSE / Class-I Local Supplier**
☐ **Class-II Gujarat MSE / Class-II Local Supplier**
☐ **Non-Local Supplier**

---

2. Eligibility for Purchase Preference
I/We hereby declare that we are eligible for purchase preference, wherever applicable, as per the Gujarat State Procurement Policy, 2024 and amendments issued from time to time.

---

3. Compliance with Local Content Calculation
I/We confirm that the local content has been calculated strictly in accordance with the prescribed formula and applicable Government guidelines.
Local Content (%) = [(Sale Price – Value of Imported Content) × 100] ÷ Sale Price
Further, I/We confirm that transportation, insurance, installation, commissioning, training, AMC/CMC, after-sales services, and other non-manufacturing activities have not been considered as local value addition unless specifically permitted under the applicable policy.

---

4. Details of Local and Imported Content

Sr. No.	Item / Equipment / Work / Service	Local Content (%)	Location of Value Addition (State, India)	Imported Content (%)
1				
2				

(Attach additional sheet if required)

---

5. Auditor Certification (Where Applicable)
For bids where certification is required under the Gujarat State Procurement Policy, 2024 or tender conditions, I/We confirm that a certificate from:

- Statutory Auditor / Cost Auditor (for Companies), OR
- Practicing Chartered Accountant / Cost Accountant (for other entities)

certifying the percentage of local content has been enclosed.

---

6. Declaration of Integrity
I/We understand that any false declaration under this Annexure shall be treated as a breach of the Code of Integrity under the Gujarat State Procurement Policy, 2024 and may lead to:

- Rejection of the bid/tender;
- Cancellation of award/contract;
- Forfeiture of EMD/Security Deposit, where applicable;
- Debarment for the period prescribed under applicable rules;
- Any other legal or administrative action as deemed appropriate by the Procuring Entity.

FINAL DECLARATION

I/We hereby declare that all information provided in this Consolidated Self-Declaration is true, complete, and correct to the best of our knowledge and belief, and that nothing material has been concealed therefrom.

I/We understand that submission of false information, forged documents, concealment of material facts, or misrepresentation may result in rejection of the bid/tender and such other action as permissible under applicable laws, procurement rules, and tender conditions.

Place: _____________Date: ___________Authorized Signatory (Name, Signature & Seal)

ANNEXURE – VI
PRICE REASONABILITY CERTIFICATE

To

The Registrar
Veer Narmad South Gujarat University
Surat – 395007, Gujarat

Subject: Price Reasonability Certificate

Sir/Madam,

We hereby certify and declare that:

1. The rates quoted in our bid/tender are fair, reasonable, competitive, and based on prevailing market rates, applicable taxes, duties, specifications, scope of supply/work/service, and associated obligations.
2. The quoted prices have been arrived at after taking into consideration all costs required for satisfactory execution of the contract, including but not limited to transportation, insurance, loading/unloading, installation, commissioning, testing, training, warranty obligations, statutory levies, and any other incidental expenses, wherever applicable.
3. We confirm that the quoted rates are not excessive, arbitrary, or discriminatory and are offered in good faith for this procurement.
4. We further certify that the prices quoted are inclusive of all obligations required under the tender conditions unless specifically stated otherwise in the financial bid.
5. In the event that any information furnished by us regarding the quoted prices is found to be false or misleading, the Procuring Entity shall be at liberty to take appropriate action as permissible under applicable rules, tender conditions, and contractual provisions.
6. We undertake to provide such supporting documents, cost details, invoices, purchase orders, catalogues, or other relevant records as may be reasonably required by the Procuring Entity, Audit Authorities, or any competent authority for verification of price reasonability.

We hereby affirm that the above declaration is true and correct to the best of our knowledge and belief.

Place: _____________Date: ___________Authorized Signatory (Name, Signature & Seal)

ANNEXURE – VII
BID-SPECIFIC REQUIREMENTS / ADDITIONAL ELIGIBILITY REQUIREMENTS

(To be filled only where specific requirements are prescribed in the Tender Document.)
The bidder shall comply with the following additional eligibility requirements, technical requirements, statutory requirements, certifications, declarations, undertakings, or other conditions specifically prescribed in the Tender Document.

A. BID-SPECIFIC REQUIREMENTS

Sr. No.	Requirement Description	Compliance (Yes/No)	Supporting Document Attached (Yes/No)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

(Attach additional sheets, if required.)

B. PRE-BID MEETING DECLARATION (WHERE APPLICABLE)

I/We hereby declare that:

☐ A Pre-Bid Meeting was prescribed under the Tender and we have considered all clarifications, amendments, corrigenda, addenda, and instructions issued by the Procuring Entity.

OR

☐ No Pre-Bid Meeting was prescribed under the Tender.

Further, I/We confirm that:

1. We have carefully reviewed all clarifications, corrigenda, addenda, amendments, and communications issued by the Procuring Entity in connection with the Tender.
2. We have taken into account all such clarifications and amendments while preparing our bid.
3. We shall not raise any claim or dispute on matters already clarified through the Pre-Bid Meeting proceedings, corrigenda, addenda, amendments, or written communications issued by the Procuring Entity.

C. DECLARATION & LIST OF SUPPORTING DOCUMENTS

I/We hereby declare that:

1. We have carefully read and understood all additional eligibility requirements, technical specifications, statutory requirements, certifications, declarations, undertakings, and conditions prescribed in the Tender Document.
2. We comply with all applicable bid-specific requirements prescribed in the Tender.
3. The supporting documents submitted by us in support of the above requirements are true, valid, authentic, and current.
4. We understand that non-compliance with any mandatory requirement specified in the Tender Document may result in rejection of our bid/tender.
5. We undertake to furnish any clarification, document, certificate, sample, catalogue, authorization, undertaking, or information that may be sought by the Procuring Entity during the evaluation process.

List of Supporting Documents Enclosed

Sr. No.	Document Name
1	
2	
3	
4	
5	

(Attach additional sheets, if required.)

FINAL DECLARATION

I/We hereby certify that all information furnished under this Annexure is true, complete, and correct to the best of our knowledge and belief.

I/We understand that submission of false information, forged documents, concealment of material facts, or misrepresentation may result in rejection of the bid/tender and such other action as may be permissible under applicable laws, procurement rules, and tender conditions.

Place: ____________________

Date: ____________________

Authorized Signatory

(Name, Signature & Seal)

Examples of Requirements that may be included under Annexure-VII (where applicable)

- OEM Authorization Certificate (OAC)
- Manufacturer Authorization Form (MAF)
- Technical Compliance Statement
- Product Datasheets / Catalogues
- BIS / ISO / CE / FCC / RoHS Certifications
- EPF / ESIC Registration
- Labour License
- Shop & Establishment Registration
- Site Visit Certificate
- Pre-Bid Meeting Compliance
- Warranty & Support Undertaking
- Experience in Specific Category
- Performance Certificates
- Any other requirement specifically prescribed in the Tender Document

Note: The requirements under this Annexure shall be applicable only to the extent specifically prescribed in the Tender Document. In case of any inconsistency, the provisions of the Tender Document shall prevail.

=X=X=X=X=X=