

Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદ્ધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

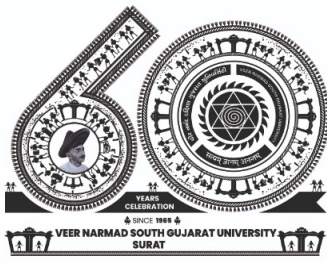
**\*Revised:**

## જાહેરાત

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી પરિસરના અનુદાનિત અને સ્વનિર્ભર પ્રોગ્રામોમાં શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે વિવિધ વિષયોની ૧૧ માસ કરાર આધારિત Temporary Assistant Professor / Temporary Teaching Assistant ની જગ્યા માટે ઓનલાઈન અરજીઓ વિનામૂલ્યે મંગાવવામાં આવે છે. રસ ધરાવતા ઉમેદવારોએ તા.૧૧/૧૧/૨૦૨૪ ના રાત્રે ૧૧:૫૯ કલાક સુધીમાં ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. વિસ્તૃત માહિતી યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ [www.vnsgu.ac.in](http://www.vnsgu.ac.in) પર ઉપલબ્ધ છે.

ક્રમાંક : જન/એસ્ટા/ટે.આ.પ્રો.-ટે.ટી.આ./૨૨૧૭૭/૨૦૨૪.  
તા. ૧૬/૧૦/૨૦૨૪

Sd/-  
કુલસચિવ



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**

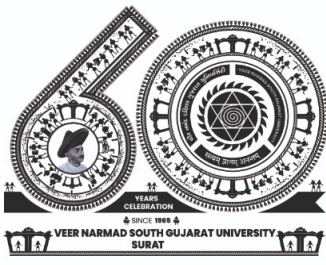
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદ્ધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

<b>Position of Temporary Assistant Professor /Temporary Teaching Assistant</b>			
<b>Various Programmes</b>			
<b>Employment Notice No. જન/એસ્ટ/ટે.આ.પ્રો.-ટે.ટી.આ./૨૨૧૭૭/૨૦૨૪, તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૪</b>			
<b>Sr. No.</b>	<b>Name of Programme</b>	<b>No. of Position</b>	<b>Specialization/Qualification</b>
01	Bio –Science	02	M.Sc. Zoology, M.Sc. Botany,
02	Law	07	Law LL.M(Net,SET,Ph.D.),M.Com (Net,SET,Ph.D.), LL.M (Net,SET,Ph.D.)
03	Bachelor of Fine Arts	02	Applied (Illustration Specialization), Art History.
*04	Rural Studies (5 Year Integrated Programme SD)	02	Economics, Bioscience(Botany, Zoology, Life Science, *Environmental Science)
05	Information and Communication Science Technology (ICT)	04	1.Computer Science and Information Technology (MCA/M.Sc.(IT)/M.Sc.(ICT)/M.Sc.(CA),M.E.(Comp.)/M.E.(I.T.) and other Equivalent Computer Science Degree, 2.Electronics ( M.Sc.(Electronics)/M.E.(Electronics & Communication)/M.E.(Comp.)/M.E.(I.T.)
06	Comparative Literature	02	1. M.A.Hindi (NET,GSLET,Ph.D., As Per UGC) 2. M.A.Sanskrit (NET,GSLET,Ph.D., As Per UGC)
*07	Journalism and Mass Communication	01	M.A. Mass Communication (Radio, TV, New Media, Photography)

--XXXXX-----



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

:: ૧૧ માસ કરાર આધારિત Temporary Assistant Professor / Temporary Teaching Assistant ની જગ્યા માટે ઉમેદવારોએ અરજી કરવા માટેની સૂચનાઓ ::

૧. ૧૧ માસ કરાર આધારિત કામચલાઉ આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર/ કામચલાઉ ટીચીંગ આસિસ્ટન્ટ તરીકે અરજી કરનાર ઉમેદવારો પૈકી Government, UGC, COA, AICTE or any other apex body norms (if applicable) અને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના ન્યુનતમ ધારા ધોરણ પ્રમાણે ડિગ્રી અને લાયકાત ધરાવનાર ઉમેદવારોને પ્રાધાન્ય આપવામાં આવશે. જો UGC ના નિયમાનુસારની લાયકાત ધરાવતાં ઉમેદવાર ટેમ્પરરી આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર પ્રાપ્ત ન થાય તો અનુસ્નાતક કક્ષાએ ૫૫% (અથવા પોઈન્ટ સ્કેલમાં સમકક્ષ ગ્રેડ જ્યાં ગ્રેડિંગ સિસ્ટમ અનુસરવામાં આવે છે.) ટેમ્પરરી ટીચીંગ આસિસ્ટન્ટની લાયકાત ધરાવતાં ઉમેદવારોને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.
૨. ૧૧ માસ કરાર આધારિત કામચલાઉ આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર તરીકે પસંદગી પામનાર ઉમેદવારને માસિક રૂ. ૪૦,૦૦૦/- તથા કામચલાઉ ટીચીંગ આસિસ્ટન્ટ તરીકે પસંદગી પામનાર ઉમેદવારોને માસિક રૂ. ૨૫,૦૦૦/- ફિક્સ મહેનતાણું અથવા યુનિવર્સિટીના સત્તા મંડળના નિર્ણય અનુસાર આપવામાં આવશે.
૩. ૧૧ માસ કરાર આધારિત કામચલાઉ આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર/ કામચલાઉ ટીચીંગ આસિસ્ટન્ટ તરીકે પસંદગી પામનાર ઉમેદવારોને યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર કાર્યવાહી કરી નિમણૂક પત્ર આપવામાં આવશે.
૪. ઈન્ટરવ્યુ સંદર્ભે વિભાગના અધ્યક્ષ/ કો-ઓર્ડિનેટર/ કો-કોઓર્ડિનેટર/ પી.જી.ઈન્ચાર્જ/ આચાર્યશ્રી/ ઓ.એસ.ડી. દ્વારા ઉમેદવારને જાણ કરવામાં આવશે. ઈન્ટરવ્યુ સંદર્ભે કોઈ વિભાગનો ઉમેદવારોએ સંપર્ક કરવો નહીં અથવા ફોન કે પુછપરછ કરવી નહીં.
૫. ઉમેદવારે રોજગાર ક્યેરીમાં નોંધણી કરાવી Employment Registration Card અરજી સાથે અપલોડ કરવાનું રહેશે.
૬. ઉમેદવારે સંબંધિત પોસ્ટ (જગ્યા) સંદર્ભે અરજીપત્રકની કોપી જરૂરી લાયકાત, અનુભવ, ઉંમર તેમજ અન્ય વધારાની લાયકાતો અંગેના પુરાવાની ખરી નકલ જ્યારે ઈન્ટરવ્યુ માટે બોલાવવામાં આવે ત્યારે રજૂ કરવાના રહેશે.
૭. અરજીપત્રકમાં વધારાની માહિતી આપવા ઉમેદવારની સહી સાથેનો વધારાનો કાગળ સામેલ કરી શકશે.
૮. ઉમેદવારે ભરેલ અરજીપત્રકમાં પત્રવ્યવહારના સરનામાં, ફોન નંબરમાં ફેરફાર થાય તો તે અંગેની અરજી નંબર સાથે જાણ ઈ-મેઈલ [gad@vnsgu.ac.in](mailto:gad@vnsgu.ac.in) પર કરવાની રહેશે.
૯. અધૂરી ભરેલ વિગતવાળા અરજીપત્રક ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૧૦. ઉમેદવારે જરૂરી લાયકાત ધોરણ તપાસીને પૂરેપૂરી માહિતી મેળવીને અરજીપત્રક ભરવાનું રહેશે. લાયકાત અંગે કોઈપણ પૂછપરછ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
૧૧. પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ દાબદબાણ ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠેરવવાને પાત્ર છે.
૧૨. ઈન્ટરવ્યુ માટે જે તે વિભાગના અધ્યક્ષ/કો-ઓર્ડિનેટર/કો-કોઓર્ડિનેટર/ પી.જી.ઈન્ચાર્જ/ આચાર્યશ્રી/ ઓ.એસ.ડી. બોલાવે તે સમયે કોરોના માટેની સરકારશ્રીની SOP (માર્ગદર્શિકા)નું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૩. કોઈપણ ઉમેદવાર અગર ખોટી માહિતી આપશે, અધૂરી માહિતી કે માહિતી છુપાવવાની કોશિષ કરશે તો તે ઉમેદવાર જે તે જગ્યા માટે ગેરલાયક ઠરશે. અગર આવા ઉમેદવારની નિમણૂક થશે તો તેને બરતરફ કરવામાં આવશે.
૧૪. ખાલી/વધારાના કાર્યભાર માટે યુનિવર્સિટીના નિયમોને આધિન જે તે ઉમેદવારને નિયત સમય માટે નિમણૂક આપવામાં આવશે.

૧૫. પસંદગી પામનાર ઉમેદવારોએ શિફ્ટ પધ્ધતિથી (સવારે ૦૭.૦૦ કલાક થી બપોરે ૦૧.૦૦ કલાક અને બપોરે ૧૨.૦૦ કલાક થી સાંજે ૦૬.૦૦ કલાક અને સાંજે ૦૩.૦૦ થી ૦૮.૦૦ કલાક) કામગીરી તેઓના વિભાગીય વડાશ્રી/ કો-ઓર્ડિનેટર/ આચાર્યશ્રી/ પી.જી. ઇન્ચાર્જ/ કો-કોઓર્ડિનેટર/ઓ.એસ.ડી. ની સુચના અનુસાર ફરજિયાત જે-તે કામગીરી નિયત સમયમાં કરવાની રહેશે.
૧૬. વર્ગખંડ ઉપરાંત પ્રવેશ, પરીક્ષા, પરિણામ, પાઠ્યક્રમ અને પ્રાયોગિક પ્રવૃત્તિ, સહ-અભ્યાસ પ્રવૃત્તિ અને વિવિધ કામગીરી જે વિભાગીય વડાશ્રી/ કો-ઓર્ડિનેટર/આચાર્યશ્રી/ પી.જી. ઇન્ચાર્જ/ કો-કોઓર્ડિનેટર/ ઓ.એસ.ડી. અને યુનિવર્સિટી સંબંધિત અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવશે તે કરવાની રહેશે.
૧૭. પસંદગી પામેલ ૧૧ માસ કરાર આધારિત કામચલાઉ આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર / કામચલાઉ ટીચીંગ આસિસ્ટન્ટ તરીકે યુનિવર્સિટી નિર્ધારિત કરારનામું રૂા.૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર સ્વખર્ચે કરવાનું રહેશે.
૧૮. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોને નક્કી કરેલ આર્થિક વળતર સિવાય કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં. મોંઘવારી ભથ્થુ, વચગાળાની રાહત તેમજ પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા પગારપંચના બીજા લાભો કે અન્ય કોઈ લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.

-----xxxxx-----

**Veer Narmad South Gujarat University**  
**Udhana-Magdalla Road, Surat-395007.**

---

**General instructions for the post of**  
**Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant**

**Employment Notice No. જન/એસ્ટી/ટે.આ.પો.-ટે.ટી.આ./૨૨૧૭૭/૨૦૨૪, તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૪**

**Agreement**

Agreement entered into this **DAY** of **DD-MM-YYYY** between **NAME OF TEMPORARY TEACHING ASSISTANT/ TEMPORARY ASSISTANT PROFESSOR**(here in after called the Temporary Teaching Assistant/ Temporary Assistant Professor of the one part and the Veer Narmad South Gujarat University, being a Body corporate constituted under the Veer Narmad South Gujarat University Act, 1965 (herein after called the University) of the other part).

Whereas by the resolution of the University passed by the Syndicate at its meeting held on the 13/01/2024 it was resolved to appoint Temporary Teaching Assistant / Temporary Assistant Professor as per requirement of University. Accordingly, Temporary Teaching Assistant / Temporary Assistant Professor appointed in the department of \_\_\_\_\_ / Self Finance Programme on purely temporary and 11 months contract (completion of second term of academic calendar) subject to the conditions of service as may be laid down by University from time to time. AND WHEREAS the Temporary Teaching Assistant/ Temporary Assistant Professor accepted the said terms of appointment and agreed to join the University service, AND FURTHER WHEREAS it has been considered desirable to record in writing, the terms and conditions of service agreed to between the Teaching Assistant /Assistant Professor and the University.

NOW THESE PRESENTS WITNESS that it is hereby agreed by and between the parties as follows:

- (1) The appointment as a Temporary Assistant Professor / Temporary Teaching Assistant is purely on temporary bases on contract of 11 months.
  - (i) Your appointment will automatically end on Appointment of GIA (Permanent) Assistant Professor/Associate Professor/Professor.
- (2) The appointment will automatically end on completion of 11 months (second term of Academic year 2024-2025) without notice.
- (3) Selected candidate is entitled to get an honorarium of Rs. 25,000/- / Rs.40,000 per month or final as per decision of University authority..
- (4) Since this a purely temporary post on contract basis, benefits of provident funds, Gratuity, Leave Travel concession and Medical Benefits etc. shall not be admissible.
- (5) Temporary Assistant Professor / Temporary Teaching Assistant will abide by the conditions of service and discipline rules as laid down by the University from time to time.
- (6) Temporary Assistant Professor / Temporary Teaching Assistant shall not be engaged in any other part time/full time employment without prior permission of University.
- (7) The appointment on a purely temporary basis and can be terminated during assignment of the contract without giving notice or without assigning any reason thereof when your services for teaching or other academic work are not required by the University.
- (8) The appointment is also liable to be terminated at any time if the University is not satisfied with the work or conduct of Temporary Assistant Professor / Temporary Teaching Assistant without giving any notice.
- (9) The appointment shall not confirm any right or entitlement for claiming absorption against any vacancy or post.
- (10) Temporary Assistant Professor / Temporary Teaching Assistant has to keep and maintain strict confidentiality and privacy of information, data and secrets of examination work of the University.

- (11) Temporary Assistant Professor / Temporary Teaching Assistant shall abide by the conditions of service and discipline rules as have been laid down by the university from time to time.
- (12) Temporary Assistant Professor / Temporary Teaching Assistant will be entitled for one (1) leave each month with prior permission of Head of the department.
- (13) Temporary Assistant Professor must do teaching and research activities, other academic work/ administrative/ co-curricular and extra-curricular of the University department. There will be performance review of Temporary Assistant Professor every 05 month if performance review does not meet performance your order shall be automatically cancelled.
- (14) Temporary Assistant Professor has to produce original certificate and testimonials for verification before joining your duties.
- (15) Temporary Assistant Professor must do all administrative work from admission to placement.
- (16) Temporary Assistant Professor are required to maintain a professional dress code that is in keeping with the customs and traditions.
- (17) That on questions concerning breach of discipline and/or want of efficiency the decision of the Hon'ble Vice-Chancellor shall be final.

IN WITNESS WHEREOF the party here to of the one part has hereunto set his/her hand and seal and the Common Seal of the Veer Narmad South Gujarat University, Surat attested by the signature of the Registrar is hereunto affixed the day and the year first above written

Signed by the within named.

**In the presence of**

**Signature of Temporary Assistant  
Professor/ Temporary Teaching  
Assistant**

**Head/ Coordinator of the Programme**

**The Common Seal of the  
Veer Narmad South Gujarat University,  
Udhna-Magdalla Road,  
Surat**

**(S E A L)**