



Re-Accredited 'B++' 2.88 CGPA by NAAC

**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદ્ધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91-261-2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

## પરિપત્ર

આથી યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોર્લેજોના આચાર્યો /ડિરેક્ટર / વિભાગીય વડાશ્રીઓ /કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓને તેમજ તમામ શાખાના વિદ્યાર્થીઓને જણાવવાનું કે, યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ પ્રકારની ફી આપશ્રીઓ હિસાબીવિભાગમાં રોકડમાં જમા કરાવવા આવો છો.

સરકારશ્રીના હુકમને ગ્રાહ્ય રાખી યુનિવર્સિટી દ્વારા આવી તમામ ફી ઓનલાઈન ભરવા અંગેની વ્યવસ્થા ઉભી કરેલ છે, જેથી આદેશાનુસાર શક્ય હોય, તો તમામ ફી રોકડમાં જમા કરાવવાને બદલે યુનિવર્સિટીની આ વ્યવસ્થામાં સહકાર આપી, આ તમામ ફી યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ vnsgu.ac.in પર Student Corner પર જઈને Online Payment For Offline Students (ઓન લાઈન પેમેન્ટ ફોર ઓફ લાઈન) પર Click કરી એસ.બી.આઈ. કલેક્ટની ઓનલાઈન ફેસિલીટી દ્વારા Payment Category માં જઈને જરૂરીઆત મુજબની ફી ની રકમ જમા કરાવવા અંગે જણાવવામાં આવે છે.

જે અંગેની સપૂર્ણ યુઝર ગાઈડ લાઈન પણ આ સાથે સામેલ છે. જે મુજબ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોર્લેજોના આચાર્યો /ડિરેક્ટર / વિભાગીય વડાશ્રીઓ /કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓએ અમલ કરવાનો તેમજ અમલ કરાવવા અંગે નોટિસબોર્ડ અને જરૂરી સંલગ્ન કાર્યાલયમાં અચૂક મુકવાની રહેશે.

(નોંધ :- એસ.બી.આઈ. કલેક્ટની ઓનલાઈન ફેસિલીટી અંગે ઉપસ્થિતિ થતા પ્રશ્નો માટે ERP System નો સંપર્ક કરવાનો રહેશે)

ક્રમાંક:હિસાબી/કેશયુનિટ/૪૪૬૩/૨૦૨૩

તા.૧૭-૦૨-૨૦૨૩

૨૦/૦૨/૨૩  
કુલ સચિવ

બિડાણ :- એસ.બી.આઈ. કલેક્ટની ઓનલાઈન ફેસિલીટી અંગેની યુઝર ગાઈડ લાઈન

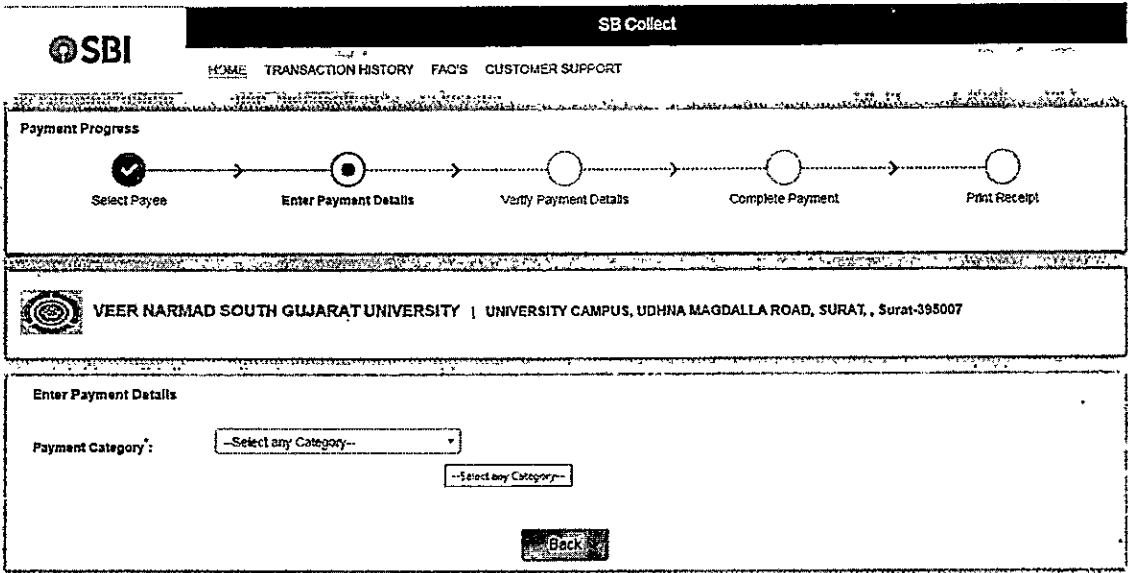
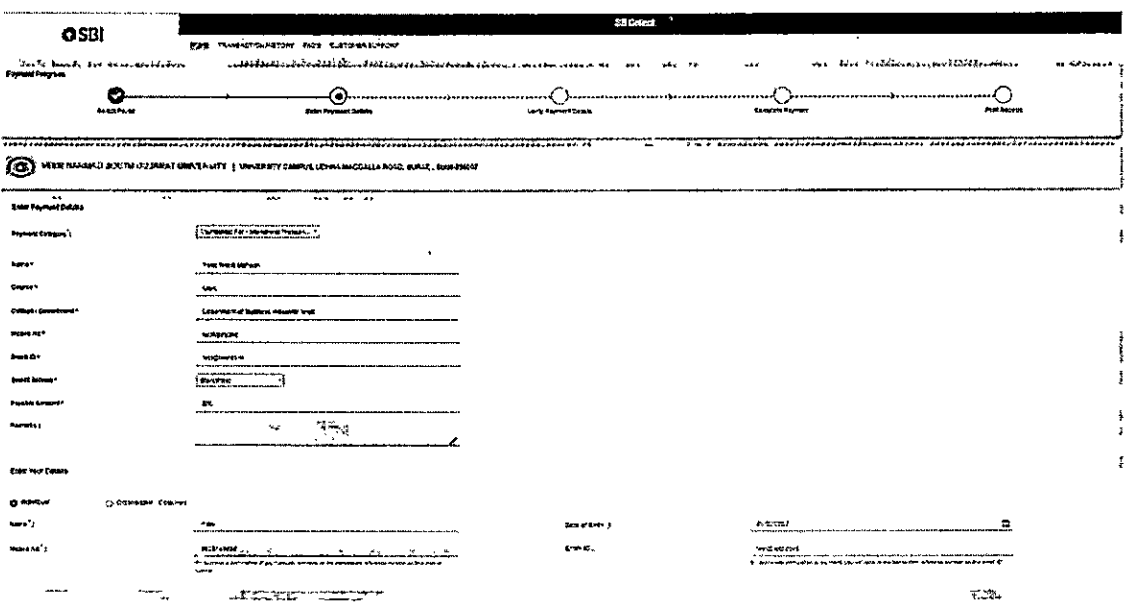
નકલ રવાના :- (જાણ તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી સારું)

પ્રતિ,

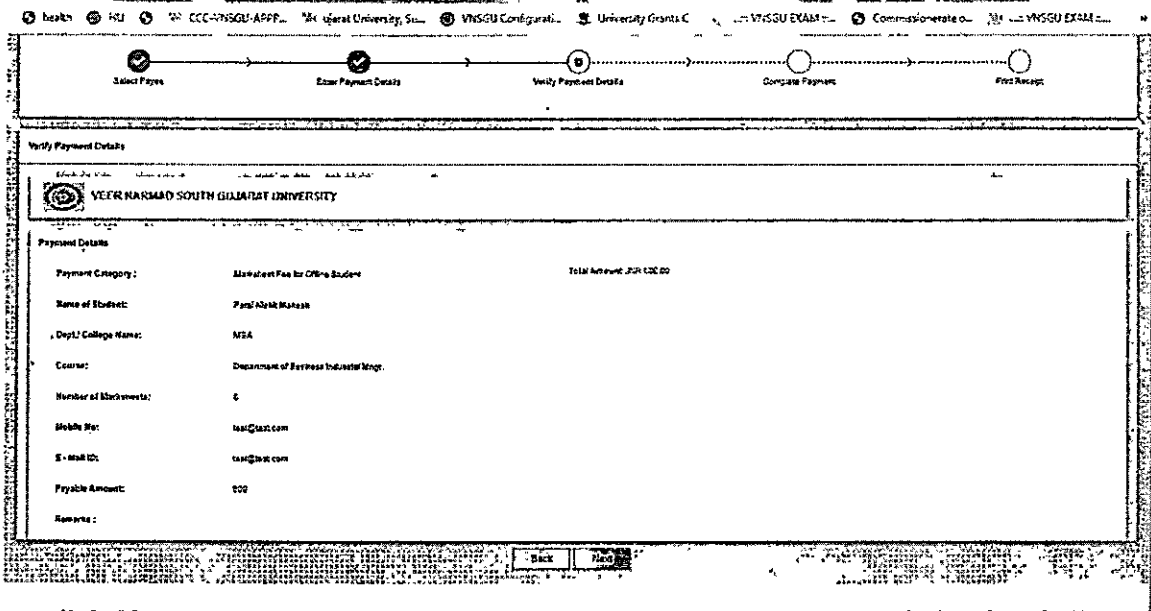
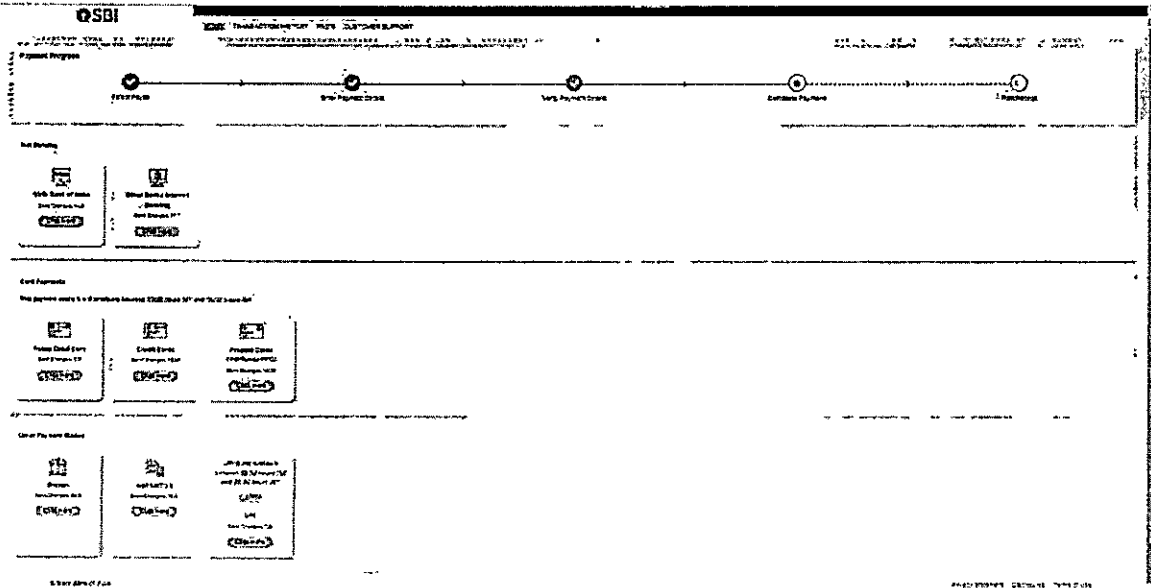
૧. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોર્લેજોના આચાર્યો /ડિરેક્ટર
  ૨. યુનિવર્સિટીના તમામ વહીવટી વિભાગના વડાશ્રીઓ તરફ....
  ૩. યુનિવર્સિટીના તમામ અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ તરફ....
  ૪. અનુસ્નાતક વિભાગો ખાતે ચાલત સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમ/ પ્રોગ્રામના કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ તરફ..
  ૫. માન.કુલપતિશ્રીના અંગત મદદનીશ કાર્યાલય તરફ.....
  ૬. માન.કુલસચિવશ્રીના અંગત મદદનીશ કાર્યાલય તરફ.....
- ...વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત...

10/18/18

# Veer Narmad South Gujarat University - Fee Payment Instruction

|          |  |
|----------|--|
| Step - 1 | Visit <a href="http://www.vnsgu.ac.in">www.vnsgu.ac.in</a> and find link "Online Payment for Offline Students" link under Student corner   |
| Step - 2 | <p>Select Appropriate Payment Category from Drop Down Box</p>  <p>The screenshot shows the SBI SB Collect interface. At the top, there are navigation links: HOME, TRANSACTION HISTORY, FAC'S, CUSTOMER SUPPORT. Below is a 'Payment Progress' bar with five steps: Select Payee (checked), Enter Payment Details (current), Verify Payment Details, Complete Payment, and Print Receipt. Underneath, the 'VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY' logo and address are visible. The 'Enter Payment Details' form has a 'Payment Category' dropdown menu set to '-Select any Category-'. A 'Back' button is at the bottom.</p>  |
| Step-3   | <p>Fill all the necessary Details in the form and verify it and then Click on Submit Button</p>  <p>The screenshot shows the 'Enter Payment Details' form on the SBI SB Collect website. The 'Payment Category' dropdown is set to 'College Fee'. The form fields are: Name (Vivek Kishan), Date (10/18/18), College/Department (Department of Business Administration), Mobile No (9898989898), Bank ID (12345678901234567890), Bank Name (SBI), and Public Account (1234567890). Below this is the 'Enter Your Details' section with fields for Name (Vivek Kishan), Address (12345678901234567890), and City (Surat).</p> |

## Veer Narmad South Gujarat University - Fee Payment Instruction

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Step-4</b> | <p><b>It is a Verification Screen, Verify it and if it is perfect then Click on Confirm Button.</b></p>    |
| <b>Step-5</b> | <p><b>Now, Select the Payment Option from the following:</b></p> <p><b>Net Banking (if u have an account with State Bank Of India)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Debit card (if u have State Bank Debit Card)</li> <li>● Other Banks (if u have other Bank Debit Card)</li> <li>● Credit Card (Any Bank Credit Card)</li> <li>● Cash on Bank (Other Payment Modes, if u wish to manually pay in to the any State Bank of India Branch)</li> </ul>  |

# Veer Narmad South Gujarat University - Fee Payment Instruction

|               |   |               |        |              |     |               |     |         |     |              |     |               |     |
|---------------|---|---------------|--------|--------------|-----|---------------|-----|---------|-----|--------------|-----|---------------|-----|
| <b>Step-6</b> | <p>if you choose "SBI branch" under "Other payment modes" then it will display below screen. It means that your information is stored in SBI database and then you click on "Pre-acknowledge form in PDF" link to generate the Challan.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p style="font-size: small; text-align: center;">VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY</p> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">Payment Mode: Other Payment Modes</p> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">Please print &amp; submit the Pre-Acknowledgement Payment Form to the Branch for payment.</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td>Account No.:</td> <td>243344</td> <td>Branch Name:</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Branch Name:</td> <td>...</td> <td>Amount:</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Branch Code:</td> <td>...</td> <td>Payment Mode:</td> <td>...</td> </tr> </table> </div> | Account No.:  | 243344 | Branch Name: | ... | Branch Name:  | ... | Amount: | ... | Branch Code: | ... | Payment Mode: | ... |
| Account No.:  | 243344  | Branch Name:  | ...    |              |     |               |     |         |     |              |     |               |     |
| Branch Name:  | ...   | Amount:       | ...    |              |     |               |     |         |     |              |     |               |     |
| Branch Code:  | ...   | Payment Mode: | ...    |              |     |               |     |         |     |              |     |               |     |
| <b>Step-7</b> | <p>Print below page and go to near SBI branch and give Printout along with total amount to cash counter</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">SBI Challan</p> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">Please print this Challan and submit it to the Cash Counter of the Branch.</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td>Branch Name:</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Amount:</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Payment Mode:</td> <td>...</td> </tr> </table> </div>  | Branch Name:  | ...    | Amount:      | ... | Payment Mode: | ... |         |     |              |     |               |     |
| Branch Name:  | ...   |               |        |              |     |               |     |         |     |              |     |               |     |
| Amount:       | ...   |               |        |              |     |               |     |         |     |              |     |               |     |
| Payment Mode: | ...   |               |        |              |     |               |     |         |     |              |     |               |     |
| <b>Step-8</b> | <p>Put "Journal No" in application form then save &amp; print the application.</p>  |               |        |              |     |               |     |         |     |              |     |               |     |
| <b>Step-9</b> | <p>Send Application printout along with original challan copy (Given by SBI branch after payment). Please keep a set of application with you for further reference.</p>   |               |        |              |     |               |     |         |     |              |     |               |     |