



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

પરિપત્ર

વિષય : શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માટે કોલેજ જોડાણ અંગેની જાહેરાત અંગે...

યુનિવર્સિટી એક્ટની કલમ ૨૭ તથા સ્ટેટ્યુટ ૬૯, ૭૦, ૨૭૫, ૨૭૬, ૨૮૦, ૨૮૧, ૨૮૨ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ થી નવી કોલેજ / નવા અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા તેમજ હાલની કોલેજોના ચાલુ/વધારાના/કાયમી જોડાણ તથા મજૂર માટે ઓનલાઈન અરજી કરવા ઈચ્છતા રજીસ્ટર્ડ મંડળ/ટ્રસ્ટ/સંસ્થા/સોસાયટી પાસેથી ઓર્ડિનન્સ ૬૬ માં દર્શાવેલ પ્રોસેસીંગ ફી સાથે એફિલીયેશન ડેવલપમેન્ટ ફંડ ફી અને નિયત કરાયેલ સમય મર્યાદા ધ્યાને લઈ ઓનલાઈન અરજી તા.૩૦-૦૯-૨૦૨૫ સુધીમાં લેઈટ ફી વિના અને ત્યારબાદ લેઈટ ફી સાથે <https://affiliation.vnsgu.net/> પોર્ટલ પર ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ નિયત ફી ઓનલાઈન ભરીને ફી ભર્યાની રસીદ સાથે ઓનલાઈન કરેલ અરજીની હાર્ડ કોપી ૩ નકલમાં તેમજ સોફ્ટ કોપી યુનિવર્સિટીના જોડાણ વિભાગમાં આગળની કાર્યવાહી માટે અચૂક જમા કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

નોંધ :

- (૧) યુજીસી રેગ્યુલેશન-૨૦૧૨ મુજબ 3.1.1 Undisputed ownership and possession of land free from any or all encumbrances measuring not less than 1.5 acres if it located in megacities, 2 acres if it is located in metropolitan cities and 5 acres if it is located in other cities જોગવાઈ છે તેની જાણ કરવામાં આવે છે.
- (૨) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોમાં ચાલતા સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે જો Apex Body/ Council ની મંજૂરી મેળવવાની હોય તો મંજૂરી કોલેજ / સંસ્થા દ્વારા નિયત સમયમાં મેળવી તેના આધાર યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના જોડાણ વિભાગમાં જમા કરાવ્યા બાદ જ જોડાણ સંબંધિ આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેની જાણ કરવામાં આવે છે.
- (૩) સરકારી કોલેજોના નવા / ચાલુ / ક્રમશઃ જોડાણની ઓનલાઈન અરજી ફક્ત પ્રોસેસીંગ ફી સાથે કરવાની રહેશે તથા ગુજરાત સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના તા.12-06-2018 ના પત્રાંક અન્વયે, જે સરકારી કોલેજોને ૩ થી ૫ વર્ષ પૂર્ણ થયેલ હોય તેઓને કાયમી જોડાણ અંગે દરખાસ્ત ફક્ત પ્રોસેસીંગ ફી સાથે કરવાની રહેશે તેની જાણ કરવામાં આવે છે.
- (૪) ગુજરાત સરકારશ્રીના ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૨૪-૦૬-૨૦૨૫ પત્રક્રમાંક : ED/MSM/e-file/3/2025/2891/KH-1 થી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ થી નવી કોલેજ / નવા અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા માટેની યુનિવર્સિટીમાં કરેલ બધી જ અરજીઓ માટે શિક્ષણ વિભાગમાંથી Letter of Intent મેળવ્યા પછી જ કોલેજ શરૂ કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે તથા શિક્ષણ વિભાગની સૂચનાનુસાર મોડામાં મોડું ડિસેમ્બર પહેલા Letter of Intent મેળવવા કાર્યવાહી કરવાની રહેશે, જેની નોંધ લેવી.
- (૫) સ્ટેટ્યુટ 275(3) (C) ની જોગવાઈ મુજબ LOI (Letter of Intent) વગર શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માં પ્રવેશની ફાળવણી કરવામાં આવશે નહિ. જેની નોંધ લેવી.
- (૬) નવી કોલેજ / નવા અભ્યાસક્રમના જોડાણ અરજી સંદર્ભમાં નિયમાનુસાર કાર્યવાહી સાથે યુનિવર્સિટી દ્વારા જોડાણની મંજૂરી આપવામાં આવ્યેથી રાજ્ય સરકારશ્રીની ૨૦૦૧ ની માર્ગદર્શિકા મુજબ રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- (રૂ. ૬,૦૦,૦૦૦/- + રૂ. ૪,૦૦,૦૦૦/- ની એમ બંને અલગ) અને કર્મચારીઓના પગાર ભથ્થા માટે અનામત ફંડ તરીકે રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- ની રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની ફિક્સ ડિપોઝિટ (૭૨ માસની) અભ્યાસક્રમ દીઠ કુલસચિવ, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી અને મંડળ/ટ્રસ્ટ/સંસ્થા/સોસાયટીના પદાધિકારીના સંયુક્ત નામે યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે અને સાથે રાજ્ય સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકા મુજબ રૂ. ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરાઈઝડ ડીડ ઓફ ડિકલેરેશન યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના જોડાણ વિભાગમાં જમા કરાવવાની રહેશે. ત્યારબાદ જ નવા જોડાણ સંબંધિ આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે, જેની નોંધ લેવી.
- (૭) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન જે કોલેજોમાં એક થી વધુ સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમ ચાલતા હશે તે કોલેજોએ અભ્યાસક્રમ દીઠ ઓનલાઈન અરજી જમા કરાવવા સાથે જોડાણ સંબંધિત ઓર્ડિનન્સ ૬૬ માં દર્શાવેલ પ્રોસેસીંગ ફી રૂ. ૨૭,૫૦૦/- અને લાગુ પડતી એફિલીયેશન ડેવલપમેન્ટ ફંડ ફી ઓનલાઈન જમા કરાવવાની રહેશે, જેની નોંધ લેવી.
- (૮) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માટે ચાલુ જોડાણની અરજી કરતી યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોમાં ચાલતા સ્નાતક કક્ષાએ સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમો માટે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે કોજન્ટ પોર્ટલ પર જોડાણ અંગેની ઓનલાઈન પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરેલી હોવી જોઈએ તથા સ્થાનિક તપાસ સમિતિના અહેવાલમાં જણાવેલ શરતોનું પરિપાલન કરેલ હોવું જોઈએ.
- (૯) જે તે અભ્યાસક્રમોની કુલ ડિવીઝનોની ફી જમા કરાવ્યા સાથે, કેટલા ડિવીઝનો અંગ્રેજી અને ગુજરાતી માધ્યમમાં / સવારની અને બીજી શીફ્ટમાં / સ્પેશ્યલાઈઝેશન સાથે શરૂ કરવાની માહિતીઓ, કોલેજ / સંસ્થાના લેટર હેડ પર જોડાણ અરજી ઓનલાઈન નિયત ફી જમા કરાવ્યા બાદ યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના જોડાણ વિભાગમાં અગલથી જાણ કરવાની રહેશે, જેની નોંધ લેવી.
- (૧૦) યુનિવર્સિટી માટે નવા અમલી બનેલ ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ એક્ટ ૨૦૨૩ અને ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ યુનિકોર્મ સ્ટેટ્યુટ્સ ૨૦૨૪ અન્વયે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા જોડાણ સંબંધિ વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતી માર્ગદર્શિકા / નીતિ નિયમો અંગેનું પાલન કરવાનું રહેશે.

ક્રમાંક : જોડાણ/ ૧૮૮૭૪ /૨૦૨૫

તા. ૧૯-૦૭-૨૦૨૫

પ્રતિ,

યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ અને નવા જોડાણની અરજી કરવા ઈચ્છતા રજીસ્ટર્ડ મંડળ/ટ્રસ્ટ/સંસ્થા/સોસાયટીના પ્રમુખશ્રી

..... જાણ તથા જરૂરી ઓનલાઈન કાર્યવાહી નિયત તારીખ સુધીમાં કરવા સારું...

D:\SYN-AFFILIATION\PARIPATRA\Pariptra_2024 (60 th Year) (New).doc

કુલસચિવ



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદ્ધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

સંદર્ભ : યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના તા.૧૯-૭-૨૦૨૫નો પરિપત્ર ક્રમાંક: જોડાણ/૧૮૮૭૪/૨૦૨૫

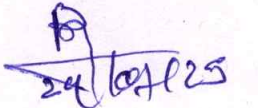
પરિપત્ર

સંદર્ભ : શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માટે કોલેજ જોડાણ અંગેની કાર્યવાહી કરવા બાબતે

યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ અને મંડળ/ટ્રસ્ટ/સોસાયટીના પદાધિકારીઓને જણાવવાનું કે, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ થી નવી કોલેજ / નવા અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા તેમજ હાલની કોલેજોના ચાલુ/વધારાના/કાયમી જોડાણ તથા મર્જર માટે ઓનલાઈન અરજી કરવા ઉપરોક્ત સંદર્ભ પરિપત્રથી જાણ કરવામાં આવેલ છે. ઓનલાઈન જોડાણઅરજીમાં College/Department Management મોડ્યુલ તેમજ HRMS મોડ્યુલમાંથી માહિતી સીધી જ આવતી હોઈ, જે ધ્યાને લેતાં યુનિવર્સિટીના ERP સીસ્ટમમાં કોલેજ દ્વારા ઓનલાઈન અરજી કરતાં પહેલાં College/Department Management મોડ્યુલના Masters માં Infrastructure, Laboratory, Library અને General Facility તેમજ HRMS મોડ્યુલમાં યુનિવર્સિટી માન્ય શિક્ષકોના એન્ટ્રીમાં કોઈ સુધારો કરવાનો હોય તો તે કર્યા બાદ જ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ની ઓનલાઈ જોડાણ માટેની અરજી કરવાની રહેશે. જેની આથી જાણ કરવામાં આવે છે.

ક્રમાંક : જોડાણ/ HRMS /૧૮૮૫૬/૨૦૨૫

તા.૨૫-૦૭-૨૦૨૫


કુલસચિવ

પ્રતિ,

યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ / પ્રમુખશ્રીઓ

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

Documents required for Online Affiliation Application

0	<p>Quick Registration :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Land form No. 7/12 and 8-A from competent revenue authority (i.e. T.D.O./ D.D.O./ Mamlatdar or any other competent officer/authority /Copy of sale deed / Copy of Government Lease Order / Allotment Order / Agreement *2. Cheque / DD / Receipt of payment of affiliation form* (In case of purchase of application form from University Cash Counter, first page of application form having form number to be uploaded on website instead of receipt and form number to be entered instead of receipt number) <p>Note : Payment of application form fees, application processing fees and affiliation fees are to be paid course-wise / program-wise</p>
1	<p>Trust :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Trust registration document*2. NOC availed from VNSGU and State Government (in case of any UG/PG programs run with other university
2	<p>Land :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Land map*2. Land form No. 7/12 and 8-A from competent revenue authority (i.e. T.D.O./ D.D.O./ Mamlatdar or any other competent officer/authority /Copy of sale deed / Copy of Government Lease Order / Allotment Order / Agreement *
3	<p>Financial :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Last filed ITR of Trust*2. Last two year passbook / bank statement of the trust*3. Last three years audit report of trust*4. FD Receipts of the Trust*
4	<p>Building :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Building Lay out Plan*2. Structure Stability Certificate from Government Approved Consultant3. Building use certificate (BUC) from competent authority4. Inflammable Dom/Structure NOC from competent authority available5. Fire Safety NOC from competent authority6. NOC for electrification from electric consultant

5	<p>Infrastructure :</p> <p>Photos of College Building, Canteen, each Class Rooms, Male Staff Rooms, Female Staff Rooms, Reading Rooms, W.C. Male, W.C. Female, Laboratories, Staff Quarters, Principal Bungalow, Workshop, Studio, Common Boys Rooms, Boys Hostel, Girls Hostel, Common Girls Rooms, Play Grounds, Administrative Office, Auditorium, Conference Rooms, Language Lab, OPD, Examination Strong Room, Sports Room*</p>
6	<p>Course :</p> <p>Copy of application submitted simultaneously to State Government / Apex Body for propose College/Program</p>
7	<p>Laboratory : Invoices of equipment/chemical purchased*</p> <p>Note : Information to be provided coursewise / programwise</p>
8	<p>Library : Consolidated statement of Books, Journals, Magazines, News Papers, CDs, Video Lecture etc. Purchased and/or Subscribed during last Academic Year for this program certified by the head of the institution. *</p> <p>Note : Information to be provided coursewise / programwise</p>
9	<p>Teaching Staff : Last three months consolidated salary statement of all teaching staff*</p> <p>Note: Information to be provided coursewise / programwise</p>
10	<p>Non-Teaching Staff : Last three months consolidated salary statement of all non-teaching staff *</p> <p>Note : Information to be provided coursewise / programwise</p>
11	<p>General :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificate of Accreditations 2. Other documents which trust wish to upload 3. Undertaking/Affidavit regarding information mentioned in the application form*
12	<p>Payment :</p> <p>Copy of Cheque / DD / Receipt of Payment of Affiliation Processing Fees and Affiliation Fees*</p>

Note :

1. ***Mandatory documents**
2. **All documents shall be attested by the principal with college stamp**

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

Step/Tab-wise guidelines to fill-in the Online Affiliation Application Form

Quick Registration (for New Affiliation Application)

Steps for registration

- Open : <https://affiliation.vnsgu.net/>
- Click on Register Now
- Fill-in requisite information
- Upload Land document
(Land form No. 7/12 and 8-A from competent revenue authority (i.e. T.D.O./ D.D.O./ Mamlatdar or any other competent officer/authority /Copy of sale deed / Copy of Government Lease Order / Allotment Order / Agreement *)
- Academic Year: 2026-27
- Select course/s for which affiliation needed

Fill-in following information

Registration Information	
Trust / Society Name	:
Name of College	:
Trust / Society Registration No	:
Purpose to Start College	:
Land Document	: Upload Land form No. 7/12 and 8-A from competent revenue authority (i.e. T.D.O./ D.D.O./ Mamlatdar or any other competent officer/authority /Copy of sale deed / Copy of Government Lease Order / Allotment Order / Agreement *
Email	:
PAN	:
TAN	:
Mobile No	:
Apply for Academic Year	: Academic Year: 2026-27
Course Combination	
Faculty	:
Selected Course Combination	:

On submission of information, User will get USER ID and PASSWORD on registered Mobile No. and Email.

On receipt of USER ID and PASSWORD on registered Mobile No. and Email, User can login with said USER ID and PASSWORD on <https://affiliation.vnsgu.net/>

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

Step/Tab-wise guidelines to fill-in the Online Affiliation Application Form

(for Continue Affiliation Application)

Steps

- ➔ Open : <https://vnsgu.net/>
- ➔ Enter College CL login with Password
- ➔ Click on College Affiliation Menu ➔ Application Management ➔ Generate Affiliation Application

The screenshot shows the VNSGU web portal interface for generating an affiliation application. The page title is "Generate Application For Affiliation". On the left, there is a navigation menu with options: Home, Dashboard, Configurations, Application Management, Search, Payment, and Reports. The main content area contains a form with three dropdown menus: "College *", "Affiliation Year *", and "Affiliation Type *", each with a "--Please Select--" option. Below the form, there is a red text warning in Gujarati: "નોંધ : જો સિદ્ધ અરજી કરતી પહેલાં College / Department Management મોડ્યુલ ની Masters ની Infrastructure, Laboratory, Library અને General Facility તેમજ HRMS મોડ્યુલ માં યુનિવર્સિટી માન્ય વિલ્ડરોના એન્ટ્રી માં કોઈ ક્ષયારો કરવાનો કોય તો તે થઈ બાક જ જોડણ મારેની અરજી જનરે કરવાની રહેશે." Below the warning are two buttons: "Search" and "Generate Application". At the bottom, there is a section titled "List Of Application" which currently shows "No Records Found".

Once logged-in, user can see the dash board and has to click on “New Affiliation” available on left side bar and in New Affiliation following TAB will be available to user.

1.Trust Tab :

Fill-in following information

Trust Basic Info		
Trust Name	:	
Name of Chairman / President / secretary	:	
Address Line 1	:	
Address Line 2	:	
Address Line 3	:	
District	:	
Taluka	:	
Pincode	:	
Email	:	
Mobile	:	
Land Line No With STD Code	:	
Website	:	
Year Of Establishment	:	
Whether the applicant Society/Trust is registered ?	:	Yes / No
Trust Registered No	:	
Date Of Registration	:	
Place Of Registration	:	
Registration Certificate Document	:	Upload Trust Registration Certificate
Details Of Member/Trustee and their experience in running higher educational		
Name Of Trustee	:	
Designation	:	
Mobile No	:	
Academic Qualification	:	
Year Of Experience	:	
Details Of Existing Educational Institutes run by the trust		
Name Of College/School	:	
Name Of Affiliated University/Board	:	
Year Of Establishment	:	
Initial Intake	:	
Remarks	:	

Program Offer by the institution run by the trust.		
Name Of College	:	
Name Of Course	:	
Type	:	
Type of Affiliation(Temp/Permanent)	:	
Duration Of Course	:	
Annual Intake Capacity	:	
No. of Division	:	
Year Of Introduction	:	
Approved By (AICTE/UGC/STATE GOV./BOARD/OTHER)	:	
Timing	:	
Details of NOC availed from VNSGU (In case of any UG/PG Programs run with other university)		
Upload NOC availed from VNSGU and State Government (in case of any UG/PG programs run with other university)		
Date Of Application	:	
Detail OF Fees	:	
Letter number	:	
NOC Date	:	
Noc Doc	:	
Details & NOC from state govt. letter no	:	
State Govt Letter No Doc	:	

2. College Tab :

Fill-in following information

College Name	:	
Name of Principal	:	
Principal Type	:	Regular / Incharge
Whether approved by university?.	:	If yes, approval letter no. and date
Email	:	
Address	:	
City	:	
Taluka	:	
District	:	
State	:	
Pincode	:	
Mobile No	:	
Phone No	:	
Website URL	:	
Education Type	:	Girls only / Boys only / Co-Education
Year of Establishment	:	
State clearly whether the proposed site falls under university area.	:	
College Area In	:	Rural / Urban
Type of College	:	

Is NAAC Accredited?

Yes No

 File

Choose File No file chosen



Note : Document should be in format of .jpg/.jpeg/.pdf and size should not be greater than 300 KB

NAAC Grade *

NAAC Valid From *

NAAC Valid Upto *

3. Land Tab :

Fill-in following information

Area Location		Other (as none of the city of Gujarat declared as Metro or Mega by Government)
Area(In Acres)	:	
Name Of District	:	
Taluka	:	
Ownership Of Land	:	
Prescribed Land Use / Purpose	:	
Whether Land is registered through a sale deed/ gift deed in the name of the Applicant Trust for proposed College	:	
Registration No	:	
Date Of Registration	:	
Place Of Registration	:	
Purpose of Lease	:	
Period of Lease Granted(In month)	:	
Whether any loans/mortgage raised against the titles of the above land	:	
Whether the land has been exclusively earmarked for the proposed College by any resolution	:	
Whether Land is agricultural?	:	
Land Map Document	:	Upload land map document
Land Document	:	It will show documents uploaded while registration
Land Survey Details		
Name Of Occupant	:	
Moje Village	:	
Survey No.	:	
Block No.	:	
TP No.	:	
FP No	:	

4. Financial Tab :

Fill-in following information

FDR's Amount (In Lakhs)		
Other Deposit (In Lakhs)	:	
Available Funds In Bank (In Lakhs)		
Whether Income Tax return filed?		If yes, upload last filed ITR of Trust*
Pass Book Transaction Copy		Upload 1st two year passbook / bank statement of the trust*
Whether Accounts of trust are audited?		If yes, upload last three years Audited Report of Trust*
FD Details		
Upload Fixed Deposits of Trust*		
Bank Name		
FD Number		
FD Amount		
Date Of FD		
Date of Maturity		
FD Receipt		
		Upload FD Receipt

5. Building Tab :

Fill-in following information

Whether architectural building plans are approved by competent authority	:	
Date Of Approval	:	
Master plan for entire institutional complex with the details of the plinth area including area of laboratories, class rooms, drawing halls, workshops, administrative block etc along with the phase wise plan for construction with details of financial estimate and source of funds whether submitted	:	
Is the building of grant in aid institution of the trust is to be in part or whole?	:	
Is RCC Building?	:	
Built-up Area	:	
Carpet Area	:	
Is structure stability certificate obtain from a government approved consultant available?	:	If yes, upload certificate
Is building use certificate (BUC) of authority competent available?	:	If yes, upload BUC
Does inflammable Dom/Structure available anywhere in the institution	:	If yes, upload NOC
Is fire safety facility available	:	Upload NOC
Is Noc for electrification from electric consultant available?	:	If yes, upload NOC
Building Layout Plan	:	Upload building layout plan
Details of existing availability of built up space at permanent site for this proposal.		
Particulars of built up space at proposed	:	Total Instructional Area / Total Administrative Area
RCC Building (in sqm)	:	
ACC shed (in sqm)	:	
Exclusive shared with proposed existing new course(in sqm)	:	

6. Infrastructure Tab :

College has to provide following infrastructure facility available at college with total built-up area and numbers of each infrastructure facility and upload number-wise photos for each infrastructure facility available.

College Building	:	
Canteen	:	
Class Rooms	:	
Male Staff Rooms	:	
Female Staff Rooms	:	
Reading Rooms	:	
W.C. Male	:	
W.C. Female	:	
Laboratories	:	
Type and number of Staff Quarters	:	
Principal Bungalow	:	
Workshop	:	
Common Boys Rooms	:	
No. of Boys Hostels with capacity	:	
No. of girls Hostels with capacity	:	
Common Girls Rooms	:	
Play Grounds	:	
Administrative Office	:	
Principal Room	:	
Auditorium	:	
Conference Rooms	:	
Language Lab	:	
Studio	:	
OPD Facility	:	
Examination Strong Room	:	
Sports Room	:	
Other facilities	:	

7. Course Tab :

Fill-in following information

Faculty	:	
Course Combination	:	
Course Duration (In Year	:	
Number of Semester	:	
Number of Original Division	:	Division sanctioned by the University at the time of approval of the college/course
Number of Additional Division (if any)	:	Number of additional division sanctioned by the University for the academic year 2019-20 apart from original division
Course Overall Intake	:	
Course Level	:	
Course Type	:	
Have you applied earliar for this course from this university?	:	
Proposed Course is included in the Statue	:	
College course time as approved by the university	:	
Whether the applicant submitted copy of proposed college / Institution simultaneously to :		
Concerned State Government	:	
Concerned Regional office of AICTE/NCTE/MCI/NCI Copy	:	
Concerned Council or regulatory authority or UGC or state Board/Director of technical Education	:	

Is Approved By Apex Body?

Yes No

Choose File No file chosen



Note : Document should be in format of .jpg/.jpeg/.pdf and size should not be greater then 300 KB

Apex Body Name *

--Please Select--

Apex Body Approval No *

Apex Body Approval Valid Upto *

DD/MM/YYYY

Apex Body Approved Intake

Is Approved By Gujarat Government?

Yes No

New Affiliation Approval Date

DD/MM/YYYY

Continue Affiliation Approval Date

DD/MM/YYYY

Is Essentiality Certificate from Govt. of Gujarat?

Yes No Not Applicable

Choose File No file chosen



Note : Document should be in format of .jpg/.jpeg/.pdf and size should not be greater then 300 KB

Essentiality Certificate Valid From *

DD/MM/YYYY

Essentiality Certificate Valid Upto *

DD/MM/YYYY

8. Laboratory Tab :

Fill-in following information course-wise and upload invoices of each laboratory facility i.e. equipment/chemicals etc.

Add Equipment :		
Course	:	
Lab No	:	
Name Of Equipment	:	
Quantity	:	
Year Of Purchase	:	
Amount	:	
Invoice	:	

9. Library Tab :

Fill-in following information course-wise and upload consolidated statement of Books, Journals, Magazines, News Papers, CDs, Video Lecture etc. Purchased and/or Subscribed during last Academic Year for this program certified by the head of the institution. *

Details of Books :		
Course	:	
Number of Titles	:	
Number Of Books	:	
Total Cost of Books	:	
Number of Journals	:	
Number of Magazines	:	
Number of News Paper	:	
Inter Library Linkage facility		
Is Library computerised		
Internet Facility.		
Wifi Facility.		
Upload Consolidated statement of Books, Journals, Magazines, News Papers, CDs, Video Lecture etc. Purchased and/or Subscribed during last Academic Year for this program certified by the head of the institution.		
Purchase in library during Last academic year		
No. Of Books		
No. Of Journal		
No. Of Magazines		
Amount Spent In Last Year		

10. Teaching Staff Tab :

Fill-in following information course-wise and upload last three months consolidated salary statement of all teaching staff*

Teaching Staff Details		
Employee Code	:	
Course Combination	:	
Name	:	
Designation	:	
Type Of Appoitment	:	
University Approved	:	
University Approval Number	:	
University Approval Date	:	
PG Recognition Number	:	
PG Recognition Date	:	
Ph.D. Guideship Number	:	
Ph.D. Guideship Date	:	
Basic Pay	:	
DA	:	
HRA	:	
CLA	:	
Transport	:	
Medical	:	
Gross pay	:	
Highest Qualification	:	

11. Non-Teaching Staff Tab :

Fill-in following information course-wise and upload last three months consolidated salary statement of all non-teaching staff*

Staff Details		
Employee Code	:	
Course Combination	:	
Name	:	
Designation	:	
Type Of Appointment	:	
University Approved	:	
University Approval Number	:	
Basic Pay	:	
DA	:	
HRA	:	
CLA	:	
Transport	:	
Medical	:	
Gross pay	:	
Highest Qualification	:	

12. General Tab :

Fill-in following information

Whether the applicant has applied earlier for affiliation of any other course to university?	:	
Whether NOC from government has been obtained for starting of new college/institution?	:	
Whether the institution has been accredited?	:	If yes, specify accreditation information
Accreditation Agency	:	
Current Grade	:	
Current CGPA	:	
Date of Accreditation	:	
Valid till	:	
General Facility		
Is Internet Facility Available ?	:	
Internet bandwidth	:	
Is Wi-Fi Available ?	:	
Wi-Fi Available In	:	
Is NaMo Wi-Fi Available	:	
Is Sanitary Vending Machine Available ?	:	
Power backup facility	:	
Power Capacity	:	
Facility For Divyang Students	:	
Medical Facilities	:	
Fire Safety Equipement	:	
Bank Facility	:	
Is Bio-Matric Facility Available ?	:	
Is CCTV Available	:	
Any other information which applicant trust may like to furnish in support of application.	:	
Other Documents Upload	:	Upload document, if college wish to provide any other information
Undertaking/Affidavit	:	Upload undertaking/affidavit regarding correctness of information provided in application on college letter head

13. Submit Tab :

College has to check the button for submission of application.

Last Year Condition
Last Year Action Taken Report
<input type="button" value="File"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
<small>Note : Document should be in format of .jpg/.jpeg/.pdf and size should not be greater than 500 KB</small>
Declaration By Trust / College
<small>We have read all terms and conditions for affiliation for the Academic year 2026-2027 and we hereby declare that all the information provided in this application form are correct to the best of our knowledge and understanding. In case of any information furnished by us in this application is found incorrect and/or misleading, the university reserves the right to take any action it deems fit, including the cancellation of the affiliation. We hereby assure that if we avail the affiliation for the academic year 2026-2027, we will abide by the rules and regulations framed by the Veer Narmad South Gujarat University and the Government of Gujarat time to time.</small>
<input type="button" value="Preview Application"/>
Acceptance by Applicant
<input checked="" type="checkbox"/> We agreed to the terms and condition as laid down by the Veer Narmad South Gujarat University from time to time and we shall abide by the decision of the university regarding affiliation to our institution. *
<input type="button" value="Submit"/>

14. Payment Tab :

Affiliation Fee Details for Application :		
Total Payable Amount (Including All)	:	
Payment Mode	:	Online