

Multipurpose Application Form

Member Name and Address

Member Code: _____

Member ID: _____

Dept. Name: _____

Mobile: _____

Email: _____

Date: _____

To,
The Librarian,
University Library,
Veer Narmad South Gujarat University, Surat.

1. Issue Duplicate Library Card (Each Duplicate Library Card Fee Rs. 20/-)
2. Close the current library card.
Course :
Reason for closure of library card:
3. Request to renew library card.(Member No.- _____)(Member Id.- _____)
Course :
Reason for Renewing Library Card:
4. Requested to deposit library deposit amount (Information is attached herewith)
 1. The Library deposit amount for department students is Rs.200/-
 2. The Library deposit amount for Visitors is Rs. 1000/-
 3. The Library deposit amount for citizen membership is Rs.1000/-
5. Requested to deposit library fee amount (Information is attached herewith)
 1. The Library fee amount for department students is Rs.300/-
 2. The Library fee amount for Visitors is Rs. 300/- (For three months)
 3. The Library fee amount for citizen membership is Rs.200/-
6. Request to deposit the penalty amount Rs. _____ for the books lost as per the University library rules.
(Information of lost books enclosed herewith.)
7. New books of the same title are requested to be deposited against the lost books.
(Information of lost books and new books deposited against it is enclosed herewith)
- 8.

Document original and Xerox (Any one proof to be produced):

1. Aadhaar Card 2. Driving License 3. Election Card 4. Passport 5. Institute ID

Application Received By –
Application Received Date –
Application Processed By –
Application Processed Date –

Your Faithfully,

Sign→

Name→(_____)

Multipurpose Application Form

સભ્યનું નામ અને સરનામું

સભ્ય કોડ: _____

સભ્ય આઈડી: _____

ડિપાર્ટમેન્ટ નામ: _____

મોબાઈલ: _____

ઈ-મેલ : _____

તા. _____

પ્રતિ,
ગ્રંથપાલશ્રી
યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.

૧. ઈસ્યુ ડુપ્લીકેટ લાઈબ્રેરી કાર્ડ (પ્રત્યેક ડુપ્લીકેટ લાઈબ્રેરી કાર્ડ ફી રૂા. ૨૦/-)
૨. ચાલુ લાઈબ્રેરી કાર્ડ બંધ કરવા વિનંતી.
અભ્યાસક્રમ :
લાઈબ્રેરી કાર્ડ બંધ કરવાનું કારણ :
૩. લાઈબ્રેરી કાર્ડ રીન્યુ કરવા વિનંતી. (સભ્ય નં. —) (સભ્ય આઈડી —)
અભ્યાસક્રમ :
લાઈબ્રેરી કાર્ડ રીન્યુ કરવાનું કારણ :
૪. લાઈબ્રેરી ડિપોઝીટની રકમ જમા કરવા વિનંતી છે. (માહિતી આ સાથે સામેલ છે.)
 ૧. ડિપાર્ટમેન્ટના વિદ્યાર્થીઓ માટે લાઈબ્રેરી ડિપોઝીટની રકમ રૂા. ૨૦૦/-
 ૨. વિઝિટરો માટે લાઈબ્રેરી ડિપોઝીટની રકમ રૂા. ૧૦૦૦/-
 ૩. સીટીઝન સભ્યપદ માટે લાઈબ્રેરી ડિપોઝીટની રકમ રૂા. ૧૦૦૦/-
૫. લાઈબ્રેરી ફીની રકમ જમા કરવા વિનંતી છે. (માહિતી આ સાથે સામેલ છે.)
 ૧. ડિપાર્ટમેન્ટના વિદ્યાર્થીઓ માટે લાઈબ્રેરી ફીની રકમ રૂા. ૩૦૦/-
 ૨. વિઝિટરો માટે લાઈબ્રેરી ઘસારા ફીની રકમ રૂા. ૩૦૦/- (ત્રણ માસ માટે)
 ૩. સીટીઝન સભ્યપદ માટે ઘસારા ફીની રકમ રૂા. ૨૦૦/-
૬. ખોવાય ગયેલ પુસ્તકોના દંડ પેટે યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયના નિયમ મુજબ દંડની રકમજમા લેવા વિનંતી છે.
(ખોવાયેલા પુસ્તકોની માહિતી આ સાથે સામેલ છે.)
૭. ખોવાય ગયેલ પુસ્તક/પુસ્તકોની સામે સમાન શીર્ષકના નવા પુસ્તક/પુસ્તકો જમા લેવા વિનંતી છે.
(ખોવાયેલા પુસ્તક/પુસ્તકો તથા તેની સામે નવા જમા પુસ્તક/પુસ્તકોની માહિતી આ સાથે સામેલ છે.)
- ૮.

ડોક્યુમેન્ટ ઓરીજનલ અને ઝેરોક્ષ : (કોઈપણ એક પુરાવો રજૂ કરવો):

૧. આધાર કાર્ડ
૨. ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ
૩. ચૂંટણી કાર્ડ
૪. પાસપોર્ટ
૫. સંસ્થાનો આઈ કાર્ડ

Application Received By –
Application Received Date –
Application Processed By –
Application Processed Date –

આપનો/આપની વિશ્વાસુ,

સહી→

નામ→()