

## A letter reporting books to be lost

Please Accept Books Lost Amount Rs.

સભ્યનું નામ અને સરનામું

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

મોબાઈલ: \_\_\_\_\_

ઈ-મેલ : \_\_\_\_\_

તા. \_\_\_\_\_

પ્રતિ,  
ગ્રંથપાલશ્રી  
યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય  
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.

વિષય: ખોવાયેલ પુસ્તકોનો દંડ ભરવા બાબત.

માનનીય સાહેબશ્રી/મેડમશ્રી,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે, યુનિવર્સિટી મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયમાંથી નીચે મુજબના પુસ્તક/પુસ્તકો ઈસ્યુ કરાવ્યા હતા. જે મારાથી ખોવાઈ ગયેલ છે. તો યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયના નિયમ મુજબ પુસ્તકોની ડબલ (બેગણી) કિંમત ભરવા હું તૈયાર છું.

ખોવાઈ ગયેલ પુસ્તકોની વિગત નીચે મુજબ છે.

Sr. No	Accession No	Book Name	Book Price (Rs.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
<b>A. Total Books Amount</b>			
<b>B. Books Lost Penalty</b>			
<b>Total Books Lost Amount (A + B)</b>			

આપનો/આપની વિશ્વાસુ,

સહી→

નામ→( )