

## Online External Admission Procedure

**Second & Third Year**

**(for Student)**

એક્સટર્નલ અભ્યાસક્રમ **Arts Faculty** : B.A/ M.A તથા **Commerce Faculty** : B.Com/ M.Com ના **ERP System** અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ કન્ટ્રીન્યુ કરવા / પરીક્ષા ફોર્મ માટે [www.vnsgu.net](http://www.vnsgu.net) વેબસાઈટ ઉપર વિદ્યાર્થીએ તેનાં User ID (વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવેલ SPID નંબર) અને Password થી મળેલ ડેશબોર્ડ ઉપર External Exam Form Fill Up Link માં આપવામાં આવેલ Download Form ની પ્રિન્ટ સાથે નિયત કરેલ ફી પરીક્ષા કેન્દ્ર (કોલેજ) માં કાર્યાલય કામકાજના સમય દરમિયાન ઓનલાઈન ફોર્મનું વેરીફિકેશન કરાવી જમા કરાવવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓનું પરિણામ બીજા વર્ષમાં Fail હોય તેઓએ બીજા વર્ષનું Fail નું ફોર્મ અને ત્રીજા વર્ષનું Whole ફોર્મ Download કરીને નિયત કરેલ ફી પરીક્ષા કેન્દ્ર (કોલેજ) માં કાર્યાલય કામકાજના સમય દરમિયાન ઓનલાઈન ફોર્મનું વેરીફિકેશન કરાવી જમા કરાવવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓ બીજા/ત્રીજા વર્ષમાં સંપૂર્ણ Absent હોય તેઓએ બીજા/ત્રીજા વર્ષનું Fail નું ફોર્મ Download કરીને નિયત કરેલ ફી પરીક્ષા કેન્દ્ર (કોલેજ) માં કાર્યાલય કામકાજના સમય દરમિયાન ઓનલાઈન ફોર્મનું વેરીફિકેશન કરાવી જમા કરાવવાની રહેશે.

વિદ્યાર્થીએ પોતાના ફોર્મની વિગતો ચોકસાઈપૂર્વક ચકાસી લેવી જો તેમાં કોઈ પણ ફેરફાર જણાય તો કોલેજમાં તેનો સુધારો કરાવવો. Name, Birthdate, Category, Religion, Photo સિવાય વિદ્યાર્થીની દરેક વિગતોને કોલેજમાં સુધારો કરાવી શકાશે. તેના માટે જરૂરી આધારપુરાવા સામેલ કરવાના રહેશે.

ફોર્મની એક કોપી વિદ્યાર્થીએ પોતાની પાસે કોલેજનાં સહી સિકકા કરાવીને રાખવી અને બીજી કોપી કોલેજમાં જમા કરાવવાની રહેશે. ફોર્મ સાથે કોઈપણ બિડાણ જોડવાનું નથી.

ફોર્મની નિયત ફી કોલેજમાં નિયત કરાયેલ સમય મર્યાદામાં જમા કરાવવાની રહેશે અન્યથા એક્સટર્નલ અભ્યાસક્રમના ફોર્મની પ્રોસેસ અધૂરી ગણીને એક્સટર્નલ પરીક્ષાનું એલોટમેન્ટ કન્ફર્મ ગણાશે નહીં.

એક્સટર્નલ અભ્યાસક્રમો સંબંધિ માહિતીના અપડેટ માટે યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ [www.vnsgu.ac.in](http://www.vnsgu.ac.in) ઉપર External Examination માં સમયાંતરે જોવી.

વિદ્યાર્થીએ પોતાનો User ID અને Password કોઈને આપવો નહી તેમજ ખોવાઈ જાય નહી તેની ખાસ કાળજી લેવી. વિદ્યાર્થીએ એક્સટર્નલ ફોર્મની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ Log Out અવશ્ય કરવું.

### નોંધ:

- ✓ પેમેન્ટ સંબંધિત જો કોઈ મુશ્કેલી હોય તો જે-તે બેંકનાં ટોલ ફ્રી નંબર 1800\*\*\*\*\* પર જાણ કરવાની રહેશે.
- ✓ Online Payment, SBI Branch Payment (૧૨ કલાક પછી) NEFT/RTGS (૨૪ કલાક પછી) જેવા કિસ્સામાં Payment Status Pending હોય તો ફરીથી Initiate Payment પર Click કરવાનું રહેશે.
- ✓ ઓનલાઈન પેમેન્ટ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ ૭ દિવસમાં Payment Status ચેક કરી લેવું, ત્યારબાદ યુનિવર્સિટીની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં. જે કિસ્સામાં પેમેન્ટ બે વખત થઈ જાય તો તેની જાણ external@vnsgu.ac.in પર તમામ વિગતો સાથે કરવાની રહેશે, (પેમેન્ટ બે વખત થઈ જાય તો સૌપ્રથમ નિચે દર્શાવેલ લિંકથી સ્ટેટસ જાણી લેવું.)
- ✓ આપનું પેમેન્ટ સ્ટેટસ આ રીતે લિંક દ્વારા જાણો: [www.sbiepay.sbi](http://www.sbiepay.sbi)
- ✓ SBI-EPAY ફરીયાદ નિવારણ પોર્ટલ: [www.sbiepay.sbi](http://www.sbiepay.sbi)

