



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદ્ધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

(બિડાણ-૩)

વિદેશ જતા પહેલા કર્મચારીએ યુનિવર્સિટી કાર્યાલય પાસે NOC મેળવવા નિયમાનુસાર રજૂ કરવાનું બાંહેધરી પત્રક

૧	કર્મચારી / અધિકારીનું પૂરેપૂરું નામ (અંગ્રેજી કેપીટલ અક્ષરોમાં દર્શાવવું)	_____ FIRST NAME	_____ MIDDLE NAME	_____ SURNAME
૨	સર્વિસબુક મુજબ પતિ / પિતાનું પૂરેપૂરું નામ (અંગ્રેજી કેપીટલ અક્ષરોમાં દર્શાવવું)	_____ FIRST NAME	_____ MIDDLE NAME	_____ SURNAME
૩	કર્મચારીનું કાયમી રહેઠાણનું સરનામું			
૪	કર્મચારી કોડ નંબર :			
	સર્વિસ બુક નંબર :			
	હોદ્દો :			
	વિભાગ :			
	નોકરીમાં જોડાયાની તારીખ - હંગામી / કાયમી :			
	હાલનું પગારધોરણ :			
૫	તેમની વિરૂધ્ધ ખાતાકીય કે અન્ય કોઈ પ્રકારની તપાસ / ઈન્કવાયરી ચાલે છે કે કેમ ? અથવા પેન્ડીંગ છે કે કેમ ? તેની વિગતો આપવી. અગાઉ ઈન્કવાયરી થયેલ હોય તો તેની વિગત આપવી. (ટૂંકમાં શિક્ષાની વિગત આપવી)			
૬	પોલીસ તપાસ ચાલે છે અથવા પોલીસ તપાસ અથવા કોઈ ગુન્હા માટે પોલીસને તમારી હાજરીની જરૂર છે ?			
૭	પરદેશ ક્યા કારણોસર મુસાફરી કરવાના છો તેની વિગતો આપો. (જરૂરી બિડાણ સામેલ કરવા)			
૮	પરદેશ વસતા સગા સબંધીને મળવાના કારણોસર NOC મેળવવા માંગતા હોય તેવા કિસ્સામાં પરદેશ વસતા સગા સબંધીઓના નામ સરનામાની વિગતો (પોસ્ટલ એડ્રેસ સાથે) તથા કર્મચારીનો સબંધ જણાવવો.			
૯	યુનિવર્સિટીમાંથી પ્રો.ફંડમાંથી કે અન્ય પ્રકારની લોન લીધેલ હોય તો તેની સંપૂર્ણ વિગતો. ટૂંકમાં યુનિવર્સિટીનું કોઈપણ પ્રકારનું લેણું બાકી છે કે કેમ ?			

પાછળ...

૧૦	પરદેશ જવા આવવા માટેના ખર્ચના નાણાંની જોગવાઈની વિગતો આપો. પરદેશમાં રહેવાના ખર્ચની જોગવાઈઓની વિગતો આપવી.	
૧૧	શિસ્તભંગની કાર્યવાહી જારી હોય તો અગર તેવી કાર્યવાહીની શક્યતા હોય તો તેની વિગતો આપવી.	
૧૨	નૈતિક ગુન્હા અંગે કોઈ કાર્યવાહી થઈ હોય અગર તજવીજની શક્યતા હોય તો તેની વિગતો આપવી.	
૧૩	નીચે મુજબની લેખિત બાંહેધરી સામેલ કરેલ છે ? હા / ના.	

ઉપરોક્ત માહિતીની ચકાસણી કરેલ છે અને તે બરાબર માલુમ પડેલ છે.

કર્મચારીની સહી

બાંહેધરીપત્ર

આથી હું નીચે સહી કરનાર પુરા વિશ્વાસથી બાંહેધરી આપુ છું કે હું પરદેશ જઈશ ત્યારે અગાઉથી મારી રજાઓ જે તે સત્તા પાસે મંજૂર કરાવીને જ જઈશ અને પરદેશ જવા સારુ મારી જેટલી રજાઓ મંજૂર થાય તે રજાઓ પૂરી થયેથી હું મારી ફરજ ઉપર અચૂક હાજર થઈશ. મંજૂર થયેલી રજાઓની મુદત પૂરી થતા પહેલાં વધુ રજાઓની જરૂર હશે તો તે અગાઉથી મંજૂરી મેળવી લઈશ. અને તે પૂરી થતા અચૂક હાજર થવા બંધાઉં છું. આ મંજૂર થયેલી રજાઓની મુદત પૂરી થયે હું ફરજ ઉપર હાજર ના થાઉં તો અથવા રજા લંબાવવાની કોઈ કાર્યવાહી ના કરૂં કે રજા મંજૂર ના થયે ફરજ પર હાજર ના થાઉં તો મારી ગેરહાજરીને રાજીનામુ ગણી યુનિવર્સિટી સત્તામંડળ અથવા તેઓશ્રીએ સત્તા આપેલ અધિકારીશ્રી જરૂરી તજવીજ કરવા હકકદાર છે. તેમાં મારી કોઈ તકરાર ચાલશે નહીં. તેમજ મેં પાસપોર્ટ એક્ટ ૧૯૬૭ સેક્શન ૬(૨) વાંચેલ છે.

ઉપરની બાંહેધરી મેં મારી રાજીખુશીથી અને કોઈપણ જાતના દબાણ વગર લખી આપેલ છે. જે મને કબુલ મંજૂર છે.

આજે _____ માહે _____ સને _____

કર્મચારીની સહી, તારીખ અને હોદ્દો : _____

કર્મચારીનું પૂરેપૂરું નામ : _____



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

(બિડાણ-૪)

વિદેશ પ્રવાસ અગાઉ રજાની પુર્વમંજુરી સબબ અરજીનો નમુનો

પ્રતિ,
કુલસચિવ,
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
સુરત.

ક્રમ	બાબત	વિગત
૧	કર્મચારીનું પુરુ નામ	
	હોદ્દો	
	વિભાગનું નામ	
	રહેઠાણનું પુરુ સરનામું	
	(અ) હાલનું	
	(બ) કાયમી	
	સંપર્ક નંબર	
	લેન્ડ લાઇન (એસટીડી કોડ સાથે)	
	મોબાઇલ	
	ઈમેઇલ આઈડી	
૨	નિમણૂક તારીખ	
	હોદ્દો	
૩	હાલનું પગારધોરણ	
	મૂળ પગાર	
	ગ્રેડ પે	
૪	કર્મચારી કોડ નંબર	
૫	સર્વિસબુક નંબર	
૬	હાલમાં વિદેશ પ્રવાસનો સંભવિત સમયગાળો	રજાનો પ્રકાર કુલ દિવસો તારીખ થી તારીખ
૭	વિદેશ પ્રવાસનો હેતુ (જે હેતુસર વિદેશ પ્રવાસ જવાના હોય તેના સંપૂર્ણ આધારો સામેલ કરવા)	
૮	કર્મચારીના ખાતામાં હાલમાં જમા રજાઓ : પ્રાપ્ત રજા અસાધારણ રજાઓ (સેવાપોથીના પાન ની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી)	પ્રાપ્ત રજા અસાધારણ રજાઓ
૯	કર્મચારી દ્વારા અગાઉ વિદેશ પ્રવાસ ક્યારે કરવામાં આવેલ છે (એકથી વધુ વખત વિદેશ પ્રવાસ કરવામાં આવેલ હોય તો અલગ પરિશિષ્ટ સામેલ કરી તેમાં પ્રત્યેક વિદેશ પ્રવાસની સંપૂર્ણ વિગત આપવી)	તારીખ થી તારીખ રજાનો પ્રકાર કુલ દિવસો હેતુ

પાછળ...

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત

ક્રમ	બાબત	વિગત
૧૦	ક્રમ-૯ અન્વયે સમયગાળો : ભોગવેલ રજાઓ રજાનો પ્રકાર (સી.એલ./ડ્યુટી લીવ સિવાયની રજાઓ) રજા લેવાનો હેતુ (એકથી વધુ વખત વિદેશ પ્રવાસ કરવામાં આવેલ હોય તો અલગ પરિશિષ્ટ સામેલ કરી તેમાં પ્રત્યેક વિદેશ પ્રવાસની સંપૂર્ણ વિગત આપવી)	તારીખ થી તારીખ રજાનો પ્રકાર કુલ દિવસો હેતુ
૧૧	છેલ્લે ક્યારે સી.એલ./ડ્યુટી લીવ સિવાયની રજાઓ ભોગવેલ છે તેનો સમયગાળો : ભોગવેલ રજાઓ રજાનો પ્રકાર (સી.એલ./ડ્યુટી લીવ સિવાયની રજાઓ) રજા લેવાનો હેતુ	તારીખ થી તારીખ રજાનો પ્રકાર કુલ દિવસો હેતુ
૧૨	કર્મચારીના વિદેશ પ્રવાસ અંગે વિભાગના શૈક્ષણિક / વહીવટી કાર્યને અસર થનાર છે કે કેમ ? જો 'હા' તો આ અંગે કરવામાં આવેલ આયોજન (આયોજન અંગેની માહિતી રજૂ કરવી)	
૧૩	કર્મચારીના વિદેશ પ્રવાસ અંગે વિભાગના વડાશ્રીની ભલામણ છે કે કેમ ? હા / ના	
૧૪	ખાતાકીય તપાસ હાલ સૂચિત / પડતર છે કે કેમ ? હા / ના જો 'હા' તો છેલ્લી સ્થિતિ	
૧૫	વિજીલન્સ તપાસ સૂચિત / પડતર છે કે કેમ ? હા / ના જો 'હા' તો છેલ્લી સ્થિતિ	
૧૬	પોલીસ કેસ / કોર્ટ કેસની વિગત - સૂચિત / પડતર છે કે કેમ ? હા / ના જો 'હા' તો છેલ્લી સ્થિતિ	
૧૭	લેણું/નાણાંકીય જવાબદારીઓ (ક્રમ-૬, ૭ અને ૮ ના સંદર્ભમાં)	
૧૮	અન્ય	

સ્થળ :

અરજદારની સહી :

તારીખ :

અરજદારનું પુરુ નામ :

વિભાગીય વડાશ્રીની સ્પષ્ટ ભલામણ : હા / ના

વિભાગીય વડાશ્રીના સહી-સિકકા અને તારીખ